



MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215,
tālrunis 25446604, e-pasts: mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mazsalaca

21.11.2019.

Nr. 13/2019

Mazsalacas novada pašvaldības domes 21.11.2019. lēmums Nr.16.14

Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Mazsalacas pilsētas Pirmsskolas izglītības iestādē

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu un
Likuma "Par pašvaldībām"
15. panta pirmās daļas 4.punkta
43.panta trešo daļu.*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:
 - 1.1. pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – Bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Mazsalacas novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) Mazsalacas pilsētas Pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – Izglītības iestāde).
 - 1.2. Kārtību, kādā Bērnu nodrošina ar vietu Izglītības iestādē;
 - 1.3. Kārtību, kādā atskaita Bērnu no Izglītības iestādes.
2. Izglītības iestāde īsteno Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – Izglītības programma), kā arī šīs programmas apguvi ģimenē, izglītojamā vecākiem, aizbildņiem, pilnvarotām personām (turpmāk – bērna likumiskais pārstāvis) sniedzot konsultatīvu un metodisku palīdzību.
3. Izglītības programmas apguve Bērnam tiek nodrošināta vienā no iestādes izglītības programmas īstenošanas adresēm: Parka iela 14, Mazsalaca, Mazsalacas novads un “Pūcītes”, Ramata, Ramatas pagasts, Mazsalacas novads.
4. Ar vietu iestādē tiek nodrošināti bērni vecumā no pusotra gada līdz pamatizglītības programmas apguves uzsākšanai. Ja bērna likumiskais pārstāvis vēlas bērnam pagarināt vai saīsināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tad bērna likumiskie pārstāvji līdz kārtēja gada februāra pēdējai darba dienai iesniedz iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.
5. Bērna obligātā sagatavošana pamatizglītības ieguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit 5 (pieci) gadi.
6. Izglītības iestādes grupu komplektācija notiek no 1. jūnija līdz 31. augustam. Bērnu skaits izglītības programmas apguvei grupā bērniem no 1,5 – 2 gadiem nedrīkst pārsniegt 18 (astoņpadsmit) bērnus un grupās no 3 – 7 gadiem 24 (divdesmit četri) bērnus. Pirmsskolas izglītības grupu var atvērt, ja ir vismaz 8 (astoņi) bērni. Mācību gada laikā uzņemšana iespējama, ja ir brīva vieta, atbilstoša bērna vecuma grupā.

7. Izglītības iestādes vadītājam, komplektējot grupiņas, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie noteikumi un citi normatīvie akti, kas attiecas uz pirmsskolas izglītības nodrošināšanu.

II. Bērnu reģistrācijas kārtība

8. Bērna likumiskais pārstāvis bērnu reģistrēt var visu kalendāro gadu, ierodoties Izglītības iestādē.

9. Lai reģistrētu bērnu uzņemšanai Izglītības iestādē, bērna likumiskais pārstāvis:

9.1. uzrāda bērna dzimšanas apliecību;

9.2. Bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu. Bērna likumiskais pārstāvis papildus uzrāda dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs;

9.3. aizpilda pieteikuma veidlapu (pielikumā) par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē, kas tiek reģistrēts atbilstoši Izglītības iestādes lietu nomenklatūrai.

10. Bērna likumiskā pārstāvja pienākums ir sniegt patiesas ziņas par bērna deklarēto dzīves vietu, kā arī ziņot par izmaiņām (faktiskās vai deklarētās dzīves vietas, tālruņa numura, e-pasta maiņu).

11. Izglītības iestādes grupu komplektācijā jāievēro šāda uzņemšanas secība:

11.1. Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto kategoriju darbinieku bērni, iesniedzot izziņu no darba vietas;

11.2. Ja bērna likumiskā pārstāvja darba vieta ir attiecīgajā iestādē.

11.3. Mazsalacas novada teritorijā deklarētie bērni;

11.4. ārpus Mazsalacas novada teritorijas deklarētie bērni.

12. Bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības atsaukt pieteikumu, iesniedzot iesniegumu. Šajā gadījumā Izglītības iestāde anulē Bērna vietu no reģistra.

III. Bērnu uzņemšana izglītības iestādē

13. Izglītības iestāde sagatavo Bērnu sarakstu no pieteikuma reģistra un papildina ar reģistrā neiekļautiem gadījumiem no šo noteikumu 11. punkta.

14. Izglītības iestādes vadītājs no 1. jūlija sazinās ar bērna likumiskajiem pārstāvjiem un noskaidro par nepieciešamību bērnam uzsākt apmeklēt Izglītības iestādi ar 1. septembri, informējot kādi dokumenti nepieciešami, lai uzņemtu bērnu Izglītības iestādē.

15. Bērnam uzsākot apmeklēt Izglītības iestādi, bērna likumiskajiem pārstāvjiem jāiesniedz:

15.1. medicīniskā karte (veidlapa Nr.26/u);

15.2. profilaktiskās potēšanas kartes kopija (veidlapa Nr.063/u)

15.3. izziņa, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimībām un bērnam veikta pedikulozes pārbaude;

16. Izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona, pieņemot dokumentus, bērna likumisko pārstāvi iepazīstina ar šādu Izglītības iestādes dokumentāciju:

16.1. Izglītības iestādes reģistrācijas apliecību;

16.2. Izglītības iestādes nolikumu;

16.3. Izglītības iestādes licencēto programmu;

16.4. Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.

17. Noteikumu 9. un 15. punktā minētos dokumentus, Izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona reģistrē atbilstoši Izglītības iestādes nomenklatūrai un tos ievieto Izglītības iestādes bērnu personas lietā, kā arī 10 (desmit) dienu laikā ziņas par uzņemtajiem izglītojamiem ieraksta Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) datu bāzē.

18. Bērnu Izglītības iestādē uzņem ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu, norādot izglītības programmu un vecuma grupu.

19. Izglītības iestāde un bērna likumiskais pārstāvis slēdz līgumu par Bērna izglītošanu un aprūpi.

20. Pēc uzņemšanas Izglītības iestādē, pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstiska iesniegumu, vadītājam ir tiesības noteikt, ka obligātās pirmsskolas izglītības programmas daļā paredzēto mācību saturu izglītojamais var apgūt ģimenē un par to ir atbildīgi bērna likumiskais pārstāvis ja:

20.1. Bērna likumiskais pārstāvis pamato, ka izglītojamā veselības stāvokļa dēļ vai psiholoģisku iemeslu dēļ (izglītojamais psiholoģiski nav gatavs mācībām kolektīvā), vai izglītojamā mācībām nepieciešami īpaši apstākļi, kurus Izglītības iestāde nevar nodrošināt;

20.2. Ģimenes dzīvesvietā ir radīti izglītojamā mācībām nepieciešamie apstākļi;

20.3. Bērna likumiskais pārstāvis un Izglītības iestādes administrācija ir saskaņojuši kārtību, kādā tiek konsultēti bērna likumiskie pārstāvji, un kārtība, kādā Izglītības iestādes pirmsskolas skolotāji novērtē izglītojamā mācību sasniegumus.

IV. Bērnu atskaitīšana no izglītības iestādes

21. Bērnu atskaita no Izglītības iestādes vai grupas, pamatojoties uz Izglītības iestādes vadītāja rīkojuma pamata, šādos gadījumos:

21.1. pēc bērna likumiskā pārstāvja iniciatīvas, iesniedzot iesniegumu Izglītības iestādē;

21.2. Bērns pabeidzis obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei;

21.3. ja Bērns nezināmu iemeslu dēļ nav apmeklējis Izglītības iestādi 3 (trīs) mēnešus (izņemot bērnu obligātajā sagatavošanā pamatizglītības apguvi).

22. Ja Bērna likumiskais pārstāvis vēlas mainīt izglītojamā izglītības iestādi, Izglītības iestādes vadītājam jāiesniedz iesniegums un izziņa no citas pirmsskolas izglītības iestādes par nodrošināto vietu bērna obligātā sagatavošanas pamatizglītības vecumam.

23. Ja Bērns tiek atskaitīts, pamatojoties uz noteikumu 21.2. punktu, Izglītības iestādes vadītājs izdod izziņu "Par bērna sagatavošanu pamatizglītības uzsākšanai". Izziņa tiek izsniegta bērna likumiskajam pārstāvim, lai iesniegtu izglītības iestādē, kur Bērns uzsāks mācības 1. klasē.

24. Izglītības iestādes vadītājs brīdinājums par bērna atskaitīšanu, pēc Noteikumu 21.3. punkta bērnu likumiskajiem pārstāvjiem izsūtāms pa pastu ierakstītā vēstulē vai izsniedzams pret parakstu.

25. Bērna likumiskajiem pārstāvjiem, saņemot Izglītības iestādes brīdinājumu par atskaitīšanu no Izglītības iestādes ir tiesības 3 (trīs) dienu laikā sniegt paskaidrojumu personīgi, ierodoties Izglītības iestādē. Bērna likumiskais pārstāvis informē, ka Bērns turpmāk apmeklēs vai neapmeklēs Izglītības iestādi.

26. Gadījumos, kad Bērns ir izstājies vai atskaitīts no Izglītības iestādes, Izglītības iestādes vadītājs vai pilnvarotā persona 10 (desmit) dienu laikā veic atzīmi VIIS datu bāzē. Izglītības iestādei ir tiesības uzņemt nākošo Bērnu, atbilstoša vecuma, rindas kārtībā.

V. Tiesiskuma nodrošināšana

27. Izglītības iestādes vadītāja vai vadītāja pilnvarota personas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldībā.

28. Pašvaldības lēmumu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VI. Noslēguma jautājumi

29. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušiem Pašvaldības 24.02.2010. saistošos noteikumus Nr.3 "Par bērnu uzņemšanu Mazsalacas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē".

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis

