



# MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215,  
tālrunis 25446604, e-pasts: [mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv](mailto:mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

*Mazsalacā*

2019. gada 18.septembrī

Nr.12/2019

*/18.09.2019. Mazsalacas novada pašvaldības domes lēmums Nr.12.14/*

## Mazsalacas novada pašvaldības palīdzība audžuģimenei

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumu Nr.354 "Audžuģimenes noteikumi" 78.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Mazsalacas novada domes (turpmāk – pašvaldība) palīdzības audžuģimenei veidus, apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību.
2. Saistošo noteikumu izpratnē audžuģimene ir ģimene vai persona, kurai ar bāriņtiesas lēmumu ir piešķirts audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statuss (turpmāk-audžuģimene) un kurā ar Mazsalacas novada bāriņtiesas (turpmāk – Bāriņtiesa) lēmumu ir ievietots bērns.
3. Pašvaldības palīdzību audžuģimenei nodrošina un līgumu ar audžuģimeni par bērna ievietošanu audžuģimenē slēdz Mazsalacas novada Sociālais dienests" (turpmāk – Sociālais dienests).
4. Pašvaldība saistošajos noteikumos noteiktā kārtībā nodrošina audžuģimenei un audžuģimenē ievietotam bērnam šādus palīdzības veidus:
  - 4.1. pabalsts bērna uzturam;
  - 4.2. pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei;
  - 4.3. pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei;
  - 4.4. pabalsts ēdināšanai pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēs;
  - 4.5. pabalsts bērna veselības uzlabošanai;
  - 4.6. sociālā atbalsta programma audžuģimenei un audžuģimenē ievietotam bērnam.

### II. Palīdzības pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība

5. Lai saņemtu pašvaldības palīdzību, audžuģimenes pārstāvis uzrāda Sociālajā dienestā personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:
  - 5.1. iesniegumu, norādot vēlamo palīdzības veidu;
  - 5.2. pilnvaru vai tās kopiju (uzrādot oriģinālu), ja pašvaldības palīdzību pieprasa ar pilnvarotas personas starpniecību;
  - 5.3. citus saistošajos noteikumos noteiktos dokumentus.
6. Sociālais dienests 30 darbdienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas:



## **V. Pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei**

16. Pabalsta individuālo mācību piederumu iegādei apmērs ir 25.00 *euro* gadā.

17. Pabalstu individuālo mācību piederumu iegādei ir tiesības saņemt par katru audžuģimenē ievietotu bērnu, kurš mācās vispārējās izglītības iestādē, sākot no 1.klases, vai profesionālās izglītības iestādē.

18. Pabalstu individuālo mācību piederumu iegādei Sociālais dienests var piešķirt un izmaksāt pa daļām, atbilstoši bērna vajadzībām.

## **VI. pabalsts ēdināšanai pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēs**

19. Pabalsts ēdināšanas izdevumu nodrošināšanai vispārējā izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības iestādē 100% apmērā.

20. Ēdināšanas pabalsts tiek piešķirts uz mācību pusgadu.

21. Ēdināšanas pabalsta apmērs tiek noteikts ņemot vērā attiecīgajā izglītības iestādē esošās ēdināšanas izmaksas vienam bērnam dienā.

22. Ēdināšanas pabalstam izglītojamajiem vispārējā izglītības iestādē un/vai pirmsskolas izglītības iestādē piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojumu sniedzējiem, kas nodrošina ēdināšanu katrā konkrētā izglītības iestādē saskaņā ar norēķinu dokumentiem.

## **VII. Pabalsts bērna veselības uzlabošanai**

23. Pabalsta bērna veselības uzlabošanai apmērs ir līdz 72.00 *euro* gadā.

24. Pabalstu bērna veselības uzlabošanai piešķir par:

24.1. ārstniecības personas vai ārstniecības iestādē bērnam sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem;

24.2. briļļu iegādi bērnam ar ārsta speciālista nozīmējumu.

25. Pabalsta saņemšanai audžuģimenes pārstāvis Sociālajā dienestā iesniedz:

25.1. ģimenes ārsta vai ārsta speciālista izsniegtu izrakstu no bērna medicīniskās kartes par veselības aprūpes pakalpojuma nepieciešamību;

25.2. veselības aprūpes pakalpojuma vai briļļu iegādes izdevumus apliecināšu dokumentu (kases čeks, stingrās uzskaites kvīts vai fakturrēķins) kopijas, uzrādot oriģinālus, kuros norādīts pakalpojuma saņēmēja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis, pakalpojuma nosaukums un cena.

26. Pabalstu bērna veselības uzlabošanai pēc pabalsta pieprasītāja izvēles izmaksā:

26.1. kredītiestādē skaidrā naudā;

26.2. ar pārskaitījumu pabalsta pieprasītāja kredītiestādes kontā;

26.3. apmaksājot veselības aprūpes pakalpojumus vai briļļu iegādi saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja vai preču pārdevēja izsniegto rēķinu.

## **VIII. Sociālā atbalsta programma audžuģimenei un audžuģimenē ievietotam bērnam**

27. Sociālā atbalsta programma nodrošina profesionālu psihosociālu atbalsta sistēmu audžuģimenē ievietotam bērnam.

28. Sociālā atbalsta programmas pakalpojumu nodrošināšanai, atbilstoši bērna interesēm un vajadzībām, audžuģimene iesniegumā var norādīt vēlamo sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniedzēju.

29. Pabalsta sociālā atbalsta programmas nodrošināšanai apmērs ir līdz 100.00 *euro* gadā.

30. Sociālā atbalsta programma ietver šādus pakalpojumus:

30.1. individuālas psihologa vai psihoterapeita konsultācijas audžuģimenei;

- 30.2. individuālas konsultācijas pie speciālistiem audžuģimenē ievietotam bērnam;  
31. Sociālā atbalsta programmu piešķir saskaņā ar speciālista izvērtējumu pēc nepieciešamības.

## **XII. Noslēguma jautājumi**

32. Noteikumu 4.6., 27., 28., 29., 30., 31.punkti stājas spēkā 2021.gada 1.janvārī.  
33. Sociālā dienesta un audžuģimenes pirms šo noteikumu spēkā stāšanās noslēgtie līgumi par kāda no saistošajos noteikumos minētā pabalsta izmaksu, ir pārslēdzami trīs mēnešu laikā no saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas.

Domes priekšsēdētājs

H.Rokpelnis

**2019.gada 18.septembra saistošo noteikumu Nr.13/2019**  
**„Mazsalacas novada pašvaldības palīdzība audžuģimenei”**  
**PASKAIDROJUMA RAKSTS**  
*Mazsalacā*

<i>Paskaidrojuma raksta sadaļas</i>	<i>Norādāmā informācija</i>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>Pašlaik pašvaldības nodrošināto materiālo atbalstu audžuģimenēm, to apmērus un saņemšanas nosacījumus nosaka Mazsalacas novada domes 2013.gada 20.novembra saistošie noteikumi Nr.22 "Par sociālās palīdzības pabalstiem Mazsalacas novada pašvaldībā" (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 22).</p> <p>2018.gada 1.jūlijā spēkā stājās Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumi Nr.354 "Audžuģimenes noteikumi", savukārt, likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešā daļa nosaka, ka dome var pieņemt saistošos noteikumus arī, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi.</p> <p>Līdz ar to nepieciešama noteikumu aktualizēšana, pilnveidošana un sistematizācija.</p> <p>Lai motivētu Mazsalacas novada iedzīvotājus iesaistīties audžuģimeņu veidošanā un palielinātu audžuģimeņu skaitu, sniedzot atbalstu audžuģimenēm, audžuģimenei un audžuģimenē ievietotam bērnam, ir nepieciešams pilnveidot atbalsta sistēmu.</p> <p>Jauno saistošo noteikumu projektā ir ietverts gan Ministru kabineta noteikumos paredzētais materiālais atbalsts, kas pašvaldībai jāsniedz audžuģimenēm, gan pašvaldības palīdzība, kas šajā jomā tiek sniegta pēc pašvaldības iniciatīvas.</p> <p>.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>Saistošie noteikumi nosaka Mazsalacas novada domes palīdzības audžuģimenei veidus, apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību.</p> <p>Saistošajos noteikumos ir ietverts gan Ministru kabineta noteikumos paredzētais materiālais atbalsts, kas pašvaldībai jāsniedz audžuģimenēm, gan pašvaldības palīdzība, kas šajā jomā tiek sniegta pēc pašvaldības iniciatīvas.</p> <p>Audžuģimenei un audžuģimenē ievietotam bērnam tiek noteikti šādi palīdzības veidi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pabalsts bērna uzturam;</li> <li>- pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei;</li> <li>- pabalsts individuālo mācību piederumu iegādei;</li> <li>- pabalsts ēdināšanai pirmsskolas un vispārējās izglītības iestādēs;</li> <li>- pabalsts bērna veselības uzlabošanai;</li> <li>- sociālā atbalsta programma audžuģimenei un audžuģimenē ievietotam bērnam.</li> </ul> <p>Sociālā dienesta un audžuģimenes pirms šo noteikumu spēkā stāšanās noslēgtie līgumi par kāda no saistošajos noteikumos minētā pabalsta izmaksu, ir pārslēdzami trīs mēnešu laikā no saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas.</p>

3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Plānotā ietekme uz pašvaldības budžetu 2020.gadā - 2500 <i>euro</i> , 2021.gadā - 3000 <i>euro</i> ,
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli (uzņēmējdarbības vidi) pašvaldības teritorijā	<p>Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir audžuģimenes, kurās ar Mazsalacas novada bāriņtiesas lēmumu ievietoti bērni un kurām ar Sociālo dienestu ir noslēgts līgums par bērna ievietošanu audžuģimenē.</p> <p>Noteikumu tiesiskais regulējums tieši neietekmēs uzņēmējdarbības vidi.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās pašvaldības iestāde "Mazsalacas novada Sociālais dienests".</p> <p>Saistošo noteikumu izpilde neietekmēs tās institūcijas funkcijas un uzdevumus, kura nodrošinās saistošo noteikumu izpildi.</p> <p>Saistošie noteikumi nosaka administratīvās procedūras un veicamās darbības audžuģimenei palīdzības saņemšanai.</p> <p>Saistošie noteikumi tiks publicēti pašvaldības bezmaksas izdevumā „Mazsalacas novada vēstis”.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	<p>Saistošo noteikumu izstrādes procesā, izvērtējot lietderības apsvērumus, ņemti vērā arī Sociālā dienesta klientu priekšlikumi.</p> <p>Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā <a href="http://www.mazsalaca.lv">www.mazsalaca.lv</a>, saņemto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, tos, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos.</p> <p>Plānotais sabiedrības līdzdalības veids – priekšlikumu un iebildumu ievērtēšana pēc projekta publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā <a href="http://www.mazsalaca.lv">www.mazsalaca.lv</a>.</p> <p>Sabiedrības pārstāvju izteiktie priekšlikumi vai iebildumi - paredzēts izvērtēt pēc to saņemšanas.</p>

Domes priekšsēdētājs

H.Rokpelnis