



MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90009114167, Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215,
Tālr./fakss 64251908, e-pasts: mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mazsalacā

18.06.2014.

Nr. 9

*/18.06.2014. sēdes protokols Nr. 13., 12/
Grozījumi ar 17.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.22 (1.22)
Grozīti ar 17.05.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2017*

Par pakalpojuma "Aprūpe mājās" nodrošināšanu Mazsalacas novadā

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un
sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo
daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma (turpmāk tekstā-Aprūpe) piešķiršanas, saņemšanas, samaksas kārtību, tā veidus, līmeņus, kā arī pārtraukšanas un Aprūpes jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Par aprūpes nepieciešamību un tās apjomu aprūpējamai personai (turpmāk tekstā-klients) pēc iesnieguma saņemšanas lemj Sociālais dienests (turpmāk tekstā – Dienests).

3. Aprūpi dienests nodrošina darba dienās no plkst.8.30.-17.00.

Grozīti ar 17.05.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2017, stājas spēkā 19.07.2017.

4. Aprūpi sniedz aprūpētāji, kuru darbu vada sociālais darbinieks.

5. Aprūpi nodrošina Mazsalacas novadā dzīvesvietu deklarētām personām, kuras atbilst šādiem nosacījumiem:

5.1. kuras pilnībā vai daļēji nespēj sevi aprūpēt;

5.2. kurām nav Latvijas Republikas Civillikumā noteikto likumīgo apgādnieku;

5.3. kuras nav noslēguši uztura līgumu, izņemot gadījumus, kad uztura līguma nosacījumi neparedz uztura ņēmējam saņemt šo noteikumu 16. punktā minēto aprūpi.

Grozīti ar 17.05.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2017, stājas spēkā 19.07.2017.

6. Līgumi par Aprūpes sniegšanu tiek slēgti 27.05.2003. Ministru kabineta noteikumos Nr. 275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" paredzētajā kārtībā.

II. Aprūpes piešķiršanas kārtība

7. Aprūpes saņemšanai nepieciešamie dokumenti:

7.1.klienta vai viņas apgādnieku iesniegums ar situācijas aprakstu, vēlamo risinājumu un pakalpojumu apjomu.

7.2. dokumenti, kuri sniedz informāciju par klienta un tā apgādnieku maksātspēju: izziņa no darbavietas par ienākumiem, mācību iestādes, Nodarbinātības valsts aģentūras; iztikas līdzekļu deklarācija, kas sagatavota atbilstoši 30.03.2010. Ministru kabineta noteikumu Nr. 299 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu" prasībām;

7.3. izziņu no ģimenes ārsta par Aprūpes nepieciešamību un kontrindikāciju neesamību.

8. Dienests:

8.1. piecu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas veic apsekošanu mājās, aizpilda Aprūpe mājās pakalpojuma novērtēšanas karte (pielikums Nr. 1), sagatavo priekšlikumus, kāds pakalpojuma veids un apjoms klientam ir nepieciešams;

8.2. desmit darba dienu laikā, skaitot no visu šo noteikumu 7.punktā paredzēto dokumentu saņemšanas brīža, pieņem lēmumu par Aprūpes sniegšanu vai par atteikumu sniegt Aprūpi, un noslēdz līgumu (2.pielikums) starp klientu un pakalpojumu sniedzēju, bet, ja apgādnieks normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par trūcīgu līgumu, noslēdz starp klientu, pašvaldību un pakalpojuma sniedzēju.

Grozīti ar 17.05.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2017, stājas spēkā 19.07.2017.

9. Dienests normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veic aprūpes kvalitātes novērtēšanu sastādot Aprūpes kvalitātes novērtējumu (Pielikums Nr.3).

III. Aprūpes veidi

10. Pastāvīga Aprūpe līdz gadam un ilgāk – klientiem, kuri vecuma, garīgas attīstības vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un personīgo aprūpi, tā var būt maksas vai pašvaldības apmaksāta.

11. Pagaidu aprūpe uz laiku līdz 3 mēnešiem - klientiem slimības un atveseļošanās perioda laikā, ja ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, tā var būt maksas vai pašvaldības apmaksāta.

Grozīti ar 17.05.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2017, stājas spēkā 19.07.2017.

IV. Pašvaldības apmaksāta Aprūpe

12. Pašvaldības apmaksātu Aprūpi piešķir klientiem, ja to visi ienākumi (vecuma pensija, invaliditātes pensija, pabalsti, izņemot pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama kopšana) nepārsniedz 250.00 euro.

Grozīti ar 17.05.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2017, stājas spēkā 19.07.2017.

13. Dienestam ir tiesības lemt arī par Aprūpes nepieciešamību klientiem citos gadījumos, ja to nosaka augstāka juridiska spēka tiesību normas.

V. Aprūpe par samaksu

14. Gadījumos, kad klients neatbilst IV nodaļas 12.punktā minētajiem kritērijiem, samaksu par aprūpi veic klients vai tā apgādnieki.

15. Līgumu par aprūpi slēdz klients vai tā apgādnieki.

VI. Iespējamā Aprūpe, līmeņi un izcenojumi

16. Iespējamā Aprūpe:

16.1. pārrunas par nepieciešamo aprūpi, sabiedrībā notiekošo;

16.2. medicīnas darbinieku izsaukšana;

16.3. pārtikas produktu pirkšana un piegāde;

16.4. medikamentu, ikdienas preču pirkšana un piegāde;

16.5. dzīvojamo telpu uzkopšana reizi nedēļā;

16.6. logu mazgāšana reizi gadā;

16.7. veļas nodošana mazgātavā, saņemšana (par mazgāšanu maksā klients);

16.8. dzīvokļa īres un komunālo maksājumu kārtošana;

16.9. kurināmā piegāde telpās, krāsns kurināšana;

16.10. ūdens ienešana un iznešana;

16.11. pavadona pakalpojumi divreiz mēnesī, apmeklējumi slimnīcā;

16.12. palīdzība dokumentu kārtošana;

- 16.13. minimāla apģērba labošana;
 16.14. palīdzība ēdiena gatavošanā, nozīmētas diētas ievērošana, barošana, trauku mazgāšana;
 16.15. personīgā aprūpe – mazgāšana;
 16.16. nagu griešana un matu skūšana;
 16.17. izklūšana, iekļūšana gultā, tualetes apmeklēšana, ģērbšana un pamperu nomaiņa.

17. Aprūpes līmeņa noteikšana, iekļaujot 16. punktā noteiktos pakalpojumus:

	Aprūpes biežums	līmenis
1.	Aprūpe 2* nedēļā, kopā līdz 4 stundām	1
2.	Aprūpe 2 – 3* nedēļā, kopā līdz 6 stundām	2
3.	Aprūpe 5* nedēļā, kopā līdz 10 stundām	3
4.	Aprūpe 5* nedēļā, kopā līdz 20 stundām	4

18. Maksa par aprūpi, iekļaujot 16.punktā noteiktos pakalpojumus, nosakāma par stundu, pēc apstiprinātā maksas pakalpojuma izcenojuma.

Grozījumi ar 17.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.22, stājas spēkā 24.01.2015.

18.1. Maksa par aprūpi samazināma par 50% pensionāriem un cilvēkiem ar invaliditāti.

Grozījumi ar 17.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.22, stājas spēkā 24.01.2015.

19. Transporta pakalpojumus aprūpētāja nokļūšanai līdz klientam sedz pašvaldība tās noteiktajā kārtībā un apmērā, bet, ja klients neatbilst IV nodaļas 12.punktā minētajiem kritērijiem klients vai tā apgādnieki.

VII. Aprūpes pārtraukšana

20. Aprūpi pārtrauc, ja:
- 20.1.klients atgūst pašaprūpes spējas;
 - 20.2.izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieki nespēja nodrošināt klienta aprūpi un uzraudzību;
 - 20.3.iestājas klienta nāve;
 - 20.4. klients tiek ievietots ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā;
 - 20.5.klients rakstiski atteicies no aprūpes pakalpojumiem;
 - 20.6.klients izbraucis uz patstāvīgu dzīvi cita novada teritorijā vai ārzemēs;
 - 20.7.ja klients un sociālā darba speciālists viena mēneša laikā nevar vienoties par pakalpojuma apmēru, kvalitāti un samaksu;
 - 20.8.ja klients nokavējis maksājumus par saņemtajiem pakalpojumiem.

VIII. Lēmuma paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

21. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt klients un personas, kuru tiesības šis lēmums skar Mazsalacas novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktā kārtībā.

22. Mazsalacas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis

APRŪPE MĀJĀS PAKALPOJUMA NOVĒRTĒŠANAS KARTE

20 __. gada ____ . _____

Vārds, Uzvārds _____

Personas kods _____ - _____ Sieviete Vīrietis

Dzīvesvieta _____ Tālrunis _____

Kontaktpersona _____

Sociālais statuss		Ienākumi Ls mēnesī
Vecuma pensionārs		
Invalīds (norādīt grupu, I gr. invalīdiem norādīt vai ir kopšanas pabalsts)		
Slimojoša persona darbaspējas vecumā		
Cits variants		

Personas funkcionālo un sociālo spēju novērtējums

Funkcijas nosaukums un kods	Nav nepieciešama palīdzība	Nepieciešama minimāla palīdzība	Nepieciešama ievērojama palīdzība	Pilnībā kopjams
Apģērbšanās				
Noģērbšanās				
Staiģāšana pa telpām				
Staiģāšana pa kāpnēm				
Pārvietošanās ārpus mājas				
Orientācija laikā un telpā				
Ēšana				
Dzeršana				
Mazģāšanās				
Gultas klāšana				
Savu mantu kārtošana				
Frizģšanās (ģemmģšanās, skģšanās)				
Nagu kopģšana				
Tualetes apmeklģšana				
Vģdera izeģa				
Urināģija				
Mutes, zobu kopģšana				
Piecelģšanās no gultas vai krģsla				
Spģģa gatavot ēģdienu				
Patstāvģga iepirkģšanās				

Medikamentu lietošana				
-----------------------	--	--	--	--

Klienta raksturojums:

ir aktīvs		
ir vidēji aktīvs		
ir neaktīvs		
ir uzvedības traucējumi		
ir atkarības (norādīt kādas)		
citi		

Saskarsme:

sazinās ar valodu (normāli)		(norādīt, kādu)
sazinās ar žestiem		
sazinās tikai rakstiski		
nav spējīgs sazināties		
ierobežotas spējas sarunāties garīgās veselības dēļ		
var lietot tālruni (ja nevar, norādīt iemeslu)		neprot, nevar, tālruņa nav (pasvītrot)

Atzinums par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu:

Aprūpes apjoms:		Stundas nedēļā	Apmeklējuma reizes nedēļā	Var atzīmēt konkrētas dienas
I līmenis				
II līmenis				
III līmenis				
IV līmenis				

Aprūpes uzsākšanas datums:	
Aprūpe nepieciešama:	
uz nenoteiktu laiku	
uz laiku, līdz	
Pieņemts Lēmums (ierakstīt Nr., datumu)	

Papildus informācija: _____

Aprūpes kartē sniegtās ziņas ir pareizas un esmu iepazīstināts (-a) un piekrītu aprūpes mājās sniegto pakalpojumu apjomam

 /klienta paraksts, tā atšifrējums/

Atbildīgais par aprūpi mājās sociālais darbinieks

 /paraksts, tā atšifrējums/

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis

2.pielikums

2014.gada 17.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.22 „Grozījumi
2014.gada 18.jūnija saistošajos noteikumos Nr.9 „Par pakalpojuma
"Aprūpe mājās" nodrošināšanu Mazsalacas novadā”

LĪGUMS par sociālo aprūpi mājās Mazsalacā

20__ . gada " __ " . _____

Nr. _____

Mazsalacas novada Sociālais dienests, kura vārdā, pamatojoties uz iestādes nolikumu darbojas dienesta vadītājs _____, turpmāk saukts DIENESTS,
(vārds, uzvārds) _____
(p.k.) _____ (adrese) _____
_____, turpmāk saukts Apgādnieks un
(p.k.) _____
(adrese), _____ (tālrunis), turpmāk tekstā "KLIENTS", noslēdz šāda satura līgumu:

1. Līguma priekšmets

DIENESTS nodrošina KLIENTU ar sociālās aprūpes pakalpojumiem mājās, turpmāk – pakalpojums.

2. Pušu saistības

2.1. DIENESTS apņemas:

2.1.1. Nodrošināt KLIENTU ar sociālās aprūpes pakalpojumiem, tā mājās par maksu / bez maksas, atbilstoši Mazsalacas novada Sociālā dienesta "Aprūpe mājās pakalpojuma novērtēšanas karte" noteiktajam apjomam (pielikums Nr.1), Sociālā dienesta pieņemtajam lēmumam.

2.1.2. KLIENTA un aprūpētāja psiholoģiskās nesaderības gadījumā nomainīt aprūpētāju.

2.1.3. Nodrošināt pieklājīgu un korektu attieksmi pret KLIENTU.

2.1.4. Neizpaust nekādu ar KLIENTU saistītu informāciju.

2.1.5. Respektēt KLIENTA intereses un ievērojot KLIENTA juridisko un mantisko drošību.

2.1.6. Nodrošināt KLIENTAM _____ līmeņa aprūpes pakalpojumu, _____ stundas nedēļā, pakalpojuma apjoms un saturs noteikts *Aprūpes mājās pakalpojuma novērtēšanas kartē*.

2.2. KLIENTS apņemas:

2.2.1. Nodrošināt aprūpētāja darba apstākļus savu darba pienākumu veikšanai:

2.2.1.1. garantēt aprūpētāju iekļūšanu dzīvojamās telpās;

2.2.1.2. nekavēt aprūpētāju tā pienākumu pildīšanas laikā (ievērot sanitār-higiēniskās normas);

2.2.1.3. nodrošināt aprūpētāju ar nepieciešamu ūdens daudzumu, saimniecības precēm, uzkopšanas inventāru;

2.2.1.4. nodrošināt pieklājīgu attieksmi pret aprūpētāju;

2.2.1.5. aprūpētāja pakalpojumu saņemšanas laikā neatrasties apreibinošu vielu ietekmē;

2.2.1.6. nodrošināt, ka aprūpes pakalpojuma saņemšanas laikā dzīvoklī neatrodas iereibušas personas vai personas, kas traucē aprūpētāja darba pienākumu veikšanu;

2.2.2. Atbilstoši veselības stāvoklim piedalīties ikdienas mājās darbu veikšanā.

3. Norēķināšanās kārtība

3.1. Punktā 2.1.1. atrunātā aprūpe tiek apmaksāta no pašvaldības budžeta līdzekļiem vai no KLIENTA/ Apgādnieka/ līdzekļiem, kas noteikta atbilstoši 2014.gada 15.oktobra

noteikumiem „Par Mazsalacas novada pašvaldības sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku un sniegto pakalpojumu cenrādi” _____ euro par stundu.

3.2. Klients vai apgādnieks veic pakalpojuma apmaksu par iepriekšējo mēnesi līdz nākošā mēneša desmitajam datumam pēc pakalpojuma pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas

4. Līguma darbības termiņš

4.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un ir spēkā uz laiku līdz 20 ____ .g. " ____ ". _____ . Aprūpes mājās uzsākama no 20 ____ .g. ____ . _____ .

4.2. Gadījumā, ja puses nepilda vai pārkāpj šī līguma saistības, jebkura no pusēm ir tiesīga vienpusējā kārtā lauzt šo līgumu, 5 darba dienas iepriekš rakstiski brīdinot otru līgumslēdzēju pusi.

5. Strīdu izskatīšanas kārtība

5.1. Strīdi starp līguma slēdzēju pusēm tiek risināti sarunu ceļā.

5.2. Ja sarunās netiek panākta vienošanās, kuru rakstiski nostiprina, tad strīds risināms likumā noteiktajā kārtībā.

6. Citi noteikumi

6.1. Visi grozījumi un papildinājumi, kas saistīti ar šo līgumu, ir spēkā tikai gadījumā, ja tos parakstījušas abas līgumslēdzējas puses vai to pilnvarotas personas.

6.2. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai pusēm.

7. Pušu rekvizīti

DIENESTS

KLIENTS

APGĀDNIEKS

Grozījumi ar 17.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.22, stājas spēkā 24.01.2015.

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis

APRŪPES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS

20__."__"._____

Klients: _____ (Vārds, Uzvārds)

Aprūpētājs: _____ (Vārds, Uzvārds)

KLIENTA RAKSTUROJUMS

Sociālā aktivitāte:

aktīvs		neaktīvs	
vidēji aktīvs		uzvedības traucējumi	

Patstāvīgi spēj (līdzdalība aprūpes procesā):

uzkopt dzīvokli		pārvietojas tikai dzīvoklī	
iepirkties		sevi aprūpēt	
doties pastaigās		var kurināt krāsni	
apmeklēt ārstu		gulošs – bez pārvietošanās iespējām	
uzkopt dzīvokli		cita atbilde	

Izmaiņas ar iepriekšējo apsekošanas reizi:		Radu vai kaimiņu līdzdalība aprūpē:	
bez būtiskām izmaiņām		nav	
stāvoklis uzlabojies		daļēja palīdzība aprūpē	
stāvoklis pasliktinājies		morāls atbalsts	

Īpašās vajadzības, kuras šobrīd netiek apmierinātas:

tādas nav		ir	
-----------	--	----	--

KLIENTAM SNIEGTĀS PALĪDZĪBAS NOVĒRTĒJUMS

Pēc grafika – dienas, kurās tiek sniegta aprūpe:

pirmdiena		ceturtdiena	
otrdiena		piektdiena	
trešdiena		nevar iepriekš pateikt	
vienojās pa tālruni par nākamo reizi, vai ziņo, kad nepieciešama palīdzība			

Klienta vērtējums par aprūpētāja darbu:

Dzīvokļa sakoptība apsekošanas laikā:

pilnībā apmierina		sakopts	
apmierina daļēji		daļēji sakopts	
neapmierina		nesakopts	
		cita atbilde	

Atzīmēt pakalpojumu	Pakalpojums	Klienta vērtējums			Speciālista vērtējums		
		Labi	Vidēji	Slikti	Labi	Vidēji	Slikti
	PERSONISKĀ APRŪPE						
	mazgāšanās (vanna, duša, pirts)						
	matu griešana, skūšanās						
	nagu griešana						
	palīdzība apģērbties vai apģērbšana						
	veļas nomaiņa						

	apmeklējumi slimnīcā						
	ārsta u.c. medicīnas darbinieku izsaukšana						
	protēžu apkopšana						
	medikamentu uzņemšana						
	palīdzība ēdienreižu nodrošināšanā vai barošanā						
	palīdzība tualetes lietošanā						
	pamperu nomaiņa						
	IKDIENAS MĀJAS DARBI						
	dzīvojamo telpu uzkopšana						
	palīdzība gultas klāšanā						
	pārtikas, saimniecības preču un medikamentu piegāde						
	ēdiena gatavošana						
	barošana						
	trauku mazgāšana						
	dzīvokļa īres, komunālo pakalpojumu maksājumi						
	veļas nodošana/ saņemšana/ mazgāšana automātiskajā veļas mašīnā						
	kurināmā piegāde telpās						
	krāsns kurināšana						
	sadzīves atkritumu iznešana						
	palīdzība dokumentu kārtošanā						
	CITI PAKALPOJUMI						
	pavadoņa pakalpojumi						
	palīdzība dokumentu kārtošanā						
	apgērba labošana						
	tepiķa tīrīšana, parketa tīrīšana						
	logu mazgāšana						
	pagalma apkopšana sniega tīrīšana						
	izgulējumu profilakse						

SLĒDZIENS PAR SOCIĀLĀ APRŪPĒTĀJA DARBA KVALITĀTI

attieksme atbilst vispārpieņemtajām normām un prasībām	
attieksme ir pozitīva, vērsta uz klienta vajadzību apmierināšanu	
attieksme ir formāla, trūkst ieinteresētības klienta problēmu risināšanā	
Cits	

Sociālā darbinieka veiktie pasākumi aprūpes kvalitātes uzlabošanai:

Sociālā darba speciālists: _____ (vārds, uzvārds)

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis

18.06.2014. saistošo noteikumu Nr. 9 "Par pakalpojuma "Aprūpe mājās" nodrošināšanu Mazsalacas novadā" paskaidrojuma raksts

<i>Paskaidrojuma raksta daļas</i>	<i>Norādāmā informācija</i>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Līdz šim bija ierobežots klientu loks, kuriem nodrošināja mājas aprūpes pakalpojumu. Lai sniegtu pašvaldības iedzīvotājiem kvalitatīvu mājas aprūpes pakalpojumu, arī tiem, kuriem ienākumi ir lieli, vai arī ir pirmās pakāpes radnieki, kuri kādu apstākļu dēļ nevar apkopt savus vecākus. Pakalpojums tiks reģistrēts sociālo pakalpojumu reģistrā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas, saņemšanas, samaksas kārtību, tā veidus, līmeņus, kā arī pārtraukšanas un Aprūpes jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību. Aprūpi nodrošina Mazsalacas novadā dzīvesvietu deklarējušiem un dzīvojošiem veciem cilvēkiem, bērniem invalīdiem, pieaugušiem invalīdiem, kā arī personām, kurām slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt mājas darbus un personisko aprūpi.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Papildus līdzekļi 2014.gada budžetā nav nepieciešami. Vienīgi, ja pakalpojums būs pieprasīts no 1.pakāpes radnieku puses, tad būs nepieciešams palielināt sociālā aprūpētāja štata vietas. Pēc pašreizējās informācijas, tas varētu skart 2015.gada budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināmas.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Papildus administratīvās procedūras nav nepieciešamas. Noteikumus piemēros Mazsalacas novada Sociālais dienests

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis