



LATVIJAS REPUBLIKA MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009114167, Pērnavas ielā 4, Mazsalacā, Mazsalacas novadā, LV-4215
tālr., fakss 64251908, e-pasts: mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Mazsalacā

2013.gada 20.novembrī

Nr. 22

20.11.2013. sēdes protokols Nr.22., 18
Precizēti 18.12.2013., sēdes protokola Nr. 23., 23
Grozījumi ar 22.01.2014.saistošajiem noteikumiem Nr.1 (prot. Nr.2.,23)
Grozījumi ar 17.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.20 (prot.Nr.1.33)
Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11 (prot.Nr. 23.,39)
Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017 (prot.Nr. 13.,3)
Grozījumi ar 17.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2018 (prot.Nr.14., 7)

PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
33.panta otro daļu, 35.panta otro, ceturto un piekto daļu,
likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 25.pantu,
likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,
“Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857
„Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir
ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27., 29., 30., 31., un 31'.punktiem,
Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumu Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams,
izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās
par līdztarbiņu” 13.punktu
Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumu Nr.354
„Audžuģimenes noteikumi” 78.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

1.1. krīzes situācija - situācija, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

1.2. **ģimenes locekļi** – laulātie, bērni un personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mītina vienā mājoklī;

1.3. **ienākumus un materiālo stāvokli apliecinoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus un uzkrājumus, likumīgo apgādnieku esamību, noslēgtos uztura līgumus, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības;

1.4. **izdevumus apliecinājoši dokumenti** – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai fakturrēķina oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa;

2. Šie saistošie noteikumi nosaka Mazsalacas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus, piešķiršanas kārtību, apmēru, kā arī personas, kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus, kā arī attiecīgo lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

3. Pabalsti ir pašvaldības materiāls atbalsts naudas izteiksmē vai samaksa par pakalpojumu personai (ģimenei) situācijās, kad ir nepieciešami papildu izdevumi vai kad šī persona (ģimene) objektīvu iemeslu dēļ nespēj gūt ienākumus, lai apmierinātu savas pamatvajadzības.

4. Tiesības saņemt šajos saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus ir personām, kuras ir deklarējušas pamata dzīvesvietu Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – dzīvesvieta) un kuru ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz **128.06 euro** katram ģimenes loceklim mēnesī (trūcīga persona vai ģimene) vai arī nepārsniedz **250,00 euro** atsevišķi dzīvojošam vecuma vai invaliditātes pensijas saņēmējam mēnesī (maznodrošināta persona vai ģimene), ja:

Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017.

4.1. izslēgts ar 17.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2018, stājas spēkā 23.11.2018.

4.2. personai (ģimenei) nav noslēgts uztura līgums;

4.3. personai (ģimenei) nepieder vērtspapīri (izņemot privatizācijas un kompensācijas sertifikātus);

4.4. izslēgts ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017.

4.5. persona (ģimene) nav izsniegusi aizdevumu;

4.6. Nosakot atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam, par īpašumu netiek uzskatīts:

4.6.1. izslēgts ar 17.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2018, stājas spēkā 23.11.2018.

4.6.2. īpašums, tiesības rīkoties ar kuru ir aprobežotas ar tiesas lēmumu, līgumu vai testamentu un šāds aprobežojums ir reģistrēts zemesgrāmatā;

4.6.3. īpašums, tiesības rīkoties ar kuru ir aprobežotas ar likumu;

4.6.4. īpašums, kuru nav iespējams izmantot saimnieciskajā darbībā;

4.6.5. Ministru kabineta noteiktā kustamā manta. Daudz bērnu ģimenei – divas vienības, pārējie transportlīdzekļi, kuri pārvietojas ar cilvēka spēku.

Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

4.7. persona (ģimene) neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā.

II. Pabalstu veidi

5. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

5.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa (GMI) nodrošināšanai;

5.2. dzīvokļa pabalsts;

5.3. pabalsts krīzes situācijā;

Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

5.4. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;

5.5. pabalsts bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību;

5.6. pabalsts audžuģimenēm;

5.7. pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai;

5.8. pabalsts veselības aprūpei;

5.9. pabalsts ceļa izdevumu kompensācijai;

5.10. ēdināšanas pabalsts pieaugušajām personām natūrā.

Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017.

III. Pabalstu piešķiršanas kārtība

6. Lai saņemtu 5.punktā minētos pabalstus, persona vēršas Mazsalacas novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai ar rakstveida vai mutvārdu iesniegumu, iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, izdevumus apliecinošus dokumentus un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija). Lūdzot šo saistošo noteikumu 5.3., 5.6. apakšpunktā minētos pabalstus, personai ienākumu un materiālo stāvokli apliecinošie dokumenti nav jāiesniedz, lūdzot 5.5.apakšpunktā minēto pabalstu, nav jāiesniedz arī iesniegums.

7. Sociālā dienesta sociālā darba speciālisti personas sniegtās ziņas pārbauda, izskatot iesniegtos dokumentus, novērtējot klienta dzīves apstākļus, pieprasot ziņas no valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām, pārbaudot ziņas valsts un pašvaldību reģistros

8. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, kā arī par pabalsta apmēru pieņem ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no dienas, kad saņemts iesniegums.

9. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests personai paziņo rakstveidā. Ja pieņemts lēmums nepiešķirt pabalstu, Sociālais dienests atteikumu pamato, kā arī norāda lēmuma pārsūdzības termiņu un kārtību.

9¹. Lēmumu par pabalstu krīzes situācijā Dienests pieņem 3 darba dienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

IV. Personas pienākumi un atbildība

10. Personas pienākums ir:

10.1. sniegt patiesas un pilnīgas ziņas par sevi un ģimenes locekļiem;

10.2. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri nosaka pabalsta saņemšanu vai apmēru;

10.3. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus;

10.4. sadarboties ar Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem.

11. Sociālajam dienestam ir tiesības atteikt sociālās palīdzības piešķiršanu vai samazināt piešķirtā sociālās palīdzības pabalsta apmēru, ja konstatēti Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 37.panta otrajā vai ceturtajā daļā noteiktie nosacījumi.

12. Persona ir atbildīga par sniegto ziņu patiesumu un savu rīcību, kā arī ir atbildīgs par zaudējumu, kas Sociālajam dienestam radušies viņa vainas vai nelikumīgas rīcības dēļ, atlīdzināšanu.

V. Deklarācijas aizpildīšana

13. Lai tiktu novērtēti ienākumi un materiālais stāvoklis, persona aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk tekstā – deklarācija) saskaņā ar Ministru Kabineta 30.03.2010. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzišanu par trūcīgu” 1.pielikumu.

14. Persona, aizpildot deklarāciju, uzrāda Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam personu apliecinošu dokumentu un iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus:

14.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā par katru nodarbināto;

14.2. dokuments par uzturlīdzekļu maksājumu apmēru par pēdējiem trīs mēnešiem, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz izziņa no tiesas par uzturlīdzekļu piedziņu;

14.3. izziņa par materiālās palīdzības saņemšanu, ja kāds no ģimenes locekļiem ir citas pašvaldības iedzīvotājs;

14.4. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodividusskolā vai augstskolā, kurā norādīts stipendijas apmērs;

14.5. personas, kuras ir dalībnieki komercsabiedrībās vai ir pašnodarbināta persona – deklarācija no Valsts ieņēmumu dienesta par ienākumiem no saimnieciskās darbības par pēdējiem 3 mēnešiem vai iepriekšējo gadu;

14.6. apliecinātie dokumenti par citiem ienākumiem, īpašumiem.

15. Deklarācijā persona sniedz ziņas par sevi, ģimenes locekļiem, kā arī par atsevišķi dzīvojošu laulāto.

VI. Līdzdarbības pienākumi

16. Līdzdarbības pienākumu mērķis ir attīstīt personas problēmu risināšanas prasmes, lai uzlabotu patstāvīgas funkcionēšanas spējas un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā.

17. Līdzdarbības pienākumi tiek noteikti, Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam savstarpēji vienojoties ar klientu. Vienošanās par līdzdarbības pienākumu pildīšanu sastāda saskaņā ar Ministru kabineta 17.06.2009. noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā piešķirams, aprēķināms un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai”. Vienošanās par līdzdarbības pienākumu pildīšanu paraksta abas puses.

18. Vienošanās tiek sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie klienta, bet otrs Sociālajā dienestā.

VII. Apsekošana dzīvesvietā

19. Personai, pirmo reizi vēršoties pēc palīdzības Sociālajā dienestā, Sociālā dienesta sociālā darba speciālists veic apsekošanu dzīvesvietā, novērtē klienta dzīves apstākļus un aizpilda veidlapu par klienta apsekošanu dzīvesvietā, kuru paraksta abas puses. Turpmāk apsekošana dzīvesvietā tiek veikta atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi divos gados.

20. Personas apsekošana dzīvesvietā var notikt, Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam vienojoties ar klientu vai ar kādu no viņa pilngadīgajiem ģimenes locekļiem par apsekošanas datumu un laiku. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists ir tiesīgs veikt apsekošanu arī bez iepriekšējas saskaņošanas ar klientu.

21. Ja persona atsakās no apsekošanas dzīvesvietā, Sociālais dienests ir tiesīgs atteikt piešķirt pabalstu.

VIII. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma (GMI) līmeņa nodrošināšanai

22. Pašvaldībā tiek piemērots valstī noteiktais garantētais minimālā ienākuma līmenis.

23. Pabalstu piešķir ģimenei (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas ģimenes (personas) statusam atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu” un kuras ienākumi ir zemāki par Ministru kabineta un pašvaldības noteikto garantēto minimālā ienākumu līmeni un kura ir gatava līdzdarboties savas sociālās situācijas uzlabošanā.

24. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.550 „Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams un izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību”.

25. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

IX. Dzīvokļa pabalsts

26. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts izdevumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas īres maksu, maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai, kā arī nodrošināšanai ar malku.

27. Dzīvokļa pabalstu mājāsaimniecībām (ģimenēm, personām):

27.1. kuras atzītas par trūcīgām;

27.2. kuras atzītas par maznodrošinātām, ja mājāsaimniecībā ir tikai pensionāri un cilvēki ar invaliditāti

27.3. mājāsaimniecībām, kur kāds no ģimenes locekļiem ir ar 1. un 2. grupas invaliditāti.

Grozījumi ar 17.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2018., stājas spēkā 23.11.2018.

28. Pabalstu piešķir reizi gadā **120.00 euro** apmērā, vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus, kas nepieciešami ģimenes mājokļa uzturēšanai.

Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

29. Pabalstu izmaksā naudā vai pēc sociālā darba speciālista atzinuma, pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā aizstāj ar pabalstu natūrā (ar uzskaiti naudā). Pabalstu pārskaita uzņēmumam, kurš sniedz attiecīgo pakalpojumu (apkure, komunālie maksājumi, elektrība), pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja izsniegto rēķinu vai pavadzīmi, kuru klients pievieno iesniegumam pēc sociālā darba speciālista pieprasījuma.

30. Ja pabalsta pieprasītājs 5 darba dienu laikā neiesniedz pieprasītos dokumentus, tad sociālais dienests ir tiesīgs atteikt pabalsta izmaksu.

X. Pabalsts krīzes situācijā

Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

31. Pabalstu piešķir bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas, pamatojoties uz prasītāja iesniegumu, kurā aprakstīta krīzes situācija, kas saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no krīzes situācijas rašanās.

Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

32. Pabalstu krīzes situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi, kuru dēļ klients nespēj apmierināt savas pamatvajadzības), piešķir **līdz 285.00 euro** vienai personai (ģimenei), ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.

Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

33. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu un apmēru pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu, izvērtējot klienta sociālo situāciju.

34. *Svītrots ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

35. *Svītrots ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

36. *Svītrots ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

37. *Svītrots ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

XI. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai

38. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kurās ir nepilngadīgi bērni vai bērns, kurš sasniedzis pilngadību, bet turpina pilna laika mācības līdz 24 gadu vecumam:

Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017., grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

38.1. skolas piederumu iegādei – **25.00 euro** (katram bērnam, ko izmaksā vienu reizi gadā (augustā, septembrī);

Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

38.2. Mazsalacas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes bērnu visu ēdināšanas izdevumu apmaksai, pabalstu pārskaitot pakalpojumu sniedzējam pēc apmeklējuma lapas un rēķina saņemšanas vai izmaksājot vecākiem.

Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017.

38.3. Mazsalacas novada vispārīzglītojošo skolu skolēnu ēdināšanas /pusdienu/ izdevumu apmaksai un speciālo izglītības programmu apguvušo skolēnu ēdināšanas izdevumu segšanai citu pašvaldību vispārīzglītojošās skolās ar skolēna izmitināšanu, kur netiek nodrošināta pilnā valsts apgādība, līdzekļus pārskaitot pakalpojumu sniedzējiem pēc rēķina saņemšanas.

38.4. *Svītrots ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017.

38.5. punktos 38.2., 38.3. un 38.4. minētos pabalstus piešķir uz vienu mācību semestri vai no septembra līdz decembrim un no janvāra līdz jūnijam.

38.6. punktos 38.3. un 38.4. minēto pabalstu izmaksu pārtrauc, ja izglītojamais regulāri pārkāpj izglītības iestādes kārtības noteikumus vai bez attaisnota iemesla ir kavējis mācības 3 dienas mēnesī vai 20 stundas semestrī (septembris-decembris un janvāris-maijs) un izglītojamo vecāki nesadarbojas ar mācību iestādi identificētās problēmas risināšanā (minēto informāciju rakstiski iesniedz mācību iestāde)”.

Grozījumi ar 17.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.20, stājas spēkā 24.01.2015.

XII. Pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību

39. Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumos Nr.857 „Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” noteiktajā kārtībā.

40. Pabalsta apmēri:

40.1. pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei **285.00 euro**, (izmaksā vienu reizi), vai par šo summu izsniedz sadzīves priekšmetus un mīksto inventāru;

40.2. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai – **65.00 euro** vai **107.00 euro** bārenim ar invaliditāti kopš bērnības izmaksā katru mēnesi, ja bērns nepārtraukti turpina mācības vispārējās vidējās vai profesionālās izglītības iestādē, ir sekmīgs tās audzēknis, ko apliecina mācību iestādes izdota izziņa janvārī un septembrī;

Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

40.3. pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai – **65.00 euro** vai **107.00 euro** bārenim ar invaliditāti kopš bērnības izmaksā katru mēnesi, ja pilngadību sasniegušais bērns turpina studijas augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus, un saskaņā ar studiju procesu regulējošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst studiju programmu;

Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

40.4. izdevumu segšanai, kas saistīti ar dzīvojamās telpas īri līdz dzīvojamās telpas piešķiršanai, līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai, un, ja dzīvoklis tiek īrēts pašvaldības administratīvajā teritorijā, atsevišķos gadījumos citā administratīvā teritorijā (mācības);

40.5. *Svītrots ar 22.01.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.1, stājas spēkā 30.04.2014.*

40.6. pastāvīgās dzīves uzsākšanai izmaksā vienreizēju pabalstu **130,00 euro**, vai bārenim ar invaliditāti kopš bērnības **215,00 euro**.

Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

XIII. Pabalsts audžuģimenēm

41. Pabalstu piešķir Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumos Nr.1036 "Audžuģimenes noteikumi" noteiktajā kārtībā.

42. Pabalsta apmēri:

42.1. 42.1.pabalsts bērna uzturam līdz 7 gadu vecuma sasnieģšanai- 215.00 euro; no 7 līdz 18 gadu vecuma sasnieģšanai -258.00 euro (izmaksā katru mēnesi par katru audžuģimenē ievietoto bērnu vai adoptētģjam pirmsadopģijas periodģ).

Grozģjumi ar 21.12.2016. saistoģajiem noteikumiem Nr.11, stģjas spēkģ 26.01.2017., grozģjumi ar 18.10.2017. saistoģajiem noteikumiem Nr.9/2017., stģjas spēkģ 25.01.2018., grozģjumi ar 17.10.2018. saistoģajiem noteikumiem Nr.6/2018., stģjas spēkģ 23.11.2018.

42.2. pabalsts apģērba un mģkstģ inventģra iegģdei – **50.00 euro** (izmaksģ par katru audžuģimenē ievietoto bērnu katru mēnesi).

Grozģjumi ar 21.12.2016. saistoģajiem noteikumiem Nr.11, stģjas spēkģ 26.01.2017.

42.2.¹ 42.2.¹ atlģdzģbas apmērs par audžuģimeņu pienģkumu veikģšanu uz laiku, kas ģsģks par mēnesi, tiek noteģkts proporcionģli dienu skaitam.

Grozģjumi ar 18.10.2017. saistoģajiem noteikumiem Nr.9/2017., stģjas spēkģ 25.01.2018., grozģjumi ar 17.10.2018. saistoģajiem noteikumiem Nr.6/2018., stģjas spēkģ 23.11.2018.

XIV. Pabalsts aizbildnim

43. Aizbildnim par katru aizbildnģbģ esoģu bērnu pieģķir pabalstu **29.00 euro** mēnesģ.

Grozģjumi ar 22.01.2014.saistoģajiem noteikumiem Nr.1, stģjas spēkģ 30.04.2014.

XV. Pabalsts aprģpes mģjģs nodroģinģšanai

44. Pabalstu aprģpes mģjģs nodroģinģšanai Sociģlais dienests pieģķir, ja klientam atbilstoģi 2014.gada 18.jģnģja saistoģo noteikumu Nr.9 „Par pakalpojuma „Aprģpe mģjģs” nodroģinģšanu Mazsalacas novadģ” 12.punkta kritēriģjiem nodroģinģma paģvaldģbas apmaksģta aprģpe, bet objektģvu iemeslu dēģ nevar nodroģinģt sociģlģ aprģpētģja pakalģjumus (attģlums, psiholoģiskie aspekti):

Grozģjumi ar 17.12.2014. saistoģajiem noteikumiem Nr.20, stģjas spēkģ 24.01.2015.

44.1. personģm, kuras slimģbas laikā vai atveseģoģanģs periodģ vecuma dēģ, garģga vai fiziska rakstura traucēģjumu dēģ nevar veikt ikdienas mģjas darbus un savu personisko aprģpi un kurģm nav likumisko apģģdnieku vai arģ tie objektģvu apstģkģu dēģ nespēģ snieģt minģtajģm personģm nepiecieģamo palģdzģbu;

44.2. bērniem ar invaliditģti vai personģm ar 1.grupas invaliditģti, personģm ar fiziska vai garģga rakstura traucēģjumiem, kurģm likumiskie apģģdnieki, ģimenes locekģi vai citas personas nodroģina aprģpes mģjģs pakalģjumus.

45. Pabalstu aprģpes mģjģs nodroģinģšanai pieģķir klientam, kuram saskaņģ ar sociģlģ darba speciģlista veģtu personas individuģlo vajadzģbu un resursu novērtēģjumu ģr nepiecieģšams aprģpes mģjģs pakalģjums atbilstoģi aprģpes 1.– 4.lģmenim un kurģm ģr persona, kas veic aprģpi.

46. Lai saņemtu ţo pabalstu, klients reizi seģos mēneģos iesniedz Sociģlģjģ dienestģ ģrsta atzinumu par veselģbas stģvokģi un funkģionģlo traucēģjumu pakģpi.

47. Lai saņemtu pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai, klients, persona, kura veic klienta aprūpi un Sociālais dienests noslēdz vienošanos par klienta aprūpi.

48. Pabalsta aprūpes mājās nodrošināšanai apmērs ir:

48.1. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums 2 reizes nedēļā līdz 2 stundām dienā (aprūpes 1.līmenis) – **10.00 euro** mēnesī;

48.2. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums 3 reizes nedēļā līdz 2 stundām dienā (aprūpes 2.līmenis) – **22.00 euro** mēnesī;

48.3. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums 4 reizes nedēļā līdz 3 stundām dienā (aprūpes 3.līmenis) – **29.00 euro** mēnesī;

48.4. personām, kurām nepieciešams aprūpes mājās pakalpojums katru dienu no 3 līdz 5 stundām vai vairāk (aprūpes 4.līmenis) – **36.00 euro** mēnesī.

XVI. Veselības aprūpes pabalsts

49. Pabalsts tiek piešķirts sekojošu medicīnisko pakalpojumu izdevumu apmaksai:

49.1. ārstēšanai no atkarības;

49.2. par uzturēšanos ārstniecības iestādes stacionārā;

49.3. par psihologa konsultācijām;

49.4. par ārstniecības pakalpojumiem, zobārstsniecības pakalpojumiem, medikamentu un medicīnas preču iegādi.

Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017., grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

50. Tiesības saņemt pabalstus veselības aprūpei ir Mazsalacas novada pamata dzīvesvietu deklarējušām personām (ģimenēm), kuras atzītas par trūcīgām, maznodrošinātām personām (ģimenēm), pensionāriem, kuru ienākumi ir mazāki par 250.00 euro mēnesī, personām ar 1.,2.un 3.grupas invaliditāti un bērniem ar invaliditāti.

Grozījumi ar 17.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2018., stājas spēkā 23.11.2018.

51. Pabalstu ārstēšanai no atkarības līdz **72.00 euro** ko piešķir izvērtējot klienta līdzdalības iespējas, pamatojoties uz sociālā darba speciālista atzinuma.

52. Pabalstu par uzturēšanos ārstniecības iestādes stacionārā piešķir 50% apmērā no samaksātās summas, bet ne vairāk kā **72.00 euro** gadā.

53. Pabalstu par psihologa konsultācijām līdz **72.00 euro** gadā vienai personai. ko piešķir izvērtējot klienta līdzdalības spējas, pamatojoties uz sociālā darba speciālista atzinuma.

53.¹ Pabalstu par ārstniecības pakalpojumiem, zobārstsniecības pakalpojumiem vai medikamentu un medicīnas preču iegādi piešķir 50% apmērā no samaksātās summas, bet ne vairāk kā **72.00 euro** vienai personai gadā.

Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017., grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

53.². Lai saņemtu 53.¹.minēto pabalstu, attaisnojošo dokumentu oriģinālus vai kopijas (pēc nepieciešamības uzrādot oriģinālus) jāiesniedz par pēdējiem 6 mēnešiem.”

Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.

XVII. Pabalsts ceļa izdevumu kompensācijai

54. Pabalsts tiek piešķirts personai, kura Nodarbinātības Valsts Aģentūrā ieguvis bezdarbnieka statusu un pilda individuālā darba meklēšanas plāna izvirzītos uzdevumus – apmeklē karjeras konsultācijas, konkurētspējas paaugstināšanas pasākumus (seminārus, lekcijas,

individuālās konsultācijas pie psihologa, jurista, psihoterapeita) un ar darba meklētāja dienasgrāmatu apmeklē darba devēju ar mērķi pēc iespējas ātrāk atrast darbu.

55. Pabalsts tiek piešķirts pēc attaisnojošu dokumentu iesniegšanas (braukšanas biļetes).

56. Pabalstu piešķir un izmaksā sešus mēnešus no sociālās rehabilitācijas plāna sastādīšanas un tā apmērs līdz **86.00 euro** par visu periodu.

57. Pabalsta piešķiršanu var atteikt, ja persona apzināti nepilda sociālās rehabilitācijas plāna uzdevumus vai Nodarbinātības Valsts aģentūras individuālā darba meklēšanas plāna izvirzītos uzdevumus.

XVII¹. Ēdināšanas pabalsts pieaugušajām personām natūrā un apakšpunktus šādā redakcijā

57¹. Pabalsts tiek piešķirts personai, kura pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības pēc ēdiena, bet sadarbojas ar sociālo dienestu, ir izstrādāts sociālās rehabilitācijas plāns, aktīvi iesaistās savas situācijas uzlabošanā.

57². Pabalsts tiek piešķirts divas reizes gadā uz 3 mēnešiem - janvārī, februārī, martā un oktobrī, novembrī, decembrī.

57³ Pabalsts tiek piešķirts natūrā – pārtikas talona silta ēdiena saņemšanai līdzņemšanai (trīs reizes nedēļā) ēdināšanas iestādē.

Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017.

XVIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

58. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Mazsalacas novada pašvaldībā.

59. Mazsalacas novada pašvaldības pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIX. Noslēguma jautājumi

60. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2014.gada 1.janvāri

61. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Mazsalacas novada pašvaldības 11.08.2009. saistošie noteikumi Nr.3 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Mazsalacas novada pašvaldībā”

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis

2013.gada 20.novembra saistošo noteikumu Nr.22 „PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ” paskaidrojuma raksts

<i>Paskaidrojuma raksta daļas</i>	<i>Norādāmā informācija</i>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ņemot vērā, ka šobrīd spēkā esošie saistošie noteikumi ir jāgroza atbilstoši <i>Euro</i> ieviešanas kārtības likumam un ka šajos noteikumos ir paredzēts veikt vairākus grozījumus, kas nav saistīti ar <i>euro</i> ieviešanu ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumos iestrādāts jauns pabalsta veids- pabalsts ceļa izdevumu kompensācijai bezdarbniekiem, būtiski mainīta dzīvokļa pabalsta izmaksas kārtība, paplašināts pabalsta pieprasītāju loks – maznodrošinātās ģimenes, cilvēki ar invaliditāti. Veikti dažādi precizējumi. Lai 2014.gadā nodrošinātu uzskatāmāku un pārskatāmāku pabalstu uzskaiti pašvaldībā un, lai iedzīvotājiem būtu vieglāk saprotamas pabalstu summas, pārejai uz <i>euro</i> , piemēro apaļošanu uz augšu veselos ciparos, kas iedzīvotājiem ir labvēlīgāka regula. Saistošie noteikumi stāsies spēkā ar 2014.gada 1.janvāri
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2014.gada budžetā papildus nepieciešams plānot sociālo pabalstu budžetu 7000 <i>euro</i> .
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināmas.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Papildus administratīvās procedūras nav nepieciešamas. Noteikumus piemēros pašvaldības Sociālais dienests
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas. Noteikumu projekts ir izstrādāts sadarbībā ar Sociālo dienestu, domi, ņemot vērā minēto institūciju amatpersonu priekšlikumus un kompetenci.

Domes priekšsēdētājs

H.Rokpelnis