



## MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215,  
tālrunis 25446604, e-pasts: mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mazsalacā

2013.gada 20.novembrī

**Nr. 22**

20.11.2013. sēdes protokols Nr.22., 18  
*Precizēti 18.12.2013., sēdes protokola Nr. 23., 23*  
*Grozījumi ar 22.01.2014.saistošajiem noteikumiem Nr.1 (prot. Nr.2.,23)*  
*Grozījumi ar 17.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.20 (prot.Nr.1.33)*  
*Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11 (prot.Nr. 23.,39)*  
*Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017 (prot.Nr. 13.,3)*  
*Grozījumi ar 17.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2018 (prot.Nr.14., 7)*  
*Grozījumi ar 19.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2018 (prot.Nr.9., 26)*  
*Grozījumi ar 18.09.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2019 (prot.Nr.14., 10)*  
*Grozījumi ar 22.04.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.13/2020 (prot.Nr.6., 28)*  
*Grozījumi ar 19.11.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.19/2020 (prot.Nr.17., 13)*  
*Grozījumi ar 20.01.2021.saistošajiem noteikumiem Nr.2/2021 (prot.Nr.1., 15)*

### PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ

*Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
33.panta trešo daļu, 36.panta sesto daļu,  
likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 14.panta sesto daļu, 25.pantu,  
likuma „Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu,  
Ministru Kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 “Noteikumi par mājstāvēšanas  
materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 13.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

1.1. krīzes situācija - situācija, kurā ģimene (persona) katastrofas vai citu no ģimenes (personas) gribas neatkarīgu apstākļu dēļ pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība.

*Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

1.2. **ģimenes locekļi** – laulātie, bērni un personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;

1.3. **ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājoši dokumenti** – dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus un uzkrājumus, likumīgo apgādnieku esamību, noslēgtos uztura līgumus, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības;

1.4. **izdevumus apliecinājoši dokumenti** – kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai fakturrēķina oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa;

2. Šie saistošie noteikumi nosaka Mazsalacas novada pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk – pabalsti) veidus, piešķiršanas kārtību, apmēru, kā arī personas, kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus, kā arī attiecīgo lēmumu pieņemšanas, apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

3. Pabalsti ir pašvaldības materiāls atbalsts naudas izteiksmē vai samaksa par pakalpojumu personai (ģimenei) situācijās, kad ir nepieciešami papildu izdevumi vai kad šī persona (ģimene) objektīvu iemeslu dēļ nespēj gūt ienākumus, lai apmierinātu savas pamatvajadzības.

4. Tiesības saņemt šajos saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus ir personām, kuras ir deklarējušas pamata dzīvesvietu Mazsalacas novada administratīvajā teritorijā (turpmāk – dzīvesvieta) un kuru ienākumi pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz **272.00 euro** pirmajai vai vienīgajai personai māsaimniecībā un **190.00 euro** pārējām personām (trūcīga persona vai māsaimniecība), vai arī nepārsniedz **327.00 euro** pirmajai vai vienīgajai personai māsaimniecībā un **229.00 euro** pārējām personām māsaimniecībā (maznodrošināta persona vai māsaimniecība).

*Grozījumi ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2021, stājas spēkā 24.02.2021.*

## **II. Pabalstu veidi**

5. Pašvaldībā ir noteikti šādi pabalstu veidi:

5.1. garantētā minimālā ienākuma pabalsts;

*Grozījumi ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2021, stājas spēkā 24.02.2021.*

5.2. dzīvokļa pabalsts;

5.3. pabalsts krīzes situācijā;

*Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

5.4. pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai;

5.5. *Svītrots ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2021, stājas spēkā 24.02.2021.*

5.6. *Svītrots ar 18.09.2019. saistošajiem noteikumiem 11/2019, stājas spēkā 24.10.2019.*

5.7. *Svītrots ar 19.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2018, stājas spēkā 24.01.2019.*

5.8. pabalsts veselības aprūpei;

5.9. pabalsts ceļa izdevumu kompensācijai;

5.10. ēdināšanas pabalsts pieaugušajām personām natūrā.

*Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017.*

## **III. Pabalstu piešķiršanas kārtība**

6. Lai saņemtu 5.punktā minētos pabalstus, persona vēršas Mazsalacas novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests) atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai ar rakstveida vai mutvārdu iesniegumu, iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājošus dokumentus, izdevumus apliecinājošus dokumentus un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija). Lūdzot šo saistošo noteikumu 5.3., apakšpunktā minētos pabalstus, personai ienākumu un materiālo stāvokli apliecinājošie dokumenti nav jāiesniedz.

*Grozījumi ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2021, stājas spēkā 24.02.2021.*

7. Sociālā dienesta sociālā darba speciālisti personas sniegtās ziņas pārbauda, izskatot iesniegtos dokumentus, novērtējot klienta dzīves apstākļus, pieprasot ziņas no valsts un pašvaldības

institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām, pārbaudot ziņas valsts un pašvaldību reģistros

8. Sociālais dienests lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, kā arī par pabalsta apmēru pieņem ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā no dienas, kad saņemts iesniegums.

9. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests personai paziņo rakstveidā. Ja pieņemts lēmums nepiešķirt pabalstu, Sociālais dienests atteikumu pamato, kā arī norāda lēmuma pārsūdzības termiņu un kārtību.

9<sup>1</sup>. Lēmumu par pabalstu krīzes situācijā Dienests pieņem 3 darba dienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

*Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

#### **IV. Personas pienākumi un atbildība**

10. Personas pienākums ir:

10.1. sniegt patiesas un pilnīgas ziņas par sevi un ģimenes locekļiem;

10.2. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri nosaka pabalsta saņemšanu vai apmēru;

10.3. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus;

10.4. sadarboties ar Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem.

11. *Svītrots ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2021, stājas spēkā 24.02.2021.*

12. Persona ir atbildīga par sniegto ziņu patiesumu un savu rīcību, kā arī ir atbildīgs par zaudējumu, kas Sociālajam dienestam radušies viņa vainas vai nelikumīgas rīcības dēļ, atlīdzināšanu.

#### **V. Deklarācijas aizpildīšana**

13. Lai tiktu novērtēti ienākumi un materiālais stāvoklis, persona aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija) saskaņā ar Ministru Kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumu Nr.809 „Noteikumi par mājāsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” 2.pielikumu.

*Grozījumi ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2021, stājas spēkā 24.02.2021.*

14. Persona, aizpildot deklarāciju, uzrāda Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam personu apliecinošu dokumentu un iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus:

14.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā par katru nodarbināto;

14.2. dokuments par uzturlīdzekļu maksājumu apmēru par pēdējiem trīs mēnešiem, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz izziņa no tiesas par uzturlīdzekļu piedziņu;

14.3. izziņa par materiālās palīdzības saņemšanu, ja kāds no ģimenes locekļiem ir citas pašvaldības iedzīvotājs;

14.4. izziņa no mācību iestādes, ja kāds no ģimenes locekļiem mācās arodvidusskolā vai augstskolā, kurā norādīts stipendijas apmērs;

14.5. personas, kuras ir dalībnieki komercsabiedrībās vai ir pašnodarbināta persona – deklarācija no Valsts ieņēmumu dienesta par ienākumiem no saimnieciskās darbības par pēdējiem 3 mēnešiem vai iepriekšējo gadu;

14.6. apliecinoši dokumenti par citiem ienākumiem, īpašumiem.

15. Deklarācijā persona sniedz ziņas par sevi, ģimenes locekļiem, kā arī par atsevišķi dzīvojošu laulāto.

#### **VI. Līdzdarbības pienākumi**

16. Līdzdarbības pienākumu mērķis ir attīstīt personas problēmu risināšanas prasmes, lai uzlabotu patstāvīgas funkcionēšanas spējas un veicinātu personas iekļaušanos sabiedrībā.

17. Līdzdarbības pienākumi tiek noteikti, Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam savstarpēji vienojoties ar klientu, darbspējīgos klientus iesaistot darba prasmju saglabāšanas, atjaunošanas pasākumos līdz 15 stundām nedēļā.

18. Līgums par darba prasmju saglabāšanu un atjaunošanu tiek sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie klienta, bet otrs Sociālajā dienestā.

*Grozījumi ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2021, stājas spēkā 24.02.2021.*

## **VII. Apsekošana dzīvesvietā**

19. Personai, pirmo reizi vērsoties pēc palīdzības Sociālajā dienestā, Sociālā dienesta sociālā darba speciālists veic apsekošanu dzīvesvietā, novērtē klienta dzīves apstākļus un aizpilda veidlapu par klienta apsekošanu dzīvesvietā, kuru paraksta abas puses. Turpmāk apsekošana dzīvesvietā tiek veikta atbilstoši nepieciešamībai, bet ne retāk kā reizi divos gados.

20. Personai apsekošana dzīvesvietā var notikt, Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam vienojoties ar klientu vai ar kādu no viņa pilngadīgajiem ģimenes locekļiem par apsekošanas datumu un laiku. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists ir tiesīgs veikt apsekošanu arī bez iepriekšējas saskaņošanas ar klientu.

21. Ja persona atsakās no apsekošanas dzīvesvietā, Sociālais dienests ir tiesīgs atteikt piešķirt pabalstu.

## **VIII. Garantētā minimālā ienākuma pabalsts**

*Grozījumi ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2021, stājas spēkā 24.02.2021.*

22. Pašvaldībā tiek piemērots valstī garantētais minimālais ienākumu sliekšnis 109.00 euro pirmajai un vienīgajai personai mājsaimniecībā un 76.00 euro pārējām personām mājsaimniecībā.

23. Pabalstu piešķir, aprēķina un izmaksā mājsaimniecībai (personai), kurai noteikta atbilstība trūcīgas mājsaimniecības statusam atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumiem Nr.809 „Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu”

*Grozījumi ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2021, stājas spēkā 24.02.2021.*

24. *Svītrots ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2021, stājas spēkā 24.02.2021.*

25. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus (preces), kas nepieciešami personai vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

## **IX. Dzīvokļa pabalsts**

26. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts izdevumu, kas saistīti ar dzīvojamās telpas īres maksu, maksu par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai, kā arī nodrošināšanai ar malku.

27. Dzīvokļa pabalstu mājsaimniecībām (ģimenēm, personām):

27.1. kuras atzītas par trūcīgām;

27.2. kuras atzītas par maznodrošinātām;

*Grozījumi ar 19.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2018., stājas spēkā 24.01.2019.*

27.3. svītrots ar 19.11.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.19/2020, stājas spēkā 22.12.2020.  
Grozījumi ar 17.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2018., stājas spēkā 23.11.2018.

28. Pabalstu piešķir reizi gadā **120.00 euro** apmērā, vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus, kas nepieciešami ģimenes mājokļa uzturēšanai.

*Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

29. Pabalstu izmaksā naudā vai pēc sociālā darba speciālista atzinuma, pabalsta izmaksu naudā daļēji vai pilnībā aizstāj ar pabalstu natūrā ( ar uzskaiti naudā). Pabalstu pārskaita uzņēmumam, kurš sniedz attiecīgo pakalpojumu( apkure, komunālie maksājumi, elektrība), pamatojoties uz pakalpojuma sniedzēja izsniegto rēķinu vai pavadzīmi, kuru klients pievieno iesniegumam pēc sociālā darba speciālista pieprasījuma.

30. Ja pabalsta pieprasītājs 5 darba dienu laikā neiesniedz pieprasītos dokumentus, tad sociālais dienests ir tiesīgs atteikt pabalsta izmaksu.

30<sup>1</sup>. Pabalstu izmaksāt sākot ar tekošā gada 2.ceturksni.

*Grozījumi ar 19.11.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.19/2020, stājas spēkā 22.12.2020.*

## **X. Pabalsts krīzes situācijā**

*Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

31. Pabalstu piešķir bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas, pamatojoties uz prasītāja iesniegumu un krīzes situāciju pamatojošiem dokumentiem (piemēram, izziņu, aktu, protokolu), kas saņemti ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no krīzes situācijas rašanās mēneša. Ja ģimene (persona) objektīvu iemeslu dēļ triju mēnešu laikā nav varējusi vērsties pēc palīdzības, persona iesniedz sociālajā dienestā dokumentu, kas to apliecina.

*Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018., grozījumi ar 18.10.2019.saistošajiem noteikumiem Nr.11/2019., stājas spēkā 24.10.2019.*

32. Pabalstu krīzes situācijā (stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzami apstākļi, kuru dēļ klients nespēj apmierināt savas pamatvajadzības), piešķir **līdz 285.00 euro** vienai personai (ģimenei), ņemot vērā iepriekš neparedzamo apstākļu radīto zaudējumu sekas.

*Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

32.<sup>1</sup> Krīzes pabalsts ārkārtējās situācijas laikā - vienai personai jeb katram ģimenes loceklim 80 euro mēnesī.

32.<sup>2</sup> Noteikt kritērijus noteikumu 32.<sup>1</sup> punktā noteiktā pabalsta piešķiršanai:

32.<sup>2</sup>1. ģimenei (personai) saistībā ar ārkārtējo situāciju nav ienākumu (persona ir bezalgas atvaļinājumā, personai ir piešķirts bezdarbnieka statuss, bet vēl nav saņemts bezdarbnieka pabalsts, pašnodarbinātas vai uz uzņēmuma līguma, vai uz cita veida līguma pamata nodarbinātas personas - pakalpojumu sniedzēji, kas zaudējuši ienākumu avotu, atteikts dīkstāves pabalsts, valstī noteikto ierobežojumu dēļ nevar veikt darba pienākumus);

32.<sup>2</sup>2. ģimenei (personai) ir radušies papildus izdevumi, ko tā pati nespēj segt, izpildot valstī noteikto pašizolācijas pienākumu;

32.<sup>2</sup>3. ģimene (persona) atrodas vai ir atradusies karantīnā un tai nav iztikas līdzekļu pamatvajadzību nodrošināšanai.

32.<sup>3</sup> Lai saņemtu noteikumu 32.<sup>1</sup> punktā noteikto pabalstu, persona iesniedz Sociālajā dienestā argumentētu iesniegumu un, ja iespējams, dokumentus, kuri apliecina krīzes situācijas faktu.

32.<sup>4</sup> Noteikumu 32.<sup>1</sup> punktā noteikto pabalstu pārskaita pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā pabalsta pieprasītāja kredītiestādes kontā. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalsta

izmaksu naudā daļēji vai pilnībā var aizstāt ar pabalstu natūrā normatīvajos aktos noteikto izdevumu apmaksai personas (ģimenes) pamatvajadzību nodrošināšanai."

*Grozījumi ar 22.04.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.13/2020, stājas spēkā 23.04.2020.*

33. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu un apmēru pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu, izvērtējot klienta sociālo situāciju.

34. *Svītrots ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

35. *Svītrots ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

36. *Svītrots ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

37. *Svītrots ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

## **XI. Pabalsts bērna izglītībai un audzināšanai**

38. Tiesības saņemt pabalstu ir trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kurās bērni vai bērns iegūst pamatizglītību vai turpina pamatizglītības iegūšanu līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai:

*Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017., grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018., grozījumi ar 19.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2018., stājas spēkā 24.01.2019.*

38.1. skolas piederumu iegādei – **25.00 euro** (katram bērnam, ko izmaksā vienu reizi gadā (augustā, septembrī);

*Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

38.2. Mazsalacas pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes bērnu visu ēdināšanas izdevumu apmaksai, pabalstu pārskaitot pakalpojumu sniedzējam pēc apmeklējuma lapas un rēķina saņemšanas vai izmaksājot vecākiem.

*Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017.*

38.3. Mazsalacas novada vispārizglītojošo skolu skolēnu ēdināšanas /pusdienu/ izdevumu apmaksai un speciālo izglītības programmu apguvušo skolēnu ēdināšanas izdevumu segšanai citu pašvaldību vispārizglītojošās skolās ar skolēna izmitināšanu, kur netiek nodrošināta pilnā valsts apgādība, līdzekļus pārskaitot pakalpojumu sniedzējiem pēc rēķina saņemšanas.

38.4. *Svītrots ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

*Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017.*

38.5. punktos 38.2. un 38.3 minētos pabalstus piešķir uz trūcīgās vai maznodrošinātās ģimenes statusa laiku.

*Grozījumi ar 19.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2018., stājas spēkā 24.01.2019.*

38.6. *Svītrots ar 18.09.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2019, stājas spēkā 24.10.2019.*

*Grozījumi ar 17.12.2014. saistošajiem noteikumiem Nr.20, stājas spēkā 24.01.2015.*

**XII.** *Svītrots ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2021, stājas spēkā 24.02.2021.*

**XIII.** *Svītrotā ar 18.09.2019. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2019*

**XIV.** *Svītrotā ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2021, stājas spēkā 24.02.2021.*

**XV.** *Svītrotā ar 19.12.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.11/2018, stājas spēkā 24.01.2019.*

## **XVI. Veselības aprūpes pabalsts**

49. Pabalsts tiek piešķirts sekojošu medicīnisko pakalpojumu izdevumu apmaksai:

49.1. ārstēšanai no atkarības;

49.2. par uzturēšanos ārstniecības iestādes stacionārā;

49.3. par psihologa konsultācijām;

49.4. par ārstniecības pakalpojumiem, zobārniecības pakalpojumiem, medikamentu un medicīnas preču iegādi.

*Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017., grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

50. Tiesības saņemt pabalstus veselības aprūpei ir Mazsalacas novada pamata dzīvesvietu deklarējušām personām (mājsaimniecībām), kuras atzītas par trūcīgām, maznodrošinātām personām (mājsaimniecībām), pensionāriem, kuru ienākumi ir mazāki par **250.00 euro** mēnesī, personām ar 1., 2. un 3. grupas invaliditāti, un bērniem ar invaliditāti.

*Grozījumi ar 17.10.2018. saistošajiem noteikumiem Nr.6/2018., stājas spēkā 23.11.2018., grozījumi ar 20.01.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.2/2021, stājas spēkā 24.02.2021.*

51. Pabalstu ārstēšanai no atkarības **līdz 72.00 euro** ko piešķir izvērtējot klienta līdzdalības iespējas, pamatojoties uz sociālā darba speciālista atzinumu.

52. Pabalstu par uzturēšanos ārstniecības iestādes stacionārā piešķir 50% apmērā no samaksātās summas, bet ne vairāk kā **72.00 euro** gadā.

53. Pabalstu par psihologa konsultācijām **līdz 72.00 euro** gadā vienai personai. ko piešķir izvērtējot klienta līdzdalības spējas, pamatojoties uz sociālā darba speciālista atzinumu.

53<sup>1</sup>. Pabalstu par ārstniecības pakalpojumiem, zobārniecības pakalpojumiem vai medikamentu un medicīnas preču iegādi piešķir 50% apmērā no samaksātās summas, bet ne vairāk kā **72.00 euro** vienai personai gadā.

*Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017., grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

53<sup>2</sup>. Lai saņemtu 53<sup>1</sup>.minēto pabalstu, attaisnojošo dokumentu oriģinālus vai kopijas (pēc nepieciešamības uzrādot oriģinālus) jāiesniedz par pēdējiem 6 mēnešiem.”

*Grozījumi ar 18.10.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.9/2017., stājas spēkā 25.01.2018.*

## **XVII. Pabalsts ceļa izdevumu kompensācijai**

54. Pabalsts tiek piešķirts personai, kura Nodarbinātības Valsts Aģentūrā ieguvis bezdarbnieka statusu un pilda individuālā darba meklēšanas plāna izvirzītos uzdevumus – apmeklē karjeras konsultācijas, konkurētspējas paaugstināšanas pasākumus (seminārus, lekcijas, individuālās konsultācijas pie psihologa, jurista, psihoterapeita) un ar darba meklētāja dienasgrāmatu apmeklē darba devēju ar mērķi pēc iespējas ātrāk atrast darbu.

55. Pabalsts tiek piešķirts pēc attaisnojošu dokumentu iesniegšanas (braukšanas biļetes).

56. Pabalstu piešķir un izmaksā sešus mēnešus no sociālās rehabilitācijas plāna sastādīšanas un tā apmērs līdz **86.00 euro** par visu periodu.

57. Pabalsta piešķiršanu var atteikt, ja persona apzināti nepilda sociālās rehabilitācijas plāna uzdevumus vai Nodarbinātības Valsts aģentūras individuālā darba meklēšanas plāna izvirzītos uzdevumus.

**XVII<sup>1</sup>. Ēdināšanas pabalsts pieaugušajām personām natūrā un apakšpunktus šādā redakcijā**

57<sup>1</sup>. Pabalsts tiek piešķirts personai, kura pati saviem spēkiem nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības pēc ēdiena, bet sadarbojas ar sociālo dienestu, ir izstrādāts sociālās rehabilitācijas plāns, aktīvi iesaistās savas situācijas uzlabošanā.

57<sup>2</sup>. Pabalsts tiek piešķirts divas reizes gadā uz 3 mēnešiem - janvārī, februārī, martā un oktobrī, novembrī, decembrī.

57<sup>3</sup> Pabalsts tiek piešķirts natūrā – pārtikas talona silta ēdiena saņemšanai līdzņemšanai (trīs reizes nedēļā) ēdināšanas iestādē.

*Grozījumi ar 21.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.11, stājas spēkā 26.01.2017.*

### **XVIII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

58. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Mazsalacas novada pašvaldībā.

59. Mazsalacas novada pašvaldības pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### **XIX. Noslēguma jautājumi**

60. Saistošie noteikumi stājas spēkā ar 2014.gada 1.janvāri

61. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Mazsalacas novada pašvaldības 11.08.2009. saistošie noteikumi Nr.3 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Mazsalacas novada pašvaldībā”

62. Noteikumu 32.<sup>1</sup>, 32.<sup>2</sup>, 32.<sup>3</sup> un 32.<sup>4</sup> punkts ir spēkā laikā, kad valstī, valsts daļā vai administratīvās teritorijas daļā ir izsludināta ārkārtējā situācija vai izņēmuma stāvoklis, kas saistīts ar veselības apdraudējumu vai ir noteikti pārvietošanās ierobežojumi."

*Grozījumi ar 22.04.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.13/2020, stājas spēkā 23.04.2020.*

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis



**2013.gada 20.novembra saistošo noteikumu Nr.22 „PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ” paskaidrojuma raksts**

<i>Paskaidrojuma raksta daļas</i>	<i>Norādāmā informācija</i>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Ņemot vērā, ka šobrīd spēkā esošie saistošie noteikumi ir jāgroza atbilstoši <i>Euro</i> ieviešanas kārtības likumam un ka šajos noteikumos ir paredzēts veikt vairākus grozījumus, kas nav saistīti ar <i>euro</i> ieviešanu ir nepieciešams izdot jaunus saistošos noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumos iestrādāts jauns pabalsta veids- pabalsts ceļa izdevumu kompensācijai bezdarbniekiem, būtiski mainīta dzīvokļa pabalsta izmaksas kārtība, paplašināts pabalsta pieprasītāju loks – maznodrošinātās ģimenes, cilvēki ar invaliditāti. Veikti dažādi precizējumi. Lai 2014.gadā nodrošinātu uzskatāmāku un pārskatāmāku pabalstu uzskaiti pašvaldībā un, lai iedzīvotājiem būtu vieglāk saprotamas pabalstu summas, pārejai uz <i>euro</i> , piemēro apaļošanu uz augšu veselos ciparos, kas iedzīvotājiem ir labvēlīgāka regula. Saistošie noteikumi stāsies spēkā ar 2014.gada 1.janvāri
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	2014.gada budžetā papildus nepieciešams plānot sociālo pabalstu budžetu 7000 <i>euro</i> .
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav attiecināmas.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Papildus administratīvās procedūras nav nepieciešamas. Noteikumus piemēros pašvaldības Sociālais dienests
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Konsultācijas ar privātpersonām nav veiktas. Noteikumu projekts ir izstrādāts sadarbībā ar Sociālo dienestu, domi, ņemot vērā minēto institūciju amatpersonu priekšlikumus un kompetenci.

Domes priekšsēdētājs

H.Rokpelnis

