

NOTEIKUMI

Mazsalacā

21.04.2021.

Nr. 12/2021

Tūrisma inventāra (velosipēdu) izmantošanas noteikumi

1. Velosipēda nodošana un pieņemšana notiek Mazsalacas novada Tūrisma informācijas centrā (turpmāk- TIC) Rūjienas ielā 1, Mazsalacā, Mazsalacas novadā.
2. Velosipēdus ir jāatgriež TIC darba laikā.
3. Velosipēds paredzēts lietošanai tikai Mazsalacas novada teritorijas robežās.
4. Velosipēda izmantošanas maksimālais ilgums 7 stundas.
5. Velosipēds tiek nodots lietošanā bez maksas. Maksa saskaņā ar apstiprināto cenrādi ir noteikta par elektroversipēda lietošanas instrukcīzā.
6. Patapinātāja pārstāvim ir tiesības attiekties izsniegt velosipēdu, ja ir aizdomas, ka Patapinājuma ņēmējs ir alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē.
7. Pirms tūrisma inventāra patapinājuma līguma (pielikumā) parakstīšanas patapinājuma ņēmējs uzrāda patapinātāja pilnvarotajai personai dokumentu, kas apliecina tiesības vadīt velosipēdu (velosipēda vai transportlīdzekļa vadīšanas apliecību).
8. Tūrisma inventāra patapinājuma līgumu tiesīgas parakstīt tikai pilngadību sasniegušas personas, nepilngadīgo personu vietā līgumu paraksta likumīgie aizbildņi vai pilnvarotās personas. Patapinājuma ņēmējs uzņemas atbildību par tā aizbildnībā esošas nepilngadīgās personas rīcības rezultātā patapinātājam vai trešajām personām nodarīto kaitējumu.
9. Lietojot velosipēdu patapinājuma ņēmējs apņemas stingri ievērot LR normatīvos aktus, kas regulē ceļa satiksmi.
10. Patapinājuma ņēmējs var lietot velosipēdu tikai tā paredzētajam lietošanas mērķim, braucot pa ceļiem un taciņām, kas piemērotas braukšanai ar velosipēdu, lietojot velosipēdu, apņemas ievērot atbilstošu rūpību un piesardzību.
11. Patapinājuma ņēmējs nodrošina velosipēda saglabāšanu, kā arī veic jebkādas nepieciešamos pasākumus, lai novērstu velosipēda pazaudēšanu vai zādzību.
12. Ja patapinājuma ņēmējs neatgriež velosipēdu vai, saņemot velosipēdu, patapinātājs konstatē, ka velosipēds ir sabojāts un bojājumus nav iespējams novērst tādējādi, lai velosipēds būtu tehniskajā kārtībā, patapinājuma ņēmējs, nododot velosipēdu, maksā patapinātājam attiecīgā velosipēda vērtību.
13. Patapinājuma ņēmējs apliecina ar parakstu līgumā, ka piekrīt savu datu apstrādei nomājot Tūrisma inventāru.

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis

Tūrisma inventāra patapinājuma līgums Nr. _____

Mazsalacā

20____.gada_____.

Mazsalacas novada pašvaldība, reģ. Nr. 90009114167, juridiskā adrese: Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215, Mazsalacas novada Tūrisma informācijas centra vadītājas Lanas Cēses personā, kura rīkojas uz pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses,- turpmāk tekstā saukts "Patapinātājs" un

(Personas vārds, uzvārds, personas kods)

(adrese, tālruņa numurs)

turpmāk tekstā saukts "Patapinājuma ņēmējs", no otras puses, abi kopā saukti "Puses", noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – līgums) par šo:

1.Līguma priekšmets

1.1. Patapinātājs nodod un Patapinājuma ņēmējs pieņem nomā tūrisma inventāru (turpmāk tekstā – inventārs), kas tiek atsevišķi reģistrēts pieņemšanas – nodošanas aktā (turpmāk tekstā – akts), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Aktā norādīti arī iznomātā inventāra veidi, vienību skaits un atgriešanas termiņi.

2. Nomas noteikumi

2.1. Patapinātājs nodod Patapinājuma ņēmējam inventāru šajā līgumā noteiktajā vietā un laikā.

2.2. Patapinātājs nodod inventāru Patapinājuma ņēmējam līdz aktā norādītā termiņa beigām. Ja inventārs netiek atdots noteiktajā vietā un laikā, Patapinājuma ņēmējs piekrīt, ka Patapinātājam ir tiesības uzskatīt inventāru par nozagtu.

2.3. Inventārs tiek nodots, sastādot pieņemšanas nodošanas aktu, kas ir neatņemama šī līguma sastāvdaļa. Jebkuri inventāra bojājumi, ja tādi ir, atzīmējami pieņemšanas nodošanas aktā.

2.4. Parakstot aktu, Patapinājuma ņēmējs apliecina, ka ir saņēmis inventāru labā tehniskā stāvoklī un lietošanas kārtībā.

2.5. Patapinājuma ņēmējs nav tiesīgs inventāru atsavināt, apgrūtināt ar lietu tiesībām vai pakļaut jebkāda veida saistībām.

2.6. Patapinājuma ņēmējs drīkst izmantot inventāru Mazsalacas novada teritorijas robežās, izbraukt ārpus novada teritorijas ar inventāru ir aizliegts.

2.7. Parakstot šo līgumu, Patapinājuma ņēmējs apliecina ka ir informēts par inventāra lietošanas noteikumiem.

2.8. Patapinājuma ņēmējs ir atbildīgs par pieņemtā inventāra lietošanu un parakstot šo līgumu, apliecina ka zina kā ar to rīkoties. Patapinājuma ņēmējs kurš saņem Inventāru grupai, apņemas veikt pārējo grupas dalībnieku drošības instruktāžu jautājumā par inventāra lietošanu.

2.9. Ja inventārs lietošanas laikā ir bojāts iet bojā, tiek pazaudēts vai kāda cita iemesla dēļ Patapinājuma ņēmējs nevar Inventāru atdot Patapinājuma ņēmēja vainas dēļ vai bez tās, tad Patapinājuma ņēmējs atlīdzina Patapinātājam nodarītos zaudējumus saskaņā ar inventāra

vērtību un šī līguma nosacījumiem. Patapinājuma ņēmējs nedrīkst veikt inventāra remontu bez Patapinātāja piekrišanas un ir materiāli atbildīgs par nekvalificēti izdarīta remonta bojājumiem un to novēršanu.

Zaudējumu apmēru nosaka Patapinājuma speciālisti.

2.10. Ja Patapinājuma ņēmējs izmanto Inventāru neatbilstoši tam paredzētajam pielietojumam vai bojā to, Patapinātājam ir tiesības pieprasīt atdot inventāru pirms aktā norādītā termiņa beigām.

2.11. Patapinātājs neatbild par Inventāra atbilstību Patapinājuma ņēmēja prasmei ar to rīkoties. Patapinātājs neuzņemas atbildību par sekām, kas varētu rasties no inventāra neprasmīgas lietošanas, apstākļu vai iespēju nenovērtēšanas, tai skaitā, bet nenorobežojoties ar Patapinājuma ņēmēja mantas zaudējumu vai traumām. Patapinātājs nav atbildīgs par glābšanas darbu organizāciju un nesedz ar tiem saistītos izdevumus.

3. Līguma darbības laiks

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz savstarpējo saistību pilnīgai izpildei, ko apliecina izmantotā Inventāra atgriešanas datums.

3.2. Līgums var tikt pārtraukts pirms termiņa, ja puses par to vienojas.

4. Nobeiguma noteikumi

4.1. Puses ir atbildīgas par līguma saistību izpildi, sedz radītos zaudējumus Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

4.2. Puses apņemas visus strīdus, kādi var rasties šī līguma izpildes laikā risināt sarunu ceļā, bet nerodot risinājumu, nodod strīdu izskatīšanai tiesā.

4.3. Visos jautājumos, ko neregulē šā Līguma noteikumi, Puses vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

4.4. Šis parakstītais līgums pilnībā apliecina pušu vienošanos.

4.5. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens ir Patapinātājam un otrs Patapinājuma ņēmējam.

4.6. Parakstot šo līgumu, Puses pieņem to par saistošu un izpildāmu.

5. Pušu paraksti

Patapinātājs

Patapinājuma ņēmējs

(paraksts, paraksta atšifrējums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Pielikumā:

1. Informēšanas apliecinājums datu apstrādei
2. Pieņemšanas – nodošanas akts

Informēšanas apliecinājums datu apstrādei

Es, _____, apliecinu, ka esmu informēts par manu personas datu apstrādi, ko veic Mazsalacas novada Tūrisma informācijas centrs tūrisma inventāra patapinājuma līguma noslēgšanai un pakalpojuma sniegšanai

Datums: _____ Paraksts: _____

PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS AKTS Nr. _____
Mazsalacā

202___. gada _____ . _____

Aktā tiek reģistrēts Mazsalacas novada pašvaldībai piederošs tūrisma inventārs, kuru nodod lietošanā, kā arī iznomātā inventāra daudzums un atgriešanas termiņš.

Nodod lietošanā 202___. gada _____ . _____

(Organizācijas nosaukums /vai personas vārds, uzvārds, kontaktārunis)

1.

N.p.k	Inventāra nosaukums	Daudzums	Stundas	Inventāra stāvoklis

2.

(Organizācijas nosaukums /vai personas vārds, uzvārds)

Inventāru saņem 202___. gada _____ . _____ plkst. _____

(Vārds, uzvārds)

(Paraksts)

3. Inventāra atgriešanas termiņš 202___. gada _____ . _____ plkst. _____

(Vārds, uzvārds)

(Paraksts)

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis