



MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90009114167, Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215,
tālrunis 64251908, e-pasts: mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv

APSTIPRINĀTI

ar 20.07.2016. Mazsalacas novada pašvaldības
domes lēmumu Nr.13.26

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mazsalacā

20.07.2016

Nr.6

Precizēti 17.08.2016 ar domes lēmumu Nr.14.16

Grozīti ar 18.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.1/2017

Grozīti ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019

Grozīti ar 19.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2020

Par Mazsalacas pilsētas kapsētas uzturēšanu un izmantošanu

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
43. panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Mazsalacas pilsētas kapsētas (turpmāk – kapsēta) kārtības noteikumus, kapavieta piešķiršanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapličas izmantošanas kārtību, kapsētas apsaimniekotāja, kapsētas pārziņa un kapavieta uzturētāju tiesības un pienākumus.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. **atvērta kapsēta**- kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;
 - 2.2. **kapavieta**- zemes teritorija kapsētā ar noteiktām robežām viena vai vairāku mirušo apbedīšanai, kapavietas izveidošanai un kopšanai;
 - 2.3. **bezpiederīgais mirušais** - mirušais cilvēks, kuram nav laulātā, radnieku vai citu personu, kuras organizē mirušā apbedīšanu;
 - 2.4. **neuzraudzīta kapavieta**- kapavieta, kas netiek kopta vismaz trīs gadus pēc kārtas;
 - 2.5. **virsapbedījums** – mirušā vai urnas ar kremēta mirušā pelniem apbedīšana virs esošā apbedījuma šajos saistošajos noteikumos paredzētajā kārtībā;
 - 2.6. **kapavietas uzturētājs** - fiziska persona, kurai ir piešķirtas kapavietas uzturēšanas tiesības;
Grozīti ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.
 - 2.7. **kapavieta komisija** – pašvaldības izveidota komisija, kura nodrošina nekoptas kapavietas aktēšanu;
 - 2.8. **kapsētas apsaimniekotājs** – Mazsalacas novada pašvaldība vai juridiska persona, kura saskaņā ar līgumu ar pašvaldību veic kapsētas apsaimniekošanu.
 - 2.9. **kapsētas pārzinis** – pašvaldības darbinieks vai amatpersona, kura pilda saistošajos noteikumos un amata aprakstā paredzētos kapsētas uzturēšanas pienākumus;
 - 2.10. **kapliča** - ēka kapsētas teritorijā, kas paredzēta mirušo novietošanai līdz apbedīšanai;
 - 2.11. **apbedīto reģistrs** - kapsētā apglabāto uzskaites dokuments, kuru veido no mirušo reģistrācijas grāmatām un apbedījumu vietu shēmu kartotēkas, par kuru uztur kapsētas apsaimniekotājs;

- 2.12. **daļēji slēgta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušos apbedī ģimenes kapavietās;
2.13. **Slēgta kapsēta** – kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek.
Grozīti ar 18.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.1/2017(stājas spēkā 23.02.2017.)

3. Mazsalacas pilsētas kapsēta ir Mazsalacas novada pašvaldības īpašums. Pareizticīgo kapsēta Skaņkalnes pagastā ir reliģiskās organizācijas īpašums un tās uzturēšanu un izmantošanu nodrošina īpašnieks normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Grozīti ar 18.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.1/2017(stājas spēkā 23.02.2017.)

4. Lēmumu par atvērtas kapsētas, daļēji slēgtas vai slēgtas kapsētas statusu pieņem Mazsalacas novada dome. Ja kapsēta vai tās daļa tiek slēgta, apbedīšana attiecīgajā teritorijā tiek pārtraukta. Mazsalacas novada pašvaldība publicē attiecīgu informāciju ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms kapsētas vai tās daļas slēgšanas.

Grozīti ar 18.01.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.1/2017(stājas spēkā 23.02.2017.)

5. Kapsētas apsaimniekotājs pārrauga Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā esošās atsevišķās kapavietas, pasaules karos un Latvijas atbrīvošanas cīņās kritušo Latvijas karavīru un nacionālo partizānu, Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā apbedīto citu valstu karavīru kapus un karu upuru kapus, kā arī risina jautājumus par pārapbedīšanu šajās kapavietās.

6. *Izslēgts ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.*

II. Kapsētas darba režīms

7. Mazsalacas pilsētas kapsēta apmeklētājiem ir atvērta pastāvīgi.
8. Kapsētas pārzinis darba dienās no plkst.8:00 līdz 17:00 ir sastopams kapsētas teritorijā vai individuāli kontaktējoties pa telefonu, kura numurs noskaidrojams Mazsalacas novada pašvaldībā.
9. Valsts svētkos un pirmdienās kapsēta apbedīšanai ir slēgta.

III. Kapsētas kārtības noteikumi

10. Kapsētas apmeklētājiem, neatkarīgi no apmeklējuma mērķa, kapsētā jāizturas nepieļaujot kapsētas videi kaitīgas un traucējošas darbības, jāievēro šie noteikumi, kā arī citi kapsētas pārziņa norādījumi.

11. Kapsētā aizliegts:

- 11.1. ievest dzīvniekus, apglabāt mirušos dzīvniekus;
11.2. pārvietoties ar slēpēm, velosipēdiem, mopēdiem, skrituļslidām, motocikliem u.tml.;
11.3. braukt ar automašīnām, citu tehniku, izņemot gadījumus, kad ir saņemta kapsētas pārziņa atļauja;
11.4. jebkāda veida tirdzniecība;
11.5. sniegt apbedīšanas un kapavietu kopšanas komercpakalpojumus bez saskaņojuma ar kapsētas pārzini;
11.6. stādīt kokus apbedīšanai ierādītajās vietās;
11.7. ņemt smiltis un zemi neatļautās vietās;
11.8. patvaļīgi mainīt kapu pārziņa ierādītās kapavietas teritorijas, robežas;
11.9. veidojot ģimenes kapavietu, aizņemt kapavietai piegulošo celiņu.

12. *Izslēgts ar 19.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2020*

IV. Kapsētas apsaimniekotāja pienākumi

13. Kapsētas apsaimniekotājam ir pienākums:
13.1. nodrošināt kapsētu ēku un teritorijas labiekārtošanu;
13.2. nodrošināt kapsētas arhitektūras un ainavas veidošanu atbilstoši kultūrvēsturiskajām tradīcijām un apstiprinātiem projektiem;

- 13.3. veikt kapsētas topogrāfisko (precīzo uzmērīšanu) un kapavietu vēsturisko inventarizāciju;
- 13.4. pēc nepieciešamības nodrošināt kapsētas paplašināšanu;
- 13.5. veikt kapsētu sektoru un rindu nospraušana dabā;
- 13.6. veikt apbedīšanas un apbedījumu vietu precīzu uzskaiti, kā arī nodrošināt šīs informācijas pieejamība;
- 13.7. uzturēt kapsētas ierīkošanas plānu, kurā būtu apzīmēti: zemes gabali (iecirkņi) apbedīšanai, to izvietojums un labiekārtojums, funkcionālo ēku un iekārtu izvietojums (kapličas, akas, iežogojums u.c.);
- 13.8. nodrošināt kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu (iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, sētu, solu, ūdens ņemšanas vietu uzturēšana un remonts, ārpus kapavietām esošo apstādījumu un koku kopšanu, atkritumu izvešana un tīrība laukumos pie konteineriem);
- 13.9. nodrošināt kapsētas apsekošanu, neuzturēto kapavietu aktu sastādīšanu, norādījuma zīmju izlikšanu;
- 13.10. nodrošināt identifikācijas zīmes bezpiederīgo mirušo apbedījumiem 5 gadus;
- 13.11. *Izslēgts ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.*
- 13.12. kārtot lietvedību par katra mirušā apbedīšanu;
- 13.13. uzturēt apbedījuma vietu reģistru.

V. Kapsētas pārziņa pienākumi

14. Kapsētas pārzinis nodrošina:
 - 14.1. kapavietas ierādīšanu, uzmērīšanu un nospraušanu dabā kapa rakšanai;
 - 14.2. kapsētas un kapličas sakopšanu pēc bērū ceremonijas un kapsētas teritorijas ikdienas uzturēšanu;
 - 14.3. citus kapsētas apsaimniekotāja noteiktos pakalpojumus.

VI. Kapavietas piešķiršanas kārtība

Grozīti ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.

15. Kapavieta tiek piešķirta Mazsalacas novadā dzīvojošām personām, kā arī citām personām, kurām kapsētā ir apbedīti radnieki.
16. Lai saņemtu kapavietu, persona iesniedz iesniegumu Mazsalacas novada pašvaldības Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļā (turpmāk – Nodaļa), norādot kapavietu skaitu un pievienojot dzimtsarakstu nodaļas izsniegtu miršanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu) vai mirušā, kas ir kremēts, urnas pavadvēstules kopiju (uzrādot oriģinālu).
Grozīti ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.
17. Pamatojoties uz iesniegumu, tiek piešķirta vienvietīgā vai divvietīgā ģimenes kapavieta. Izņēmuma gadījumos Nodaļa, izvērtējot lietas apstākļus, var lemt par papildus kapavietas piešķiršanu.
Grozīti ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.
18. Nodaļa lēmumu par kapavietas piešķiršanu vai lēmumu par atteikumu piešķirt kapavietu pieņem desmit darba dienas laikā.
Grozīti ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.
19. *Izslēgts ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.*
20. Kapavietas uzturētājam ir tiesības tikt apglabātam viņa uzturētajā kapavietā, kā arī apbedīt savus radniekus.
21. Personai zūd piešķirtās tiesības uzturēt kapavietu ja:
 - 21.1. kapavietas uzturētājs atsakās no kapavietas uzturēšanas;
 - 21.2. kapavieta tiek atbrīvota sakarā ar pārāpbedīšanu;
 - 21.3. nepiesakās neviens kapavietas uzturēšanas pienākumu pārņēmējs;
 - 21.4. kapavieta uzskatāma par nekoptu (neuzturētu).”

Grozīti ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.

22. *Izslēgts ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.*

23. Atvērtā kapsētā iepriekš piešķirtā un izveidotā ģimenes kapavietā atļauts apbedīt mirušo ģimenes locekli neatkarīgi no tā pēdējās dzīvesvietas.

24. Iepriekš piešķirtā un izveidotā ģimenes kapavietā atļauts apbedīt mirušo ģimenes locekli, ja ģimenes kapavietā ir brīva vieta vai var veikt virsapbedījumu;

25. Ja ģimenes kapavietā nav brīvas vietas vai nevar veikt virsapbedījumu, persona rīkojas saskaņā ar šo Noteikumu 16.punktu.

Grozīti ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.

26. Persona, kuras dzīvesvieta nav Mazsalacas novads un kapsētā nav apbedīti radnieki, rīkojas saskaņā ar šo Noteikumu 16.punktu.

Grozīti ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.

VII. Nekoņas kapavietas uzturēšana

27. Kapavietā, kas netiek kopta trīs gadus pēc kārtas, tiek atzīta par nekoftu.

28. Lai noteiktu nekoftu kapavietu, katru gadu augustā tiek sastādīts kapsētas apsaimniekotāja izveidotas komisijas akts par kārtējā gadā neapkoftajām apbedījuma vietām.

29. Kapavietas uzturētājs, ja tas iespējams, tiek rakstiski brīdināts par tiesību zaudēšanu uz kapavietu.

Grozīti ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.

30. Kapsētas apsaimniekotājs ir tiesīgs kapa kopiņu nolīdzināt 1 (viena) gada laikā, skaitot no trešā rakstiskā brīdinājuma izsūtīšanas dienas.

31. Komisija izlemj jautājumu par nekoftās kapavietas pieminēkļa vai piemiņas zīmes saglabāšanu, ja tāda ir.

32. Virsapbedījumus kapavietās var izdarīt 20 gadus pēc pēdējā apbedījuma.

VIII. Apbedīšanas kārtība

33. Kapsētas pārzinis ierāda kapavietu vai kapu ģimenes kapavietā un saskaņo apbedīšanas laiku.

34. Apbedīšanas (izvadišanas) un kapu rakšanas pakalpojumu sniedzēju izvēlas un par apbedīšanu un kapa rakšanu atbilstoši šiem noteikumiem atbild bērū rīkotājs.

35. Mirušais tiek apbedīts ievietots zārkā, bet kremācijas gadījumā – urnā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2 m, platumam - 1m, dziļumam - 1,5 līdz zārka vākam. Apglabājot bērūnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu. Urna ar mirušā pelniem jāierok 1 m dziļumā. Attālumam starp kopiņām jābūt 0,5m.

36. Izdarot virsapbedījumus, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,2 m līdz zārka vākam.

37. Urna ar mirušā pelniem var tikt apglabāta kapsētā esošajā ģimenes kapavietā, jaunā ģimenes kapavietā. Ir pieļaujama vienlaicīga vairāku urnu apglabāšana vienā kapavietā, uzstādot kopēju piemiņas zīmi.

38. Ierādāmo kapavietu izmēri ir sekojoši:

Kapavietā	Platums, m	Garums, m	Laukums, m ²
Kapavietas zārkiem			
Vienvietīga	1,75	3,0	5,25
Divvietīga	2,50	3,0	7,5
Trīsvietīga	3,0	3,0	9,0
Četrvietīga	4,0	3,0	12,0
Piecvietīga	5,0	3,0	15,0

Kapavietas urnām			
Vienvietīga	1,5	1,5	2,25
Divvietīga	2,5	1,5	3,75
Trīsvietīga	3,5	1,5	5,25
Četrvietīga	4,5	1,5	6,75
Piecvietīga	5,5	1,5	8,25
Rindu (joslveida kapavietas – uz 1 vietu)	1,5	2,5	3,75

39. Esošajās kapavietās ievēro līdzšinējo kārtību, kādā tajās iepriekš ir veikti apbedījumi.

40. Izraktā (liekā) kapu grunts jānovieto kapsētas pārziņa norādītā vietā.

41. Mirstīgās atliekas var pārāpbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas brīža, saņemot kapsētas apsaimniekotāja atļauju.

42. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot to ar kapsētas apsaimniekotāju.

IX. Kapličas izmantošana

43. Kapliču piešķir kapsētas pārziņis apbedīšanas pakalpojumu pasūtītājam iezārkota mirušā vai urnas novietošanai pirms apbedīšanas un bērū ceremonijas norisei.

44. Piederīgie kapličā novietotu mirušo drīkst apmeklēt ar kapsētas pārzini saskaņotajā laikā.

X. Bezpiederīgo mirušo apbedīšanas kārtība atvērtajās kapsētās

45. Bezpiederīgo mirušo apbedīšanai tiek piešķirta jauna kapavieta.

46. Bezpiederīgo mirušo kapavietu labiekārtošanu (zālāja kopšana, kapa kopiņas izveidošana un informatīvas zīmes uzstādīšana) kapsētās nodrošina kapsētas apsaimniekotājs.

47. Bezpiederīgā mirušā kapavieta tiek saglabāta 20 gadus. Pēc minētā termiņa beigām bezpiederīgā mirušā kapavietu nolīdzina, un kapsētas apsaimniekotājs lemj par virsapbedījumu veikšanu.

48. Ja pēc bezpiederīgā mirušā apbedīšanas ir pieteikušies piederīgie, kuri vēlas mirušo pārāpbedīt vai arī, neveicot pārāpbedīšanu, labiekārtot un kopt šo kapavieta, vai jebkura cita persona, kura vēlas labiekārtot un kopt šo kapavieta, viņiem ir pienākums vērsties pašvaldībā pie attiecīgā speciālista.

Grozīti ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.

XI. Atbildība par noteikumu pārkāpšanu

49. Administratīvā pārkāpuma procesu par šo noteikumu pārkāpšanu veic:

49.1. Mazsalacas novada pašvaldības policija”;

49.2. Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļas vadītājs.

Grozīti ar 19.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2020.

50. Par šo noteikumu pārkāpšanu piemēro brīdinājumu vai naudas sodu līdz 10 naudas soda vienībām.

Grozīti ar 19.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.5/2020.

XI¹. Lēmuma pārsūdzēšanas kārtība

49¹. Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļas vadītāja lēmumus var apstrīdēt Mazsalacas novada pašvaldības domē.

50¹. Mazsalacas novada domes pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

Grozīti ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.

XII. Noslēguma jautājumi

51. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc publicēšanas pašvaldības informatīvajā izdevumā „Mazsalacas novada ziņas”.

52. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos savu spēku zaudē 16.06.2010. saistošie noteikumi Nr.11 ”Par Mazsalacas pilsētas kapsētas apsaimniekošanu ”

Domes priekšsēdētājs

H.Rokpelnis

Pielikums

Izslēgts ar 21.08.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.7/2019, stājas spēkā 24.10.2019.

**2016.gada 20.jūlija saistošo noteikumu Nr.6
„Par Mazsalacas pilsētas kapsētas uzturēšanu un izmantošanu”
paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta daļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi ir nepieciešami, jo tiek ieviesta jauna Mazsalacas pilsētas kapu digitalizācijas un pārvaldības sistēma, kurā tiks veikta apbedīšanas un apbedījumu vietu precīza uzskaitē, kapsētas ierīkošanas plāna un apbedījumu vietu reģistra uzturēšana un ar to saistītās lietvedības kārtošana.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi tiek izdoti pamatojoties uz likuma Par pašvaldībām 15.panta pirmās daļas 2. punktu un 43.panta trešo daļu, kas nosaka pašvaldībai pienākumu izveidot un uzturēt kapsētu un tiesības izdot saistošos noteikumus minētā pienākuma izpildes nodrošināšanai. Saistošie noteikumi noteiks Mazsalacas pilsētas kapsētas iekšējās kārtības noteikumus, kapavietu piešķiršanas, kopšanas un uzturēšanas kārtību, apbedīšanas kārtību, kapličas izmantošanas kārtību, kapsētas apsaimniekotāja, kapsētas pārziņa un kapavietu uzturētāju tiesības un pienākumus, kapavietas uzturēšanas līguma noslēgšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav iespējams precīzi norādīt informāciju, jo kapsētas uzturēšana tiek nodrošināta no finanšu līdzekļiem, kurus kapsētas apsaimniekotājs iegūst no pakalpojumu sniegšanas kapos, ziedojumiem, kuru apjomu nevar paredzēt, un Mazsalacas novada pašvaldības gadskārtējā budžeta paredzētā finansējuma.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav tieši attiecināms.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Būs nepieciešamas papildus administratīvās procedūras (datu bāzes uzturēšana, līgumu noslēgšana, lietvedības kārtošana), kuras veiks saskaņā ar amatu aprakstu pašvaldības pilnvarotā amatpersona vai darbinieks.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas.

Domes priekšsēdētājs

H.Rokpelnis