

NOLIKUMS

Mazsalacā

20.02.2019.

Nr.11/2019

KONKURSA “ATBALSTS UZŅĒMĒJDARBĪBAI MAZSALACAS NOVADĀ” NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Mazsalacas novada iedzīvotāji var piedalīties konkursā „Atbalsts uzņēmējdarbībai Mazsalacas novadā.”

2. Konkursu rīko Mazsalacas novada pašvaldība, juridiskā adrese: Pērnavas iela, Mazsalaca, Mazsalacas nov., LV-4215.

3. Konkursa mērķis – stimulēt jaunu komersantu veidošanos novadā, motivējot iedzīvotājus sava biznesa veidošanai un atbalstīt jaunus uzņēmējus, kuri reģistrējuši uzņēmējdarbību ne agrāk kā 2018.gada 1.janvārī.

4. Konkursā atbalstītie pretendenti iegūst tiesības noslēgt līgumu par finansējuma izlietošanu (turpmāk – līgums) (1. pielikums) ar Pašvaldību no Mazsalacas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem komersantu izveidošanai un komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai. Līguma noslēgšanas brīdis ir juridiski saistošs brīdis, ar kuru atbalsta saņēmējs ir tiesīgs saņemt atbalstu.

5. Konkursa īstenošanai piešķirts finansējums 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā.

6. Konkursu izsludina 2019.gada 1.aprīlī. Pieteikumus iesniedz līdz 2019.gada 31.maijam.

II. Konkursa izsludināšana

7. Konkursa rīkotājs paziņojumu par tā sākšanu publicē interneta mājas lapā www.mazsalaca.lv.

8. Paziņojumā norāda šādu informāciju:

8.1.konkursa rīkotājs;

8.2.konkursa nosaukums;

8.3.konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;

8.4.konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;

8.5.kontaktinformācija.

9. Ar konkursa nolikumu var iepazīties:

9.1.interneta mājas lapā www.mazsalaca.lv ;

9.2.Mazsalacas novada pašvaldībā;

9.3.nosūtot pieprasījumu par papildus informāciju, kā arī neskaidros jautājumus uz e-pasta adresi: mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv.

III. Pretendentam noteiktās prasības

10. Konkursa pieteikumu var iesniegt:

10.1. fiziska persona, kuras apņemas nodibināt un reģistrēt komercreģistrā komersantu un uzsākt komercdarbību Mazsalacas novadā, ja tiks pieņemts lēmums par naudas līdzekļu piešķiršanu.

10.2. pretendents, kas veic uzņēmējdarbību un ir īpašnieks jau esošam uzņēmumam, kas reģistrēts ne agrāk kā 2018.gada 1.janvārī.

11. Atbalsts tiek piešķirts visu nozaru uzņēmumiem, izņemot:

11.1. uzņēmumiem, kuri darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē, kā noteikts Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta a)apakšpunktā;

11.2. uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu;

11.3.uzņēmumiem, kuri darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos:

11.3.1. ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu;

11.3.2. ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem;

11.4 darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;

11.5 tāds, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces.

12. Ja atbalsta pretendents darbojas arī nozarēs, kas minētas Nolikuma 11.punkta 11.1-11.3. apakšpunktā (t.i.,regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta “a”, “b” un “c” apakšpunktā), tad tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs negūst labumu no piešķirtā atbalsta.

IV. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

13. Viena konkursā atbalstītā pretendenta atbalsta summa (grants) nepārsniedz 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro* un 00 centi), papildus ņemot vērā, ka kopējais atbalsts, ko valsts vai pašvaldība piešķirusi vienam vienotam uzņēmumam, jebkurā triju fiskālo gadu periodā nedrīkst pārsniegt 200 000 EUR (divi simti tūkstoši *euro* un 00 centi) vai 100 000 EUR, ja atbalsts piešķirts vienam vienotam kravu komercpārvadājumu autotransporta uzņēmumam. Viens vienots uzņēmums atbilst regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai definīcijai.

14. Atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 5.pantam atbalstu, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu, var kumulēt ar *de minimis* atbalstu, ko piešķir saskaņā ar Komisijas Regulu (ES) Nr.360/2012 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam, ko piešķir uzņēmumiem, kuri sniedz pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi (OV L 114, 26.4.2012.), līdz minētajā regulā noteiktajam robežlielumam, kā arī to var kumulēt ar *de minimis* atbalstu, ko piešķir saskaņā ar citām *de minimis* regulām, līdz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam.

15. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar komercdarbības izveidi, ieguldījumiem komercdarbības pamatlīdzekļos, kā arī nemateriāliem ieguldījumiem, projekta tāmes izmaksām:

15.1. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegāde;

15.2. ārpakalpojumu izdevumi:

15.2.1. grāmatvedības;

15.2.2. juriskonsulta;

15.2.3. uzņēmuma reģistrācijas izmaksas.

15.3. interneta mājas lapas izstrāde;

15.4. licenču iegāde;

15.5. specifiska rakstura datorprogrammu iegāde;

- 15.6. specifiska rakstura darbaspēka apmācības;
 - 15.7. preču zīmes reģistrācija;
 - 15.8. telpu remontu izmaksas, ja ir telpu nomas līgums;
 - 15.9. patentu reģistrācija Latvijas Republikas Patentu valdē;
 - 15.10. izmaksas citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem konkursa vērtēšanas komisija balsojot).
16. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
- 16.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma noslēgšanas ar Pašvaldību;
 - 16.2. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 16.3. darba alga;
 - 16.4. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas šī nolikuma 15. punktā.
17. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir naudu, ja no konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem.

V. Konkursa pieteikuma iesniegšana

18. Konkursa pieteikuma iesniegšanas veidi:
- 18.1. cauršūtu (caurauklotu) konkursa pieteikumu ievieto aizlīmētā aploksnē ar norādi „Pieteikums konkursam “Atbalsts uzņēmējdarbībai Mazsalacas novadā”” un personīgi iesniedz Mazsalacas novada pašvaldībā. Uz aploksnēs norāda informāciju par iesniedzēju un kontaktadresi, konkursa pieteikumu iesniedz līdz norādītajam termiņam;
 - 18.2. konkursa pieteikumu nosūta pa pastu Mazsalacas novada pašvaldībai, Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas nov., LV-4215, ar norādi “Pieteikums konkursam “Atbalsts uzņēmējdarbībai Mazsalacas novadā”” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa iesniegšanas termiņu).
19. Konkursa pieteikumam ir šādas sastāvdaļas:
- 19.1. aizpildīta konkursa pieteikuma veidlapa (2. pielikums);
 - 19.2. aizpildīta uzskaites veidlapa par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai (3. pielikums);
 - 19.3. aizpildītas finanšu prognožu lapas un naudas plūsma;
 - 19.4. plānotā / esošā komersanta kompetences, cilvēku dzīves un darba apraksts;
 - 19.5. nodomu protokols par lietošanas tiesību piešķiršanu projekta īstenošanas vietai vai īpašuma tiesību apliecinājoši dokumenti par projekta īstenošanas vietu.
20. Konkursa pieteikuma veidlapu un tai pievienojamos dokumentus sagatavo datorrakstā un valsts valodā.

VI. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

21. Konkursa vērtēšanas komisiju ar lēmumu apstiprina Mazsalacas novada pašvaldības dome.
22. Konkursa vērtēšanas komisija pēc iepazīšanās ar iesniegtajiem pieteikumiem, ja nepieciešams, nosaka laiku, kad pretendents klātienē sniegs savas biznesa idejas un plāna prezentāciju un atbildes uz konkursa komisijas uzdotajiem jautājumiem.
23. Finansējumu konkursam pieejamā finansējuma apmērā piešķir konkursa pretendentiem dilstošā secībā pēc pretendentu projektu pieteikumiem piešķirtā punktu skaita vērtēšanas procesā.
24. Ja nav iespējams noteikt precīzu konkursa pieteikumu vietu kārtību arī pēc 23. punktā norādītās kārtības, tad par to lemj konkursa vērtēšanas komisija balsojot. Ja balsošanā radies vienāds konkursa vērtēšanas komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam.

25. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par konkursa rezultātiem pieņem 20 darba dienu laikā pēc konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Konkursa rezultāti tiek apstiprināti pašvaldības domes kārtējā mēneša domes sēdē.
26. Lēmumu par konkursa rezultātiem:
 - 26.1. publicē interneta mājas lapā www.mazsalaca.lv ;
 - 26.2. rakstiski paziņo visiem konkursa dalībniekiem, nosūtot vēstuli uz konkursa pieteikumā norādīto kontaktadresi.
 - 26.3. kopā ar lēmumu konkursā atbalstītajiem pretendentiem nosūta vēstuli ar uzaicinājumu slēgt līgumu par naudas līdzekļu saņemšanu no Mazsalacas novada pašvaldības uzņēmējdarbības atbalstam vai uzsākšanai.
27. Konkursa rīkotājs patur tiesības pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas:
 - 27.1. pieprasīt no konkursā atbalstītā pretendenta papildus informāciju;
 - 27.2. pārcelt konkursa pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas starp atbalstāmajām un neatbalstāmajām izmaksām.
28. Atbalsta sniedzējs atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 2.decembra noteikumu Nr.740 "De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība un uzskaites veidlapu paraugi" 16.punktam atbalsta saņēmējam izsniedz uzskaites veidlapu par de minimis atbalsta piešķiršanu (4.pielikumā). Uzskaites veidlapu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu atbalsta sniedzējs sagatavo papīra dokumenta formā divos eksemplāros vai elektroniski. Ja attiecīgo uzskaites veidlapu sagatavo papīra dokumenta formā, vienu eksemplāru glabā pie atbalsta sniedzēja, bet otru – pie *de minimis* atbalsta pretendenta.

Vērtēšanas kritēriji

29. Vērtēšana (maksimālā punktu summa 50) notiek pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:
 - 29.1. Biznesa plāna idejas oriģinalitātes novērtējums – 10 p.
 - 29.2. Biznesa plāna novērtējums- 10 p.
 - 29.3. Pašieguldījums projekta īstenošanā – 5 p.
 - 29.4. Produkts/ pakalpojums (izaugsmes iespēja, cenu politika, tehnoloģiskie risinājumi, dzīvotspēja) – 15 p.
 - 29.5. Plānotais finanšu stāvoklis (ieņēmumu ticamība, izmaksu sabalansētība) -10 p.

VII. Konkursa pretendenta tiesības un pienākumi

30. Konkursa pretendents ir tiesības pirms konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.
31. Konkursa pretendents atbild par konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
32. Konkursa pretendents ir pienākums ievērot šī konkursa nolikumu.
33. Konkursa pretendents projekta īstenošanu uzsāk viena mēneša laikā pēc paziņojuma saņemšanas par konkursa rezultātiem, reģistrējoties komercreģistrā un slēdzot līgumu par projekta īstenošanu ar pašvaldību (iepriekš neregistrēts komersants) vai slēdzot līgumu par projekta īstenošanu ar pašvaldību (iepriekš reģistrēts komersants).

VIII. Naudas piešķiršanas kārtība

34. Naudas izmaksa notiek vienojoties par finansējuma izmaksu atbilstoši projekta pieteikuma finansiālās daļas aprakstā iekļautajai informācijai, vienošanās par finansējuma piešķiršanas kārtību nosacījumi tiek iestrādāti līgumā.
35. Pretendents finansējuma saņemšanai norāda savu (komersanta) bankas kontu.
36. Finansējumu izlieto divu gadu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

37. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo naudas summu, ja:
- 37.1. naudas saņēmēja iesniegtajos izdevumos apliecinajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
 - 37.2. naudas saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, ne kā ir norādīts līgumā ar Pašvaldību.
38. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt naudu, ja konkursa uzvarētājs:
- 38.1. līdz 30. punktā noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;
 - 38.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav noslēdzis līgumu ar Pašvaldību.
39. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto atbalsta summu, ja atbalsta saņēmējs:
- 39.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinātos dokumentus atbilstoši līgumam;
 - 39.2. tam piešķirto naudu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citam mērķim, nevis līgumā norādītajam;
 - 39.3. piešķirto atbalstu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis uzņēmējdarbības uzsākšanai vai attīstībai;
 - 39.4. nav sniedzis patiesu informāciju.

IX. Kontroles mehānisms

40. Konkursa rīkotājs patur tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes naudas saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
- 40.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 40.2. komercdarbības norisi.
41. Konkursā atbalstītais pretendents katru ceturksni 2 gadus no līguma noslēgšanas brīža iesniedz Mazsalacas novada pašvaldībā projekta saturisko atskaiti (projekta nosaukums, notikušo aktivitāšu apraksts, projekta sasniegtie rezultāti, turpmāko darbību apraksts, finanšu līdzekļu izlietojums ar attaisnojuma dokumentiem) un naudas plūsmas aprēķinu.
42. Komersants tiek uzraudzīts un darbība sekmīgi jānodrošina vismaz 2 gadus no līguma noslēgšanas.

X. Noslēguma jautājumi

43. Persona, kura konkursā atbalstītā pretendenta vārdā paraksta līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīga par naudas līdzekļu izlietojumu saskaņā ar tajā esošo plānoto izmaksu tāmi.
44. Komercdarbības atbalsts šī Nolikuma ietvaros tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam. Attiecīgi tas uzliek par pienākumu veikt darbības, lai reģistrētu un apkopotu visu informāciju par šīs regulas piemērošanu. Atbilstoši regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam, atbalsta saņēmējs datus par šo saņemto atbalstu glabā 10 gadus no tā piešķiršanas dienas, bet atbalsta sniedzējs – 10 gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī konkursa ietvaros