



LATVIJAS REPUBLIKA
MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009114167, Pērnavas ielā 4, Mazsalacā, Mazsalacas novadā, LV-4215
tāl., fakss 64251908, e-pasts: mazsalacas.dome@valmraj.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mazsalacā

24.02.2010.

Nr. 3

/sēdes protokols Nr. 4., 13.§/

Grozījumi ar 15.02.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.2

Grozījumi ar 20.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2017

Par bērnu uzņemšanu

Mazsalacas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē

Izdoti saskaņā ar likuma „Pa pašvaldībām”

15. panta 4.punktu, 43.panta trešo daļu,

Vispārējās izglītības likuma 26. panta pirmo daļu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā:

1.1.1. tiek reģistrēti un uzskaitīti pieteikumi bērnu uzņemšanai Mazsalacas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk – Iestāde);

1.1.2. notiek bērnu uzņemšana un atskaitīšana no iestādes;

1.1.3. Svītrots ar 20.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr. 8/2017, stājas spēkā 24.11.2017.

1.2. Iestādē uzņem bērnus no 1,5 līdz 7 gadu vecumam.

1¹. Iestādē īstenojamā izglītības programma un tās apguve ģimenē

1¹.1. Iestāde īsteno šādu izglītības programmu:

Pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111.

1¹.2. Iestāde šo noteikumu minētajos gadījumos īsteno izglītības programmas apguvi ģimenē, izglītojamā vecākiem sniedzot konsultatīvu un metodisku palīdzību.”

Grozījumi ar 20.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2017, stājas spēkā 24.11.2017.

2. Pieteikumu reģistrēšanas kārtība

2.1. Bērnu pieteikšana reģistrēšanai notiek iestādē Mazsalacā, Parka ielā 14 no 15. janvāra līdz 31. decembrim, bet piecgadīgo un sešgadīgo bērnu uzņemšanai ne vēlāk kā līdz tā kalendārā gada, kurā bērnam aprit pieci gadi, 1. augustam. Bērnu var pieteikt reģistrēšanai iestādē no brīža, kad bērna dzimšana reģistrēta dzimtsarakstu nodaļā.

2.2. Piesakot bērnu uzņemšanai iestādē, vecāki (aizbildņi) iestādes vadītājam vai vadītāja norīkotai personai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, iesniedz:

2.2.1. Iesniegumu (pielikumā);

Grozījumi ar 20.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2017, stājas spēkā 24.11.2017.

- 2.2.2. *Svītrots ar 20.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2017, stājas spēkā 24.11.2017.*
- 2.2.3. *Svītrots ar 20.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2017, stājas spēkā 24.11.2017.*
- 2.2.4. *Svītrots ar 20.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2017, stājas spēkā 24.11.2017.*
- 2.3. Pēc dokumentu iesniegšanas iestādes vadītājs vai vadītāja norīkota persona iepazīstina bērna vecākus (aizbildņus) ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem.
- 2.4. Pieteikumu reģistrē, izdarot ierakstu reģistrācijas lapā, kuru iestāde glabā 6 gadus.
- 2.5. Vecāki (aizbildņi) pieteikuma reģistrāciju iestādē anulē, iesniedzot iesniegumu iestādes vadītājam. Par pieteikuma anulēšanu tiek izdarīta atzīme reģistrācijas lapā.
- 2.6. Iestāde līdz katra kalendārā gada 15. janvārim iekārto jaunu reģistrācijas lapu, kurā tiek izdarīti ieraksti, ievērojot aktualizēto informāciju pēc pieteikumu pārreģistrācijas. No 15. janvāra saņemtie pieteikumi tiek reģistrēti kārtējā gada reģistrācijas lapā ar nākamo kārtas numuru pēc pēdējā ieraksta ar aktualizēto informāciju.
- 2.7. *Svītrots ar 20.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2017, stājas spēkā 24.11.2017.*

3. Bērnu uzņemšanas kārtība

- 3.1. Bērnu iestādē uzņem pieteikumu iesniegšanas secībā no 1. jūlija līdz 31. augustam ņemot vērā brīvo vietu skaitu attiecīgajā vecuma grupā, nepārsniedzot Izglītības un zinātnes ministrijas noteiktos normatīvus grupu piepildījumam.
- 3.2. Ja iestādē ir atbrīvojušies vieta, bērnu iestādē uzņem ārpus šo noteikumu 3.1. punktā minētā termiņa, ievērojot pieteikumu iesniegšanas secību.
- 3.3. Iestādes vadītājs no 1. līdz 30. jūnijam rakstiski informē bērnu vecākus (aizbildņus) par iespēju bērnam tikt uzņemtam iestādē ar 1. septembri un izskaidro vecākiem, kādi dokumenti ir nepieciešami, lai bērnu uzņemtu.
- 3.4. Iestādē grupas komplektē atbilstoši licencētajām programmām, nepārsniedzot normatīvajos aktos paredzēto bērnu skaitu grupā.
- 3.5. *Svītrots ar 15.02.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.2*
- 3.6. Iestādē ārpus kārtas uzņem:
- 3.6.1. bērnus no sociālā riska ģimenēm, pamatojoties uz Mazsalacas novada Sociālā dienesta vai Mazsalacas novada bāriņtiesas rakstiska motivēta iesnieguma;
- 3.6.2. bērnus kuri nodoti ārpusģimenes aprūpē (aizbildnībā vai audžuģimenē);
- 3.6.3. iestādē strādājošo darbinieku bērnus, ja bērna dzīvesvieta deklarēta Mazsalacas novadā.
- Grozījumi ar 20.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2017, stājas spēkā 24.11.2017.*
- 3.7. Bērna uzņemšanu iestādē, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu, noformē ar iestādes vadītāja rīkojumu, norādot pirmsskolas izglītības programmu, kuru bērns apgūs.
- 3.8. Vecāku (aizbildņu) pienākums ir līdz iestādes vadītāja norādītajam termiņam iesniegt šādus dokumentus:
- 3.8.1. medicīnisko karti (veidlapa 026/u);
- 3.8.2. izrakstu no medicīniskās kartes (veidlapa 027/u) par iepriekš izdarītajām profilaktiskajām vakcinācijām.
- 3.9. Katram bērnam, iestādes audzēknim, tiek iekārtota personas lieta, kurā ir pievienoti dokumenti, kurus iesniedz vecāki (aizbildņi) pēc savas iniciatīvas vai, kurus pieprasa iestādes vadītājs.
- 3.10. Pēc uzņemšanas izglītības iestādē, pamatojoties uz izglītojamā vecāku rakstisku iesniegumu, vadītājam ir tiesības ar rīkojumu noteikt, ka obligātās pirmsskolas izglītības programmas daļā

paredzēto mācību saturu izglītojamaais (5-6 gadus veci bērni) var apgūt ģimenē un par to ir atbildīgi viņa vecāki, ja:

3.10.1. Vecāki pamato, ka izglītojamā veselības stāvokļa dēļ (II, III vai IV veselības grupa, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa) vai psiholoģisku iemeslu dēļ (izglītojamaais psiholoģiski nav gatavs mācībām kolektīvā), vai izglītojamā mācībām nepieciešami īpaši apstākļi, kurus izglītības iestāde nevar nodrošināt;

3.10.2. Ģimenes dzīvesvietā ir radīti izglītojamā mācībām nepieciešamie apstākļi;

3.10.3. Vecāki un izglītības iestādes administrācija ir saskaņojuši kārtību, kādā tiek konsultēti vecāki, un kārtību, kādā izglītības iestādes pedagogi novērtē izglītojamā mācību sasniegumus gadā.

Grozījumi ar 20.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2017, stājas spēkā 24.11.2017.

4. Bērnu atskaitīšanas kārtība

4.1. Bērnu atskaita no iestādes, pamatojoties uz iestādes vadītāja rīkojumu šādos gadījumos:

4.1.1. pēc vecāku (aizbildņu) rakstiska iesnieguma;

4.1.2. bērns saņēmis izziņu par piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātās sagatavošanas programmas apguvi;

4.1.3. ja bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi 1 mēnesi pēc kārtas. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāms bērna veselības stāvoklis, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa vai vecāku atvaļinājums, par kuru vecāki informē iestādes vadītāju.

4.2. Iestādes vadītāja rīkojums par bērna atskaitīšanu 4.1.3. punktā norādītajos gadījumos vecākiem (aizbildņiem) nosūtāms pa pastu ierakstītā vēstulē vai izsniedzams personīgi pret parakstu. Pirms rīkojuma izdošanas iestādes vadītājs desmit darba dienu laikā no 4.1.3. punktā norādīto apstākļu konstatēšanas nosūta bērnu vecākiem brīdinājumu par iespējamu bērna atskaitīšanu un uzaicina sniegt skaidrojumu.

Grozījumi ar 20.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2017, stājas spēkā 24.11.2017.

4.3. Ja bērns attaisnojošu apstākļu dēļ neapmeklē iestādi laikā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu un/vai pedagoģiski - medicīniskās komisijas atzinumu. Prom esošā bērna vietā iestādes vadītājs ir tiesīgs piedāvāt vietu un uzņemt citu bērnu, ievērojot noteikumu 3.2.un 3.6. punktu noteikumus.

Grozījumi ar 15.02.2012. saistošajiem noteikumiem Nr.2, grozījumi ar 20.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2017, stājas spēkā 24.11.2017.

5. Iestādes pārraudzība

Nodaļa svītrotā ar 20.09.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.8/2017, stājas spēkā 24.11.2017.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.

- 6.2. Iepriekš reģistrēto pieteikumi par bērnu uzņemšanu, iestādes vadītājam jāsakārto atbilstoši šo noteikumu prasībām piecu darba dienu laikā no noteikumu spēkā stāšanās dienas.
- 6.3. Iestādes vadītāja lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Mazsalacas novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā, Pērnavas 4, Mazsalacā, LV – 4215.

Domes priekšsēdētājs

G.Zunda

