

NOTEIKUMI

Mazsalacā

20.03.2019.

Nr.13/2019

Pašvaldības kustamās mantas – automašīnas Škoda Roomster atkārtotas (otrās) izsoles noteikumi

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šie noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības kustamās mantas – Škoda Roomster, valsts reģistrācijas Nr. HA 2378, turpmāk –izsoles objekts, pārdošana atkārtotā (otrā) izsolē. Izsole tiek organizēta, pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu.

1.1. automašīnas nosacītā cena, jeb izsoles sākumcena **960 euro** (deviņi simti sešdesmit euro) (bez PVN), solis **50 euro** (piecdesmit euro).

1.2. Izsoles mērķis ir izvēlēties pretendentu, kuram pārdot iepriekš minēto tehniku par iespējami augstāko cenu.

1.3. Nodrošinājums jāiemaksā Mazsalacas novada pašvaldības kontā LV14HABA0551020371802, AS "Swedbank", kods HABALV22 vai pašvaldības kasē.

1.4. Izsoles rīkotājs – Pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisija, turpmāk - izsoles komisija.

1.5. Izsoles dalībniekiem ir tiesības pirms izsoles apskatīt automašīnu, iepriekš saskaņojot pa tālruni 25451333.

1.6. Iepazīšanās ar izsoles noteikumiem un izsoles dalībnieku reģistrācija notiek saskaņā ar publicēto informāciju.

2. Informācijas publicēšanas kārtība

Sludinājums par automašīnas izsoli publicējams interneta mājas lapā www.mazsalaca.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā „Mazsalacas novada ziņas”.

3. Izsoles dalībnieki

3.1. Visiem dalībniekiem, kas vēlas piedalīties izsolē, jāiemaksā nodrošinājums 10 % apmērā no tehnikas nosacītās cenas, t.i., **96 euro** (deviņdesmit seši euro). Nodrošinājums ir uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā bankas kontā vai iemaksāta pašvaldības kasē.

3.2. Dalībnieki, kas nav iemaksājuši nodrošinājumu, izsolei netiks pielaisti.

4. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

4.1. Dalībniekiem jāreģistrējas uz izsoli Mazsalacas novada pašvaldībā, Pērnavas iela 4, Mazsalacā ne vēlāk kā līdz **2019.gada 17.aprīlim plkst. 9.45**

4.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, izsoles komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

4.2.1. fiziskai personai:

4.2.1.1. iesniegums
4.2.1.2. jāuzrāda pase vai cits personu apliecinošs dokuments;
4.2.1.3. dokuments, kas apliecina nodrošinājuma samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija);

4.2.2. juridiskai personai:

4.2.2.1. iesniegums
4.2.2.2. juridiskās personas pārstāvja pilnvara;
4.2.2.3. dokuments, kas apliecina nodrošinājuma samaksu (uzrādot oriģinālu, jāiesniedz kopija).

5. Izsoles norise

5.1. **Izsole notiks 2019.gada 17.aprīlī plkst. 10.00** Mazsalacas novada pašvaldības ēkā, Pērnavas iela 4, Mazsalacā.

5.2. Izsoles dalībnieki pirms izsoles reģistrā parakstās, ka ir iepazinušies ar izsoles noteikumiem.

5.3. Izsolī vada izsoles komisijas priekšsēdētājs, kurš atklājot izsolī, nosauc savu vārdu, uzvārdu un izsoles komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmo objektu un paziņo tā sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta.

5.4. Sākot izsolī, komisija sastāda dalībnieku sarakstu. Izsole tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā.

5.5. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja piedāvāto cenu. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu. Pēdējais piesitiens aizstāj izsolītāja paziņojumu par to, ka viņš ir pieņēmis vairāk solījumu, un šis piesitiens noslēdz pārdošanu.

5.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu pirkt izsoles objektu par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis izsoles objektu, bet neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītā. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta nodrošinājuma nauda. Izsoles objekta pirkšana tiek piedāvāta izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

5.7. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši izsoles objektu, piecu darba dienu laikā tiek atmaksāts nodrošinājums, ja izsoles dalībnieks ir izpildījis izsoles noteikumos fiksētās prasības. Nodrošinājums tiek atgriezts, pārskaitot izsoles dalībnieka norādītajā kontā, vai, ja tāds norādījums nav bijis, kontā, no kura summa saņemta.

5.8. Izsoles dalībnieks, kurš ir piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas ar savu parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai un saņem izziņu norēķiniem par izsolē iegūto izsoles objektu.

5.9. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, piecu darba dienu laikā no izsoles dienas jāiemaksā summa, ko veido starpība starp nosolīto summu un iemaksāto nodrošinājumu (maksājumi veicami izsoles komisijas norādītajā kontā).

5.10. Ja izsoles dalībnieks piecu darba dienu laikā no izsoles dienas nav samaksājis 5.9.punktā minēto maksājumu, viņš zaudē tiesības uz tehnikas pirkšanu. Nodrošinājuma nauda attiecīgajam izsoles dalībniekam netiek atmaksāta. Tehnikas pirkšana tiek piedāvāta izsoles dalībniekam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu.

5.11. Ja noteiktajā reģistrācijas termiņā ir reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks un tas ir ieradies uz izsoli, izsoles komisija lemj par īpašuma pārdošanu vienīgajam izsoles dalībniekam par nosacīto cenu, paaugstinot to par vienu soli.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana

6.1. Izsoles komisija par tehnikas pārdošanu raksta izsoles protokolu un paraksta to. Izsoles protokolu iesniedz pašvaldības domei apstiprināšanai.

6.2. Izsoles rezultātus apstiprina Mazsalacas novada dome kārtējā domes sēdē, ja ir saņemts izsoles noteikumu 5.9.punktā paredzētais maksājums.

7. Līguma slēgšanas un norēķinu kārtība

7.1. Ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas Mazsalacas novada pašvaldība noslēdz ar personu, kas nosolījusi automašīnu, pirkšanas – pārdošanas līgumu. Pirkuma līguma noteikumus un līguma noslēgšanas kārtību nosaka pašvaldība saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

7.2. Visas izmaksas, kas saistītas ar tehnikas reģistrāciju uz pircēja vārda, sedz tehnikas pircējs.

7.3. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijai par komisijas veiktajām darbībām līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

8. Nenotikusi izsole

8.1. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja:

8.1.1. noteiktajā laikā ir reģistrējušies viens vai vairāk dalībnieku, bet uz izsoli neviens neierodas;

8.1.2. sākumcena nav pārsolīta;

8.1.3. noteiktajā termiņā neviens dalībnieks nav reģistrējies;

8.1.4. nosolītājs nav samaksājis nosolīto cenu.

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis