



**LATVIJAS REPUBLIKA  
MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90009114167, Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215,  
Tālr./fakss 25446604, e-pasts: [mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv](mailto:mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI**

*Mazsalacā*

2012.gada 19.decembrī

Nr.21

*19.12.2012. sēdes protokols Nr.21., 40  
Precizēti 20.02.2013., sēdes protokola Nr.4., 18  
Precizēti 27.05.2013., sēdes protokols Nr.10., 13  
Grozījumi ar 20.11.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.25, sēdes protokols Nr.22., 27  
Grozījumi ar 19.11.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.17, sēdes protokols Nr.22., 12  
Grozījumi ar 16.09.2020.saistošajiem noteikumiem Nr.17/2020, sēdes protokols Nr.14.,4*

**Par sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas  
kārtību Mazsalacas novadā**

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās  
palīdzības likuma 3.panta trešo daļu,  
Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu  
Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas  
pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība,  
kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas  
no pašvaldības budžeta” 6. punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi nosaka Mazsalacas novada pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu (turpmāk — pakalpojumi) veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī lēmumu par sociālo pakalpojumu piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un atjaunot vai uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā.
3. Tiesības saņemt pakalpojumus ir personai, kura deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4. Sociālo pakalpojumu sniegšanu nodrošina pašvaldības iestāde "Mazsalacas novada Sociālais dienests" (turpmāk – Sociālais dienests).
5. Sociālais dienests sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:
  - 5.1. (svītrots ar 19.11.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.17, stājas spēkā 21.12.2014).
  - 5.2. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijās:
    - 5.2.1. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā pieaugušajiem;
    - 5.2.2. sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā bērniem;
    - 5.2.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pilngadīgām un nepilngadīgām personām, kuras atkarīgas no psihoaktīvajām vielām;
    - 5.2.4. sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērnam, kurš cietis no prettiesiskām darbībām;
    - 5.2.5. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem vecumā līdz diviem gadiem un bērniem ar garīgās un fiziskās attīstības traucējumiem vecumā līdz četriem gadiem;
    - 5.2.6. ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojums bērniem ar smagiem garīga rakstura traucējumiem vecumā no četriem līdz astoņpadsmit gadiem;
    - 5.2.7. īslaicīga sociālā aprūpe ārstniecības iestādē pilngadīgām personām;

- 5.2.8. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā nepilngadīgām personām;
- 5.3. sociālās rehabilitācijas pakalpojumus personas dzīvesvietā:
  - 5.3.1. atbalsta un pašpalīdzības grupas;
  - 5.3.2. sociālais darbs.
  - 5.3.3. ģimenes asistenta pakalpojums.

(Grozīts ar 16.09.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.17/2020, stājas spēkā 24.09.2020.)

## **II. Sociālo pakalpojumu pieprasīšanas un saņemšanas kārtība**

6. Noteikumu 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5. un 5.2.6. apakšpunktā minētos sociālos pakalpojumus persona pieprasa un pašvaldība sniedz un nodrošina Ministra kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.

7. Lai saņemtu noteikumu 5.2.7., 5.2.8. apakšpunktā minētos sociālos pakalpojumus, personai jāvēršas Sociālajā dienestā, un jāiesniedz šādi dokumenti:

(Grozīts ar 19.11.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.17, stājas spēkā 21.12.2014.)

7.1. rakstisks iesniegums;

7.2. iztikas līdzekļu deklarācija, ja pakalpojuma saņemšanai nepieciešama personas (ģimenes) materiālā stāvokļa izvērtēšana;

7.3. personas ienākumus un materiālo stāvokli apliecinoši dokumenti un /vai personas likumīgo apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinoši dokumenti, ja tiek pieprasīts pakalpojums, kura piešķiršanai nepieciešama personas (ģimenes) materiālā stāvokļa izvērtēšana;

7.4. invaliditāti apliecinoša dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu), ja sociālo pakalpojumu vēlas saņemt persona ar invaliditāti;

7.5. ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli. Izziņā norāda funkcionālo spēju traucējumu smaguma pakāpi un medicīnisko kontraindikāciju (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesamību, ja persona vēlas saņemt aprūpi mājās un ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;

7.6. citi dokumenti, kuri papildus nepieciešami lēmuma pieņemšanai atbilstoši pieprasītā pakalpojuma veidam.

8. Sociālais dienests 10 darbdienu laikā no personas iesnieguma un visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, izņemot 5.3. apakšpunktu:

8.1. novērtē personas vajadzības pēc pieprasītā pakalpojuma, aizpildot personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, kurā izvērtē pašaprūpes un līdzdarbības iespējas, nepieciešamības gadījumos apseko personu mājās, izvērtē personas sociālo situāciju, personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli;

8.2. vienojas ar personu par turpmāk sniedzamajiem sociālajiem pakalpojumiem, (ja tie būs vajadzīgi);

8.3. nepieciešamības gadījumā pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;

8.4. nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar personu sastāda individuālu sociālās rehabilitācijas plānu, vienojoties par pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un samaksas kārtību;

8.5. pieņem lēmumu par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un izvērtē personas un viņu apgādnieku maksātspēju;

8.6. rakstiski paziņo personai lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt. Ja pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pakalpojumu, norāda tā pamatojumu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.

## **III. Pakalpojuma finansēšanas un samaksas kārtība**

9. Neizvērtējot personas vai ģimenes materiālos resursus, no pašvaldības sociālā budžeta līdzekļiem pilnā apmērā finansē šādus pakalpojumus:

9.1. sociālais darbs;

- 9.2. atbalsta un pašpalīdzības grupas;
- 9.3. sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā nepilngadīgām personām krīzes situācijā līdz 60 dienām, ja nav iespējams saņemt valsts finansētu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu;
10. Izvērtējot personas vai ģimenes materiālos resursus, no pašvaldības sociālā budžeta līdzekļiem pilnā apmērā finansē aprūpi mājās vientuļiem pensionāriem un vientuļiem invalīdiem;
11. Pakalpojumus, kuri minēti 5.2.1., 5.2.2., 5.2.3., 5.2.4., 5.2.5. un 5.2.6. apakšpunktos, finansē valsts vai par tiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā maksā persona vai tās apgādnieks.
12. Persona maksā līdzdalības maksu par īslaicīgo sociālo aprūpi ārstniecības iestādē, izņemot personas, kuras atzītas par trūcīgām personām.
13. Ja Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā nav institūciju attiecīgo pakalpojumu sniegšanai, Sociālais dienests slēdz līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem citu pašvaldību administratīvajā teritorijā. Ja pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta, tad pakalpojuma cena, kopējā līguma summa, norādot pašvaldības daļu un klienta daļu, tiek noteikta līgumā.

#### **IV. Aprūpe mājās**

*(Izslēgta ar 19.11.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.17, stājas spēkā 21.12.2014).*

#### **V. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām**

23. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – pieaugušo aprūpe institūcijā) ir pakalpojums institūcijā pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti no 18 gadu vecuma (turpmāk – personām), kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās vai īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.
24. Pašvaldības līdzfinansētu ilgstošo sociālo aprūpes pakalpojumu var saņemt:
- 24.1. personas, kuras ir vientuļas, kurām nav likumīgo apgādnieku, un kurām nav citu materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var norēķināties par aprūpi institūcijā;
- 24.2. personas, kurām nav materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var norēķināties par aprūpi institūcijā, un kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīti par trūcīgiem un paši citu objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi.
25. Lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu pieaugušo aprūpes institūcijā personai pieņem Sociālais dienests.
26. Personas vai tās likumīgo apgādnieku pienākums ir samaksāt par aprūpes institūcijā sniegtajiem pakalpojumiem, slēdzot attiecīgu līgumu saskaņā ar Ministru kabineta 27.05.2003. noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”. Sociālais dienests izvērtē personu iespējas samaksāt par aprūpes institūcijā saņemto pakalpojumu, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācija norādītajām ziņām un elektroniski pieejamo informāciju datu bāzēs.

#### **VI. Īslaicīga sociālā aprūpe ārstniecības iestādē pilngadīgām personām**

27. Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums ārstniecības iestādē ir pakalpojums personām, kuras pēc ārstniecības personas novērtējuma veselības stāvokļa dēļ ir nonākušas ārkārtas situācijā un kurām vecuma, funkcionālu traucējumu vai veselības stāvokļa dēļ ir objektīvas grūtības nodrošināt savas pamatvajadzības un uzlabot vai atjaunot sociālo funkcionēšanu.
28. Pašvaldības līdzfinansētu pakalpojumu var saņemt:
- 28.1. personas, kuras ir vientuļas, kurām nav likumīgo apgādnieku un nav citu materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var nodrošināt sev aprūpi.
- 28.2. personas, kuru likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīti par trūcīgiem un paši citu objektīvu iemeslu dēļ nespēj nodrošināt aprūpi un kurām nav materiālo resursu, kurus realizējot vai lietojot var nodrošināt sev aprūpi.

29. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz divpadsmit mēnešiem.
30. Pakalpojumu piešķiršanas laiku var pagarināt, pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmumu par pakalpojuma nepieciešamību.
31. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu un noslēdz attiecīgu līgumu 26.punktā noteiktajā kārtībā.
32. Personas, atbilstoši dienu skaitam, kurā saņemts pakalpojums, maksā par pakalpojumu 90% mēnesī no iepriekšējo trīs mēnešu ienākumiem.
33. Persona līdzdalības maksājumu maksā pakalpojuma sniedzējam, pamatojoties uz noslēgto līgumu.
34. Ja personai radušies apstākļi, kas varētu būt par pamatu līdzdalības maksas pārskatīšanai, personai vai tās likumīgajam pārstāvim ir pienākums trīs darba dienu laikā par to informēt Sociālo dienestu.
35. Ja personai nav ienākumu, Sociālais dienests, izvērtējot personas materiālo stāvokli, var atbrīvot personu no līdzdalības maksājuma.

## **VII. Īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā nepilngadīgām personām**

36. Mazsalacas novada pašvaldības finansēta īslaicīgā sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā nepilngadīgām personām tiek nodrošināta krīzes situācijās vai gadījumos, ja cits aprūpes veids nav iespējams, kamēr tiek risināts jautājums par nepilngadīgās personas ārpusģimenes aprūpi.
37. Īslaicīgā sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā nepilngadīgajai personai tiek nodrošināta līdz diviem mēnešiem.
38. Nepilngadīgā persona tiek ievietota īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, pamatojoties uz Sociālā dienesta lēmuma pamata.

## **VIII. Atbalsta un pašpalīdzības grupas**

39. Atbalsta un pašpalīdzības grupas nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību un grupā risināt problēmas un saņemt atbalstu to risināšanai, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju savām spējām, lai uzlabotu savu sociālo situāciju.
40. Tiesības saņemt atbalsta, izglītojošās un pašpalīdzības grupas pakalpojumu ir ikvienai motivētai personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties, lai uzlabotu savu sociālo situāciju.
41. Lai saņemtu šo pakalpojumu, persona griežas sociālajā dienestā, lai izteiktu vēlmi piedalīties atbalsta un pašpalīdzības grupās.
42. Atbalsta un pašpalīdzības grupas vada psihologs vai sociālais darbinieks.

## **IX. Sociālais darbs dienestā**

43. Sociālais darbs dienestā nodrošina profesionālu darbību, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus, kā arī veicināt sociālās atstumtības un riska faktoru mazināšanu, attīstot pašas personas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās.
44. Sociālā darba pakalpojumu var saņemt jebkura persona, kura ir nonākusi krīzes situācijā vai nespēj saviem spēkiem atrisināt sociālu problēmu.

## **IX<sup>1</sup>. Ģimenes asistenta pakalpojums**

- 44.<sup>1</sup> Sociālais pakalpojums tiek nodrošināts personai vai ģimenei, kuras vai kuru spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā dažādu sociālu, garīgu, fizisku traucējumu dēļ ir apgrūtinātas. Pakalpojuma ietvaros tiek veicināta sociālo prasmju apguve, pilnveide un apgūto

prasmju nostiprināšana, nodrošinot klientam individuālu konsultatīvu, praktisku, izglītojošu, asistējošu un emocionālu atbalstu dzīvesvietā un sociālajā vidē.

44.<sup>2</sup> Ģimenes asistenta pakalpojumu piešķir, ja sociālais darbinieks sniedzis atzinumu par ģimenes asistenta pakalpojuma nepieciešamību ģimenei vai personai, ņemot vērā sociālās situācijas un sociālās funkcionēšanas spēju novērtējuma rezultātus.

44.<sup>3</sup> Ģimenes asistenta pakalpojumu personai vai ģimenei piešķir uz periodu līdz 6 mēnešiem, nepārsniedzot 30 stundas mēnesī.

44.<sup>4</sup> Pēc lēmuma par pakalpojuma piešķiršanu pieņemšanas, Sociālais dienests slēdz līgumu ar ģimenes asistenta pakalpojuma pieprasītāju un pakalpojuma sniedzēju.

44.<sup>5</sup> Pamatojoties uz sociālā darbinieka veiktu ģimenes vajadzību izvērtējumu un atzinumu, pakalpojumu var piešķirt atkārtoti.

*(Grozīts ar 16.09.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.17/2020, stājas spēkā 24.09.2020.)*

#### **X. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

45. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 79.panta pirmo daļu var apstrīdēt Mazsalacas novada domē.

46. Mazsalacas novada domes lēmumu saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 188.panta pirmo daļu var pārsūdzēt Administratīvā rajona tiesā.

#### **XI. Noslēguma jautājums**

47. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma "Par pašvaldībām" 45. pantā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis

**2012.gada 19.decembra saistošo noteikumu Nr. 21 "Sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība Mazsalacas novadā" paskaidrojuma raksts**

<i>Paskaidrojuma raksta daļas</i>	<i>Norādāmā informācija</i>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Saistošie noteikumi nosaka Mazsalacas novada pašvaldības nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus, to saņemšanas un samaksas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.</p> <p>1.2. Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro un trešo daļu, LR likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 7. punktu, 43. panta 13. punktu. Ministru kabineta noteikumu Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta” 6. punktu</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	<p>2.1. Saistošie noteikumi paredzēti personām, kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā.</p> <p>2.2. Saistošie noteikumi nosaka sociālo pakalpojumu veidus, to pieprasīšanas un saņemšanas kārtību un pakalpojumu finansēšanas un samaksas kārtību.</p> <p>2.3. Sociālo pakalpojumu sniegšanu nodrošina pašvaldības iestāde "Mazsalacas novada Sociālais dienests".</p> <p>2.4. Saistošie noteikumi nosaka Sociālo pakalpojumu veidus, kurus nodrošina Sociālais dienests sadarbībā ar pakalpojuma sniedzējiem: aprūpe mājās, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijās, sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personas dzīvesvietā, sociālais darbs.</p>
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Katram pakalpojumam ir noteikts apmērs, kas tiks paredzēts 2013.gada sociālajā budžetā. Pakalpojuma apmērs tika izstrādāts, ņemot vērā 2012.gadā Sociālajam dienestam piešķirto budžetu un tā izlietojumu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināmas.
5. Informācija par	Sociālā pakalpojuma saņēmējam ir jāuzrāda personu

administratīvajām procedūrām	apliecinošs dokuments un vajadzību apliecināši dokumenti attiecīgā pakalpojuma saņemšanai.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav attiecināmas.

Domes priekšsēdētājs

H.Rokpelnis