



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90009114167, Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215,  
Tālr./fakss 64251908, e-pasts: [mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv](mailto:mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv)

**MAZSALACAS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS NOLIKUMS**

*Mazsalacā*

2013.gada 20.novembrī

/20.11.2013. sēdes prot. Nr.22., 55/

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 14.11.2019. nolikumu Nr.35/2019*

SKOLA DIBINĀTA KĀ FILIĀLE RŪJENAS MŪZIKAS SKOLAI 1988. GADA 3.SEPTEMBRĪ, PATSTĀVĪGA AR 1992.GADA 1.SEPTEMBRI (MAZSALACAS PILSĒTAS TDP 1992.GADA 17.JŪNIJA VALDES SĒDES LĒMUMS NR. 48 „PAR RŪJENAS MŪZIKAS SKOLAS MAZSALACAS FILIĀLES PĀRŅEMŠANU NO BILANCES UZ BILANCI”).

**I. Vispārīgie noteikumi**

1.Mazsalacas Mūzikas un mākslas skola (turpmāk tekstā – Skola) ir Mazsalacas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta izglītības iestāde profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmu īstenošanai. Mūzikas un mākslas klašu finansiālā darbība pakļauta Mazsalacas novada pašvaldībai.

2.Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī Mazsalacas novada domes apstiprināts Skolas nolikums.

3.Skola ir Mazsalacas novada pašvaldības dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde. Tai ir sava simbolika, konti Valsts kasē. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar skolas nosaukumu un attēlu atbilstoši likumam “Par Latvijas valsts ģerboni”.

4.Skolas pilns nosaukums un juridiskā adrese –

Mazsalacas Mūzikas un mākslas skola

Pasta iela- 3A

Mazsalaca, Mazsalacas novads

LV- 4215. tel. 26575343.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 14.11.2019. nolikumu Nr.35/2019*

5.Mazsalacas novada dome nodod Skolas rīcībā telpas Pasta ielā 3A, Mazsalacā, Mazsalacas nov. (mūzikas programmas īstenošanai) un Parka ielā 31, Mazsalacā, Mazsalacas nov. (mākslas programmas īstenošanai) ar mērķi, ka telpās notiek darbība saskaņā ar šī nolikuma II daļu.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 14.11.2019. nolikumu Nr.35/2019*

**II. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi**

6.Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības ieguves procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes – mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu pamatizglītības pakāpē.

7.Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.

8.Skolas uzdevumi:

8.1.nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā.

- 8.2.sagatavot izglītojamus (turpmāk – audzēkņus) profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
- 8.3.veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- 8.4.racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.
- 8.5.sadarboties ar izglītojamo vecākiem( aizbildņiem) ar mērķi veicināt vecāku līdzdalību mācību procesā.

### **III. Skolas struktūra**

9.Skolu vada direktors. kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Mazsalacas novada dome, saskaņojot ar LNKC Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļu un Izglītības un zinātnes ministriju.

10.Skolas direktors no skolotāju vidus var iecelt vienu atbildīgo par mācību darba organizēšanu Skolā un atbildīgo par skolas arhīvu.

11.Skolas struktūrvienības ir Pedagoģiskā padome un Skolas padome. Pedagoģiskās padomes un Skolas padomes reglamentus apstiprina skolas direktors.

12.Pedagoģiskā padome var veidot metodiskās komisijas vai nodaļas. Metodisko komisiju vai nodaļu reglamentus apstiprina skolas direktors.

### **IV. Īstenojamās izglītības programmas**

13. Skola īsteno licencētas profesionālās ievirzes 4 programmas ar apakšprogrammām, tās saskaņojot ar Mazsalacas novada pašvaldību. Skola īsteno šādas izglītības programmas:

- 13.1. Pūšaminstrumentu spēle 20V 212 031
- 13.2. Stīgu instrumentu spēle 20V 212 021
- 13.3. Taustiņinstrumentu spēle 20V 212 011
- 13.4. Vizuāli plastiskā māksla 20V 211 001.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 14.11.2019. nolikumu Nr.35/2019*

14.Skola, saskaņojot ar Dibinātāju, var īstenot arī citas izglītības programmas, kuras Skola izstrādā Latvijas Republikas Kultūras ministrijas, Latvijas Nacionālā kultūras centra noteiktajā kārtībā, veicot licencēšanu izglītības un zinātnes ministrijas un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 14.11.2019. nolikumu Nr.35/2019.*

14.<sup>1</sup> Skola ir tiesīga īstenot interešu izglītības programmas, ievērojot izglītojamo, viņu vecāku intereses un interešu izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo nodrošinājumu. Interešu izglītības programmas, saskaņojot ar Dibinātāju, ar rīkojumu apstiprina Direktors”.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 14.11.2019. nolikumu Nr.35/2019.*

### **V. Izglītības procesa organizācija**

15. Izglītības procesu Skolā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru Kabineta noteikumi un citi ārējie normatīvie akti, Darba kārtības noteikumi, Skolas padomes reglaments, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi Skolas iekšējie normatīvie akti.

16. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbību.

17. Audzēkņu uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Skolas izstrādātajiem un Mazsalacas novada pašvaldības apstiprinātajiem Mazsalacas Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumiem.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 14.11.2019. nolikumu Nr.35/2019.*

18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – izstādēs, konkursos, koncertos, festivālos, akcijās u.c.

#### 19. Mācību slodze:

19.1. vienā profesionālās ievirzes izglītības programmā nedrīkst pārsniegt 12 stundas nedēļā;

19.2. mācību slodze dienā audzēknim nedrīkst pārsniegt 6 stundas;

19.3. mācību nedēļu skaits – 36 nedēļas;

19.4. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā – 4 nedēļas;

19.5. mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.

19.6. viena mācību gada laikā audzēknis var apgūt divos mācību gados paredzēto programmu, ja viņa zināšanu un prasmju līmenis atbilstošs, un pārcelts nākamajā klasē ar pedagoģiskās padomes lēmumu un skolas direktora rīkojumu.

20. Audzēkņu sasniegumu vērtēšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu nosaka „Reglaments par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākošajā klasē”.

21. Skolas mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības mūzikas un mākslas programmām.

## VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Skolu vada **direktors**, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Mazsalacas novada pašvaldība, saskaņojot ar Latvijas Nacionālā kultūras centru un Izglītības un zinātnes ministriju.

23. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kurai ir augstākā profesionālā izglītība mūzikā vai mākslā, pedagoģiskā izglītība un vismaz 3 gadu pedagoģiskā darba stāžs. Direktoram ik pēc trim darba gadiem jāceļ sava amata un profesionālā kvalifikācija.

24. Skolas pedagogu ( tajā skaitā arī direktora) un citu Skolas darbinieku tiesības un pienākumus nosaka Skolas Darba kārtības noteikumi, darba koplīgums un darba līgumi.

## VII. Audzēkņa pienākumi un tiesības

25. Audzēkņu tiesības un pienākumus nosaka Skolas iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem.

## VIII. Skolas pašpārvalde

26. Sabiedrības, Mazsalacas novada domes, audzēkņu vecāku un Skolas sadarbības nodrošināšanai izveido Skolas padomi. Skolas padomei ir konsultatīvs raksturs, tās darbību reglamentē direktora apstiprināts Skolas padomes reglaments.

27. Pedagoģisko jautājumu risināšanai izveido Skolas Pedagoģiskā padomi, kura darbojas saskaņā ar direktora apstiprinātu Pedagoģiskās Padomes reglamentu. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.

## IX. Skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

28. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu izstrādā:

28.1. Skolas darba kārtības noteikumus darbiniekiem – saskaņo un pieņem Skolas darbinieku kopsapulce;

28.2. Skolas iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem – izskata Pedagoģiskā padome un apstiprina direktors. ;

28.3. Pedagoģiskās padomes reglamentu – pieņem pedagoģiskā padome, apstiprina direktors;

28.4. Skolas padomes reglamentu – pieņem Skolas padome, apstiprina direktors;

28.5. Audzēkņu uzņemšanu noteikumus – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina Mazsalacas novada pašvaldība;

28.6. Reglamentu par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākošajā klasē, audzēkņu atskaitīšanu – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina direktors;

28.7. Piemaksu par papildu pedagoģisko darbu, kas nav iekļauts pedagoga amata aprakstā pedagogam piešķir un piemaksas apmēru nosaka direktors iestādes darba samaksas fonda ietvaros.

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 14.11.2019. nolikumu Nr.35/2019.*

28.8. Izslēgts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 14.11.2019. nolikumu Nr.35/2019.

28.9.Par līdzfinansējuma samaksas kārtību Mazsalacas Mūzikas un mākslas skolā – izstrādā un apstiprina Mazsalacas novada dome;

28.10.Nodaļas un metodiskās komisijas reglamentu – pieņem Pedagoģiskā padome, apstiprina direktors;

28.11.Darba strīdu komisijas reglaments – pieņem Skolas darbinieku kopsapulce, apstiprina direktors;

28.12.Darba kārtības noteikumus – izskata Pedagoģiskā padome, apstiprina direktors;

28.13.Rīkojums par Skolas darbību, darbiniekiem un audzēkņiem izdod Skolas direktors, iepazīstinot ar saturu rīkojuma adresātu;

28.14.Skolas amatpersonas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Mazsalacas novada pašvaldībā.

## **X. Finansēšanas avoti un kārtība**

29.Maksu par akreditētas profesionālās ievirzes izglītības ieguvi sedz no valsts un pašvaldības budžetiem MK noteiktajā kārtībā. Papildus mācību līdzfinansējuma apmērus Skolas audzēkņiem nosaka Mazsalacas novada dome.

30.Skolas finansēšanas avoti ir:

30.1.valsts budžeta mērķdotācija saskaņā ar gadskārtējo likumu “Par valsts budžetu”;

30.2.Mazsalacas novada pašvaldības budžeta līdzekļi

30.3.papildus finanšu līdzekļi, kurus Skola var saņemt:

30.3.1.no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;

30.3.2.sniedzot maksas pakalpojumus skolas nolikumā noteiktajos gadījumos

30.3.3.Mazsalacas novada domes noteiktais vecāku līdzfinansējums;

30.3.4.gūstot ieņēmumus no saimnieciskās darbības;

30.3.5.citi ieņēmumi.

## **XI. Saimnieciskā darbība**

31.Skolas direktors ir tiesīgs slēgt līgumus ar juridiskām un fiziskām personām par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu.

32.Skola var sniegt ārpusstundu darbu, sagatavošanas kursu, telpu nomas un citus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.

33.Skola paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **XII. Reorganizācijas un likvidēšanas kārtība**

34.Skolu reorganizē un likvidē Skolas dibinātājs – Mazsalacas novada pašvaldība, saskaņojot ar Kultūras ministrijas Kultūras un radošās industrijas izglītības centru un Izglītības un zinātnes ministriju.

## **XIII. Skolas nolikuma un tā grozījuma pieņemšanas kārtība**

35.Skola izstrādā Skolas nolikumu, kuru apstiprina Mazsalacas novada pašvaldība.

36.Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Skolas padomes vai Pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Mazsalacas novada pašvaldība.

## **XIV. Citi jautājumi**

37. Izslēgts ar grozījumiem, kas izdarīti ar 14.11.2019. nolikumu Nr.35/2019.

38.Saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem Skola kārtu lietvedību un Skolas arhīvu.

39.Atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz Mazsalacas novada domei, Latvijas Nacionālā kultūras centram. Skola savā darbībā ievēro skolu higiēnas normas un noteikumus.

40.Ugunsdrošības ievērošana skolā tiek nodrošināta atbilstoši Ugunsdrošības un ugunsdzēsības likumam un Ministru kabineta noteikumiem "Ugunsdrošības noteikumi".

41.Darba drošību Skolā ievēro atbilstoši Darba aizsardzības likumam.

Mazsalacas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis