



MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90009114167, Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215,
tālrunis 64251908, e-pasts: mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv

APSTIPRINĀTS

ar 20.07.2016. Mazsalacas novada pašvaldības
domes lēmumu Nr.13.26

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mazsalacā

20.07.2016

Nr.6

Precizēti 17.08.2016 ar domes lēmumu Nr.14.16

Grozīti ar 18.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.1/2017

Par Mazsalacas pilsētas kapsētas uzturēšanu un izmantošanu

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
43. panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Mazsalacas pilsētas kapsētas (turpmāk – kapsēta) kārtības noteikumus, kapavietau piešķiršanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapličas izmantošanas kārtību, kapsētas apsaimniekotāja, kapsētas pārziņa un kapavietau uzturētāju tiesības un pienākumus.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **atvērta kapsēta**- kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;
 - 2.2. **kapavieta**- zemes teritorija kapsētā ar noteiktām robežām viena vai vairāku mirušo apbedīšanai, kapavietas izveidošanai un kopšanai;
 - 2.3. **bezpiederīgais mirušais** - mirušais cilvēks, kuram nav laulātā, radnieku vai citu personu, kuras organizē mirušā apbedīšanu;
 - 2.4. **neuzraudzīta kapavieta**- kapavieta, kas netiek kopta vismaz trīs gadus pēc kārtas;
 - 2.5. **virsapbedījums** – mirušā vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana virs esošā apbedījuma šajos saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā;
 - 2.6. **kapavietas uzturētājs** - fiziska persona, ar kuru noslēgts kapavietas uzturēšanas līgums par ģimenes kapavietas izveidošanu un kopšanu;
 - 2.7. **kapavieta komisija** – pašvaldības izveidota komisija, kura nodrošina nekoptas kapavietas aktēšanu;
 - 2.8. **kapsētas apsaimniekotājs** – Mazsalacas novada pašvaldība vai juridiska persona, kura saskaņā ar līgumu ar pašvaldību veic kapsētas apsaimniekošanu.
 - 2.9. **kapsētas pārzinis** – pašvaldības darbinieks vai amatpersona, kura pilda saistošajos noteikumos un amata aprakstā paredzētos kapsētas uzturēšanas pienākumus;
 - 2.10. **kapliča** - ēka kapsētas teritorijā, kas paredzēta mirušo novietošanai līdz apbedīšanai;
 - 2.11. **apbedīto reģistrs** - kapsētā apglabāto uzskaites dokuments, kuru veido no mirušo reģistrācijas grāmatām un apbedījumu vietu shēmu kartotēkas, par kuru uztur kapsētas apsaimniekotājs;
 - 2.12. **daļēji slēgta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušos apbedī ģimenes kapavietās;

2.13. **Slēgta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek.

Grozīti ar 18.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.1/2017(stājas spēkā 23.02.2017.)

3. Mazsalacas pilsētas kapsēta ir Mazsalacas novada pašvaldības īpašums. Pareizticīgo kapsēta Skaņkalnes pagastā ir reliģiskās organizācijas īpašums un tās uzturēšanu un izmantošanu nodrošina īpašnieks normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Grozīti ar 18.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.1/2017(stājas spēkā 23.02.2017.)

4. Lēmumu par atvērtas kapsētas, daļēji slēgtas vai slēgtas kapsētas statusu pieņem Mazsalacas novada dome. Ja kapsēta vai tās daļa tiek slēgta, apbedīšana attiecīgajā teritorijā tiek pārtraukta. Mazsalacas novada pašvaldība publicē attiecīgu informāciju ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms kapsētas vai tās daļas slēgšanas.

Grozīti ar 18.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.1/2017(stājas spēkā 23.02.2017.)

5. Kapsētas apsaimniekotājs pārrauga Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā esošās atsevišķās kapavietas, pasaules karos un Latvijas atbrīvošanas cīņās kritušo Latvijas karavīru un nacionālo partizānu, Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā apbedīto citu valstu karavīru kapus un karu upuru kapus, kā arī risina jautājumus par pārāpbedīšanu šajās kapavietās.

6. Kapsētas apsaimniekotāja maksas pakalpojumu apmēru, veidu un apmaksas kārtību nosaka ar Mazsalacas novada domes lēmumu.

II. Kapsētas darba režīms

7. Mazsalacas pilsētas kapsēta apmeklētājiem ir atvērta pastāvīgi.

8. Kapsētas pārzinis darba dienās no plkst.8:00 līdz 17:00 ir sastopams kapsētas teritorijā vai individuāli kontaktējoties pa telefonu, kura numurs noskaidrojams Mazsalacas novada pašvaldībā.

9. Valsts svētkos un pirmdienās kapsēta apbedīšanai ir slēgta.

III. Kapsētas kārtības noteikumi

10. Kapsētas apmeklētājiem, neatkarīgi no apmeklējuma mērķa, kapsētā jāizturas nepieļaujot kapsētas videi kaitīgas un traucējošas darbības, jāievēro šie noteikumi, kā arī citi kapsētas pārziņa norādījumi.

11. Kapsētā aizliegts:

11.1. ievest dzīvniekus, apglabāt mirušos dzīvniekus;

11.2. pārvietoties ar slēpēm, velosipēdiem, mopēdiem, skrituļslidām, motocikliem u.tml.;

11.3. braukt ar automašīnām, citu tehniku, izņemot gadījumus, kad ir saņemta kapsētas pārziņa atļauja;

11.4. jebkāda veida tirdzniecība;

11.5. sniegt apbedīšanas un kapavietu kopšanas komercpakalpojumus bez saskaņojuma ar kapsētas pārzini;

11.6. stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās;

11.7. ņemt smiltis un zemi neatļautās vietās;

11.8. patvaļīgi mainīt kapu pārziņa ierādītās kapavietas teritorijas, robežas;

11.9. veidojot ģimenes kapavietu, aizņemt kapavietai piegulošo celiņu.

12. Šīs nodaļas noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums un personām var piemērot naudas sodu līdz 50,00 *euro*.

IV. Kapsētas apsaimniekotāja pienākumi

13. Kapsētas apsaimniekotājam ir pienākums:

13.1. nodrošināt kapsētu ēku un teritorijas labiekārtošanu;

13.2. nodrošināt kapsētas arhitektūras un ainavas veidošanu atbilstoši kultūrvēsturiskajām tradīcijām un apstiprinātiem projektiem;

- 13.3. veikt kapsētas topogrāfisko (precīzo uzmērīšanu) un kapavietu vēsturisko inventarizāciju;
- 13.4. pēc nepieciešamības nodrošināt kapsētas paplašināšanu;
- 13.5. veikt kapsētu sektoru un rindu nospraušana dabā;
- 13.6. veikt apbedīšanas un apbedījumu vietu precīzu uzskaiti, kā arī nodrošināt šīs informācijas pieejamība;
- 13.7. uzturēt kapsētas ierīkošanas plānu, kurā būtu apzīmēti: zemes gabali (iecirkņi) apbedīšanai, to izvietojums un labiekārtojums, funkcionālo ēku un iekārtu izvietojums (kapličas, akas, iežogojums u.c.);
- 13.8. nodrošināt kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu (iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, sētu, solu, ūdens ņemšanas vietu uzturēšana un remonts, ārpus kapavietām esošo apstādījumu un koku kopšanu, atkritumu izvešana un tīrība laukumos pie konteineriem);
- 13.9. nodrošināt kapsētas apsekošanu, neuzturēto kapavietu aktu sastādīšanu, norādījuma zīmju izlikšanu;
- 13.10. nodrošināt identifikācijas zīmes bezpiederīgo mirušo apbedījumiem 5 gadus;
- 13.11. noslēgt kapavietas uzturēšanas līgumus, kā arī šo līgumu pirmstermiņa izbeigšanu, ja netiek pildīti noslēgtā līguma nosacījumi, spēkā esošie normatīvie akti un šie saistošie noteikumi;
- 13.12. kārtot lietvedību par katra mirušā apbedīšanu;
- 13.13. uzturēt apbedījuma vietu reģistru.

V. Kapsētas pārziņa pienākumi

14. Kapsētas pārziņis nodrošina:
 - 14.1. kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu un nospraušanu dabā kapa rakšanai;
 - 14.2. kapsētas un kapličas sakopšanu pēc bērņu ceremonijas un kapsētas teritorijas ikdienas uzturēšanu;
 - 14.3. citus kapsētas apsaimniekotāja noteiktos pakalpojumus.

VI. Kapavietas piešķiršanas un kapavietas uzturēšanas līguma noslēgšanas kārtība

15. Kapavieta tiek piešķirta Mazsalacas novadā dzīvojošām personām, kā arī citām personām, kurām kapsētā ir apbedīti radnieki.
16. Mirušā radnieks, noslēdz ar kapsētas apsaimniekotāju beztermiņa kapavietas uzturēšanas līgumu, samaksājot noteikto vienreizējo maksu par līguma noslēgšanu. Līgumu noslēdz trīs gadu laikā no šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienas. Vienreizējās maksas apmēru, par līguma noslēgšanu, nosaka ar Mazsalacas novada domes lēmumu.
17. Kapavietas uzturēšanas līgumu (pielikumā) var noslēgt, pamatojoties uz fiziskas personas rakstveida vai mutvārdu iesniegumu par kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu, uzrādot:
 - 17.1. miršanas apliecību vai miršanas izziņu; mirušajam, kas ir kremēts – urnas pavadvēstuli;
 - 17.2. kapavietas piešķiršanu apliecinošu ierakstu mirušo reģistrācijas grāmatā vai citu šī fakta dokumentāru apstiprinājumu;
 - 17.3. iesniegumu par ģimenes kapavietas rezervēšanu (maksimālais ģimenes kapa vietu skaits ir līdz 5 vietām vienkopus).
18. Līgumu par kapavietas uzturēšanu slēdz ar personu, kura, pamatojoties uz Kapsētas apsaimniekotāja rīcībā esošajiem dokumentiem, ir veikusi pēdējo pieteikumu par apbedījumu.
19. Noslēdzot kapavietas uzturēšanas līgumu, kapavietas uzturētājam jāizvēlas un jānorāda viens no radniekiem, kas varētu būt kapavietas uzturētāja pienākumu pārņēmējs.
20. Kapavietas uzturētājam ir tiesības tikt apglabātam viņa uzturētajā kapavietā, kā arī apbedīt savus radniekus.
21. Kapavietas uzturēšanas līgums izbeidzas, ja:
 - 21.1. kapavietas uzturētājs atsakās no kapavietas uzturēšanas un pārtrauc līgumu;

- 21.2. kapavieta tiek atbrīvota sakarā ar pārāpbedīšanu;
- 21.3. nepiesakās neviens kapavietas uzturēšanas pienākumu pārņēmējs;
- 21.4. kapavieta uzskatāma par nekoptu (neuzturētu).
22. Izbeidzoties kapavietas uzturēšanas līgumam, kapsētas apsaimniekotājs izlemj jautājumu par kapavietas uzturēšanas tiesību piešķiršanu citai personai.
23. Atvērtā kapsētā iepriekš piešķirtā un izveidotā ģimenes kapavietā atļauts apbedīt mirušo ģimenes locekli neatkarīgi no tā pēdējās dzīvesvietas.
24. Iepriekš piešķirtā un izveidotā ģimenes kapavietā atļauts apbedīt mirušo ģimenes locekli, ja ģimenes kapavietā ir brīva vieta vai var veikt virsapbedījumu;
25. Ja ģimenes kapavietā nav brīvas vietas vai nevar veikt virsapbedījumu, kapsētu apsaimniekotājs kapavietas uzturētājam piešķir jaunu kapavietu, noslēdzot kapavietas uzturēšanas līgumu bez vienreizējās maksas par līguma noslēgšanu.
26. Persona, kuras dzīvesvieta nav Mazsalacas novads un kapsētā nav apbedīti radnieki, kapavietas uzturēšanas līgumu var noslēgt pamatojoties uz rakstveida iesniegumu par kapavietas piešķiršanu un ierādīšanu, samaksājot noteikto vienreizējo maksu par līguma noslēgšanu. Vienreizējās maksas apmēru nosaka ar Mazsalacas novada domes lēmumu.

VII. Nekoņas kapavietas uzturēšana

27. Kapavieta, kas netiek kopta trīs gadus pēc kārtas, tiek atzīta par nekoptu.
28. Lai noteiktu nekoptu kapavietu, katru gadu augustā tiek sastādīts kapsētas apsaimniekotāja izveidotās komisijas akts par kārtējā gadā neapkoņtajām apbedījuma vietām.
29. Kapavietas uzturētājs, ja tas iespējams, tiek rakstiski brīdināts par nekoņtās kapavietas uzturēšanas līguma iespējamo viļņpusējo laušanu, pamatojoties uz 21.4 apakšpunkta nosacījumiem.
30. Kapsētas apsaimniekotājs ir tiesīgs kapa kopīņu nolīdzināt 1 (viena) gada laikā, skaitot no trešā rakstiskā brīdinājuma izsūtīšanas dienas.
31. Komisija izlemj jautājumu par nekoņtās kapavietas pieminekļa vai piemiņas zīmes saglabāšanu, ja tāda ir.
32. Virsapbedījumus kapavietās var izdarīt 20 gadus pēc pēdējā apbedījuma.

VIII. Apbedīšanas kārtība

33. Kapsētas pārzinis ierāda kapavietu vai kapu ģimenes kapavietā un saskaņo apbedīšanas laiku.
34. Apbedīšanas (izvadišanas) un kapu rakšanas pakalpojumu sniedzēju izvēlas un par apbedīšanu un kapa rakšanu atbilstoši šiem noteikumiem atbild bērū rīkotājs.
35. Mirušais tiek apbedīts ievietots zārkā, bet kremācijas gadījumā – urnā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2 m, platumam - 1m, dziļumam - 1,5 līdz zārka vākam. Apglabājot bērūnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu. Urna ar mirušā pelniem jāierok 1 m dziļumā. Attālumam starp kopīņām jābūt 0,5m.
36. Izdarot virsapbedījumus, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,2 m līdz zārka vākam.
37. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā esošajā ģimenes kapavietā, jaunā ģimenes kapavietā. Ir pieļaujama viļņlaicīga vairāku urnu apglabāšana viļņā kapavietā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.
38. Ierādāmo kapavietu izmēri ir sekojoši:

Kapavieta	Platums, m	Garums, m	Laukums, m ²
Kapavietas zārkiem			
Vienvietīga	1,75	3,0	5,25
Divvietīga	2,50	3,0	7,5

Trīsvietīga	3,0	3,0	9,0
Četrvietīga	4,0	3,0	12,0
Piecvietīga	5,0	3,0	15,0
Kapavietas urnām			
Vienvietīga	1,5	1,5	2,25
Divvietīga	2,5	1,5	3,75
Trīsvietīga	3,5	1,5	5,25
Četrvietīga	4,5	1,5	6,75
Piecvietīga	5,5	1,5	8,25
Rindu (joslveida kapavietas – uz 1 vietu)	1,5	2,5	3,75

39. Esošajās kapavietās ievēro līdzšinējo kārtību, kādā tajās iepriekš ir veikti apbedījumi.
40. Izraktā (liekā) kapu grunts jānovieto kapsētas pārziņa norādītā vietā.
41. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas brīža, saņemot kapsētas apsaimniekotāja atļauju.
42. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas apsaimniekotāju.

IX. Kapličas izmantošana

43. Kapliču piešķir kapsētas pārzinis apbedīšanas pakalpojumu pasūtītājam iezārkota mirušā vai urnas novietošanai pirms apbedīšanas un bērū ceremonijas norisei.
44. Piederīgie kapličā novietotu mirušo drīkst apmeklēt ar kapsētas pārzini saskaņotajā laikā.

