



MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90009114167, Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215,
tālrunis/fakss: 64251908, e-pasts: mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mazsalacā

2015.gada 20.maijā

Nr.4

/20.05.2015. lēmums Nr.8.24/

/precizēts ar 15.07.2015. lēmumu Nr.10.14/

Par Mazsalacas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā

*Izdoti saskaņā ar likuma
"Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"
6. panta otro daļu, 7. panta piekto daļu,
24. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi, (turpmāk - noteikumi), nosaka personas, kuras ir tiesīgas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, un kārtību, kādā personas reģistrējamās pašvaldības palīdzības reģistrā, un kārtību, kādā Mazsalacas novada pašvaldība, (turpmāk – pašvaldība), sniedz minēto palīdzību.

2. Ir šādi palīdzības dzīvokļu jautājumu risināšanā veidi:

2.1. pašvaldībai piederošās vai valdījumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšana;

2.2. nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu;

2.3. palīdzības sniegšana īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.

3. Atzinumu par palīdzības sniegšanu vai atteikumu sniegt palīdzību vai reģistrēt pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanas palīdzības reģistrā, (turpmāk – palīdzības reģistrs) sagatavo Mazsalacas novada pašvaldības Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja, (turpmāk – komiteja).

4. Lēmumu par palīdzības sniegšanu vai atteikumu sniegt palīdzību vai reģistrēšanu palīdzības reģistrā pieņem pašvaldības dome viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.

II. Personas, kurām ir tiesības saņemt pašvaldības palīdzību

5. Neatliekamā palīdzība, izīrējot tai dzīvojamo telpu vai nodrošinot to ar pagaidu dzīvojamo telpu, sniedzama likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 13.pantā noteiktajām personām.

6. Ar dzīvojamo telpu nodrošināšanas likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 14. pantā noteiktās personas.

III. Personu reģistrācijas un dzīvojamo telpu piedāvāšanas kārtība

7. Persona, kura vēlas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, iesniedz pašvaldībai motivētu iesniegumu. Iesniegumā persona, izņemot noteikumu 5.punktā minētās personas, ar savu parakstu apliecinā:

7.1. ka tās, kā arī ģimenes locekļu īpašumā (arī kopīpašumā), vai lietošanā nav cita dzīvojamā platība;

7.2. ka tā pēdējo piecu gadu laikā nav devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai nav devusi piekrišanu atsavināt dzīvokli un darījuma rezultātā zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli.

8. Persona iesniedzot iesniegumu:

8.1. uzrāda personas apliecinošu dokumentu;

8.2. uzrāda izziņu par maznodrošinātās vai trūcīgas personas statusu, ja to izsniegusi cita pašvaldība, izņemot noteikumu 5.punktā minētās personas;

8.3. personas, kuras tiek izliktas no dzīvokļa, pamatojoties uz tiesas spriedumu- arī spēkā stājušos tiesas spriedumu par izlikšanu no dzīvokļa kopiju, uzrādot oriģinālu;

8.4. personas ar nepilngadīgiem bērniem- bērnu dzimšanas apliecības kopijas vai bāriņtiesas lēmuma par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu kopiju vai bāriņtiesas lēmuma par aizgādņa iecelšanu kopiju, uzrādot oriģinālus, ja minētos dokumentus ir izsniegusi cita pašvaldība;

8.5. personas, kurām piešķirta vecuma pensija - pensionāru apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

8.6. politiski represētās personas - politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

8.7. personas ar invaliditāti – Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisijas izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;

8.8. repatrianti – repatrianta izziņu, uzrādot oriģinālu un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas;

8.9. personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas – atbrīvojuma izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu;

8.10. šo noteikumu 5.punktā minētās personas iesniedz attiecīgās valsts institūcijas vai Kocēnu novada būvvaldes izziņu;

8.11. lēmumu par bērna bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ievietošanu valsts audzināšanas iestādē vai nodošanu aizbildnībā, par aizbildnības tiesību izbeigšanos vai aprobežošanu komisija pieprasa bāriņtiesai.

9. Lai noteiktu personas atbilstību šo noteikumu 5. un 6. punktā noteiktajām personām, komiteja pārbauda personas iesniegtos dokumentus, izvērtē un sagatavo atzinumu pašvaldības domei par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību vai reģistrēšanu palīdzības reģistrā iesniegumu saņemšanas secībā vai atteikumu atzīt šo personu par tiesīgu saņemt minēto palīdzību.

10. Pašvaldības Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļa reģistrē personu palīdzības reģistrā pamatojoties uz novada domes lēmumu.

11. Pašvaldības neizīrēto dzīvokļu uzskaiti veic pašvaldības Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļa, uzskaitot tos atsevišķā reģistrā, pievienojot dzīvokļu apsekošanas aktus.

12. Palīdzības reģistru un apmaiņas reģistru kārtu pašvaldības Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļa, un reizi gadā uz 1. martu aktualizē tajā iekļauto personu kārtas numurus, pamatojoties uz dokumentiem, kas apliecina personas tiesības īrēt dzīvokli. Aktualizēto palīdzības reģistru izskata komiteja un apstiprina pašvaldības dome.

13. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība un kārtība notiek atbilstoši likuma “Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 17. un 18.pantam.

IV. Dzīvojamo telpu nodošanas un īres līguma noslēgšanas kārtība

14. Pamatojoties uz pašvaldības domes pieņemto lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu, ar personu tiek noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums.

15. Dzīvojamā telpa tiek nodota īrniekam ar dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu.

16. Dzīvojamās telpas īres līgums tiek noslēgts uz termiņu, kuru nosaka pašvaldības pilnvarotā persona.

17. Noteikumu 6. punktā noteiktajām personām piedāvā īrēt dzīvojamo telpu ievērojot šādus kritērijus:

17.1. dzīvojamās telpas ar kopējo platību līdz 50 m² - ģimenei (vai personai), kurā ir ne vairāk kā 4 cilvēki;

17.2 dzīvojamās telpas ar kopējo platību no 51 m² līdz 85 m² – ģimenei, kurā ir vismaz 3 cilvēki;

17.3. dzīvojamās telpas ar kopējo platību no 86 m² – ģimenei, kurā ir vismaz 4 cilvēki.

V. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

18. Palīdzības saņemšanai īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu reģistrē personas, kuras no pašvaldības īrēto dzīvojamo telpu vēlas apmainīt pret citu pašvaldības telpu.

19. Personai nav tiesību īrēto dzīvojamo telpu apmainīt pret lielāku dzīvojamo telpu vai telpu ar labāku labiekārtojuma līmeni, ja tā ir parādā par dzīvojamās telpas īri un komunālajiem pakalpojumiem un nav noslēgusi vienošanos par parāda dzēšanu vai nepilda vienošanās nosacījumus.

20. Persona, kura vēlas apmainīt dzīvojamo telpu, ja tam piekrīt visi pilngadīgie ģimenes locekļi, iesniedz pašvaldībai iesniegumu.

21. Komiteja izskata iesniegumu un sagatavo atzinumu par personas reģistrāciju vai atteikumu reģistrēt personu apmaiņas reģistrā. Atzinumu par atteikumu reģistrēt personu apmaiņas reģistrā iesniedz pašvaldības domei lēmuma pieņemšanai.

22. Personai, kura ir reģistrēta apmaiņas reģistrā, tiek nosūtīts paziņojums, norādot piedāvātas dzīvojamās telpas adresi un dienu, kad persona var iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu.

23. Atbildi uz apmaiņas piedāvājumu persona sniedz ne vēlāk kā nedēļu pēc paziņojumā norādītās dienas, kurā personai bija iespējams iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu. Ja persona no piedāvājuma rakstiski atteikusies vai nav sniegusi pašvaldībai atbildi, šī persona apmaiņas reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru.

VI. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

24. Pašvaldības domes lēmumu Administratīvā procesa likuma noteiktā kārtībā var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VII. Noslēguma jautājumi

25. Noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas pašvaldības informatīvajā izdevumā „Mazsalacas novada ziņas”.

26. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2010.gada 19.maija saistošie noteikumi Nr. 10 „Par Mazsalacas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā”.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

A.Lauznis

18.04.2015. saistošo noteikumu Nr.4 “Par Mazsalacas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” paskaidrojuma raksts

<i>Paskaidrojuma raksta sadaļas</i>	<i>Norādāmā informācija</i>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Saskaņā ar likuma Par pašvaldību palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā 15. pantu, pašvaldības dome savos saistošajos noteikumos var noteikt arī citas personu kategorijas, kuras nav minētas minētā likuma 13. un 14.pantā un kurām sniedzama palīdzība, izīrējot dzīvojamo telpu. Spēkā esošie 19.05.2010. gada saistošie noteikumi Nr.10 “Par Mazsalacas novada pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” papildus likumā noteiktajām personām nosaka personas, kurām pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā vispārējā kārtībā. Izvērtējot pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošas dzīvošanai derīgas telpas un palīdzības reģistra reģistrēto personu skaitu, kurām palīdzība ir sniedzama vispārējā kārtībā tika secināts, ka dzīvošanai derīgs neizīrētas telpas ir 3, bet palīdzībai reģistrēto personu skaits ir 15. Ir izveidojusies situācija, ka pašvaldība nevar piedāvāt dzīvojamās telpas personām, kas ir reģistrējušies palīdzībai vispārējā kārtībā, turklāt neizīrētas dzīvojamās telpas nepieciešamas palīdzības sniegšanai likumā noteiktajām personām. Ņemot vērā minēto, ir nepieciešami jauni saistošie noteikumi likumā noteiktās pašvaldības funkcijas nodrošināšanai.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumu ir izdoti pamatojoties uz likuma " Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 6. panta otro daļu, 7. panta piekto daļu, 24. panta pirmo daļu.</p> <p>Minētie likuma panti nosaka, dokumentus, kas nepieciešami, lai apliecinātu personas tiesības saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, pašvaldība nosaka saistošajos noteikumos. Pašvaldības dome vai tās deleģēta institūcija saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā var pieņemt lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību pašvaldības dzīvojamās telpas izīrēšanā. Pašvaldība var sniegt palīdzību pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu pašvaldībai piederošu vai tās nomātu dzīvojamo telpu domes saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā.</p> <p>Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanos dienu tiks likvidēts dzīvokļu jautājumu risināšanas sniedzamās palīdzības reģistrs – Vispārējā kārtībā.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecināms
4. Informācija par plānoto projekta	Nav attiecināms

<p>ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā</p>	
<p>5. Informācija par administratīvajā m procedūrām</p>	<p>Papildus administratīvās procedūras nebūs nepieciešamas. Iesniegtos dokumentus pārbaudīs un atzinumus domes lēmuma pieņemšanai sniegs Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja un reģistrus kārtos pašvaldības Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļa.</p>
<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas. Saistošo noteikumu projektu ierosināja pašvaldības amatpersonas, izvērtējot pašvaldības dzīvojamo telpu sarakstu un palīdzības reģistrus.</p>

Domes priekšsēdētāja vietnieks

A.Lauznis