X. Bezpiederīgo mirušo apbedīšanas kārtība atvērtajās kapsētās

45. Bezpiederīgo mirušo apbedīšanai tiek piešķirta jauna kapavieta.
46. Bezpiederīgo mirušo kapavietu labiekārtošanu (zālāja kopšana, kapa kopīņas izveidošana un informatīvas zīmes uzstādīšana) kapsētās nodrošina kapsētas apsaimniekotājs.
47. Bezpiederīgā mirušā kapavieta tiek saglabāta 20 gadus. Pēc minētā termiņa beigām bezpiederīgā mirušā kapavietu nolīdzina, un kapsētas apsaimniekotājs lemj par virsapbedījumu veikšanu.
48. Ja pēc bezpiederīgā mirušā apbedīšanas ir pieteikušies piederīgie, kuri vēlas mirušo pārāpbedīt vai arī, neveicot pārāpbedīšanu, labiekārtot un kopt šo kapavieta, vai jebkura cita persona, kura vēlas labiekārtot un kopt šo kapavieta, viņiem ir pienākums noslēgt kapavietas uzturēšanas līgumu un samaksāt vienreizējo maksu par līguma noslēgšanu.

XI. Atbildība par noteikumu pārkāpšanu

49. Par šo noteikumu pārkāpšanu administratīvos protokolus tiesīga sastādīt Mazsalacas novada pašvaldības policija un pašvaldības pilnvarotās amatpersonas.
50. Par šo noteikumu 11.punkta pārkāpšanu izsaka brīdinājumu vai piemēro 12.punktā minēto naudas sodu.

XII. Noslēguma jautājumi

51. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas pašvaldības informatīvajā izdevumā „Mazsalacas novada ziņas”.
52. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos savu spēku zaudē 16.06.2010. saistošie noteikumi Nr.11 ”Par Mazsalacas pilsētas kapsētas apsaimniekošanu ”

**2016.gada 20.jūlija saistošo noteikumu Nr.6
„Par Mazsalacas pilsētas kapsētas uzturēšanu un izmantošanu”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta daļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi ir nepieciešami, jo tiek ieviesta jauna Mazsalacas pilsētas kapu digitalizācijas un pārvaldības sistēma, kurā tiks veikta apbedīšanas un apbedījumu vietu precīza uzskaitē, kapsētas ierīkošanas plāna un apbedījuma vietu reģistra uzturēšana un ar to saistītās lietvedības kārtošana.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi tiek izdoti pamatojoties uz likuma Par pašvaldībām 15.panta pirmās daļas 2. punktu un 43.panta trešo daļu, kas nosaka pašvaldībai pienākumu izveidot un uzturēt kapsētu un tiesības izdot saistošos noteikumus minētā pienākuma izpildes nodrošināšanai. Saistošie noteikumi noteiks Mazsalacas pilsētas kapsētas iekšējās kārtības noteikumus, kapavietu piešķiršanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapličas izmantošanas kārtību, kapsētas apsaimniekotāja, kapsētas pārziņa un kapavietu uzturētāju tiesības un pienākumus, kapavietas uzturēšanas līguma noslēgšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav iespējams precīzi norādīt informāciju, jo kapsētas uzturēšana tiek nodrošināta no finanšu līdzekļiem, kurus kapsētas apsaimniekotājs iegūst no pakalpojumu sniegšanas kapos, ziedojumiem, kuru apjomu nevar paredzēt, un Mazsalacas novada pašvaldības gadskārtējā budžeta paredzētā finansējuma.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav tieši attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Būs nepieciešamas papildus administratīvās procedūras (datu bāzes uzturēšana, līgumu noslēgšana, lietvedības kārtošana), kuras veiks saskaņā ar amatu aprakstu pašvaldības pilnvarotā amatpersona vai darbinieks.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

Pielikums

20.07.2016 Saistošajiem noteikumiem Nr.6

KAPAVIETAS UZTURĒŠANAS LĪGUMS

Mazsalacā

2016.gada __._____

Nr.

Mazsalacas novada pašvaldība, reģ.Nr.90009114167, turpmāk tekstā – **Kapsētas apsaimniekotājs**, _____ personā, kura darbojas uz pašvaldības pilnvarojuma pamata, no vienas puses, un

_____, _____, adrese _____ turpmāk tekstā – **Kapavietas uzturētājs**, no otras puses, turpmāk līgumā abi saukti – Puses, savstarpēji vienojoties, brīvas gribas valdīti, bez maldus, viltus un spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk tekstā – Līgums), kas ir saistošs Pušu tiesību, pienākumu un saistību pārņēmējiem:

1.Līguma priekšmets

1.1. Kapsētas apsaimniekotājs ierāda un Kapavietas uzturētājs pieņem _____ kapavietu, kas atrodas Mazsalacas kapsētā, ___ sektorā, ___ rindā, ___ vietā, ar kopējo platību ___ m².

1.2. Kapavietas uzturētājs par viņa tiesību un pienākumu pārņēmēju norāda _____, personas kods _____ dzīvo _____, tālruna Nr._____.

1.3. Par Līguma noslēgšanu Kapavietas uzturētājs samaksā vienreizēju maksājumu _____ euro apmērā.

2. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. Kapavietas nomnieks apņemas ievērot 20.07.2016. saistošos noteikumus Nr.6 „Par Mazsalacas pilsētas kapsētas uzturēšanu un izmantošanu”, kā arī spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

2.2.Kapavietas uzturētāja pienākumi:

2.2.1. ievērot Kapsētas apsaimniekotāja un kapsētas pārziņa norādījumus, ja tie nav pretrunā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;

2.2.2. paziņot Kapsētas apsaimniekotājam mēneša laikā par dzīvesvietas jauno adresi;

2.2.3. trīs mēnešus pēc apbedīšanas dienas sakopt kapavietu;

2.2.4. gada laikā pēc apbedīšanas dienas labiekārtot kapavietu;

2.2.5. kopt un labiekārtot ierādīto kapavietas teritoriju;

2.2.6. nogādāt kapavietas kopšanas laikā radušos atkritumus to savākšanas vietās novietotajos konteineros;

2.2.7. ievērot, ka dekoratīvie stādījumi (krūmi), kuri norobežo kapavietu, nedrīkst būt augstāki par 70 cm. Tos nedrīkst stādīt aiz kapavietas robežām;

2.2.8. ievērot, ka kapavietas apmales, kas norobežo ierādīto kapavietu, nedrīkst pārsniegt 15 cm augstumu;

2.2.9. ievērot, ka kapavietas nožogojumam un noformēšanai aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus: būvmateriālu atlikumus, būvmateriālu likvidus, plastmasu, azbestcements loksnes (šiferi) un citus nepiemērotus materiālus.

2.3. Kapavietas uzturētāja tiesības:

2.3.1. kapavietas kopšanu uzdot veikt fiziskajai vai juridiskajai personai, kura savu darbību ir saskaņojusi ar Kapsētas apsaimniekotāju;

2.3.2. mainīt Līguma 1.2.punktā norādīto personu, par to rakstveidā noslēdzot attiecīgus Līguma grozījumus ar Kapsētas apsaimniekotāju.

2.3.3. Izvest no kapavietas un uzstādīt kapavietā pieminekļus vai to elementus saskaņojot ar Kapsētas pārzini.

3. Līguma darbības termiņš

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku.

3.2. Līgums izbeidzas gadījumos, ja:

3.2.1. Kapavietas uzturētājs atsakās no kapavietas uzturēšanas;

3.2.2. kapavietā atbrīvojas pārapbedīšanas gadījumā;

3.2.3. nepiesakās kapavietas uzturētāja saistību pārņemējs.

3.3. Kapsētas apsaimniekotājs var vienpusēji lauzt Līgumu saistošo noteikumu

21.4.apašpunktā noteiktajā gadījumā.

4. Citi noteikumi

4.1. Visus strīdus puses risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta, Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.2. Kapsētas apsaimniekotājs nav atbildīgs par kapavietas aprīkojuma zādību vai bojājumu, kuru izdarījušas trešās personas.

4.3. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi ir noformējami rakstveidā un stājas spēkā ar brīdi, kad abas Puses tos parakstījušas.

4.4. Līgums sastādīts divos identiskos eksemplāros valsts valodā, viens līguma eksemplārs glabājas pie Kapavietas uzturētāja, bet otrs pie Kapsētas apsaimniekotāja. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

5. Pušu paraksti

Kapsētas apsaimniekotājs

Kapavietas uzturētājs

_____ / _____ / _____ / _____ /