

**NOLIKUMS**  
*Mazsalacā*

22.04.2020.

Nr.10/2020

**KONKURSA “ATBALSTS UZŅĒMĒJDARBĪBAI MAZSALACAS NOVADĀ”  
NOLIKUMS**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā atbalsta pretendenti var piedalīties konkursā „Atbalsts uzņēmējdarbībai Mazsalacas novadā.”

2. Konkursu rīko Mazsalacas novada pašvaldība, juridiskā adrese: Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas nov., LV-4215, turpmāk – atbalsta sniedzējs.

3. Konkursa mērķis – stimulēt jaunu komersantu veidošanos novadā, motivējot iedzīvotājus sava biznesa veidošanai un atbalstīt jaunus uzņēmējus, kuri reģistrējuši uzņēmējdarbību ne agrāk kā iepriekšējā kalendārā gada 1. janvārī, skaitot no konkursa izsludināšanas dienas.

4. Konkursā atbalstītie pretendenti iegūst tiesības noslēgt līgumu par finansējuma izlietošanu (turpmāk – līgums) (1. pielikums) ar Pašvaldību no Mazsalacas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem komersantu izveidošanai un komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai. Līguma noslēgšanas brīdis ir juridiski saistošs brīdis, ar kuru atbalsta saņēmējs ir tiesīgs saņemt atbalstu.

5. Konkursa īstenošanai piešķirts finansējums 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā.

6. Konkursu izsludina līdz katra gada 15.maijam. Pieteikumus iesniedz 2 (divu) mēnešu laikā no konkursa izsludināšanas dienas. Līgumu noslēdz, ievērojot Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013) 7.panta 4.punktā un 8.pantā noteikto darbības termiņu.

**II. Konkursa izsludināšana**

7. Atbalsta sniedzējs paziņojumu par konkursa sākšanu publicē interneta mājas lapā [www.mazsalaca.lv](http://www.mazsalaca.lv).

8. Paziņojumā norāda šādu informāciju:

8.1.konkursa rīkotājs;

8.2.konkursa nosaukums;

8.3.konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;

8.4.konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;

8.5.kontaktinformācija.

9. Ar konkursa nolikumu var iepazīties:

9.1.interneta mājas lapā [www.mazsalaca.lv](http://www.mazsalaca.lv) ;

9.2.Mazsalacas novada pašvaldībā;

9.3.nosūtot pieprasījumu par papildus informāciju, kā arī neskaidros jautājumus uz e-pasta adresi: [mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv](mailto:mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv).

### III. Pretendentam noteiktās prasības

10. Konkursa pieteikumu var iesniegt:

10.1. fiziska persona, kuras apņemas nodibināt un reģistrēt komercreģistrā komersantu un uzsākt komercdarbību Mazsalacas novadā, ja tiks pieņemts lēmums par naudas līdzekļu piešķiršanu.

10.2. pretendents, kas veic uzņēmējdarbību un ir īpašnieks jau esošam uzņēmumam, kas reģistrēts ne agrāk kā iepriekšējā kalendārā gada 1. janvārī, skaitot no konkursa izsludināšanas dienas.

11. Kā noteikts Komisijas regula Nr.1407/2013, 1.panta 1.punktā, atbalsts tiek piešķirts visu nozaru uzņēmumiem, izņemot:

11.1. uzņēmumiem, kuri darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē;

11.2. uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu;

11.3.uzņēmumiem, kuri darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē, šādos gadījumos:

11.3.1. ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu;

11.3.2. ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem;

11.4 darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;

11.5 tāds, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces.

12. Ja atbalsta pretendents vienlaikus darbojas vienā vai vairākās nozarēs vai veic citas darbības, kas minētas Nolikuma 11.punkta apakšpunktos (t.i., Regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkts), tad tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs negūst labumu no piešķirtā atbalsta.

### IV. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

13. Viena konkursā atbalstītā pretendenta atbalsta summa (grants) nepārsniedz 3 000,00 EUR (trīs tūkstoši *euro* un 00 centi), papildus ņemot vērā, ka kopējais atbalsts, ko valsts vai pašvaldība piešķirusi vienam vienotam uzņēmumam, kārtējā un divos iepriekšējos fiskālajos gados nedrīkst pārsniegt 200 000 EUR (divi simti tūkstoši *euro* un 00 centi) vai 100 000 EUR, ja atbalsts piešķirts vienam vienotam kravu komercpārvaldījumu autotransporta uzņēmumam. Viens vienots uzņēmums atbilst regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā noteiktajai definīcijai.

14. Atbalstu, ko piešķir saskaņā ar šo nolikumu, var kumulēt ar *de minimis* atbalstu, ko piešķir saskaņā ar citām *de minimis* regulām, līdz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam attiecīgajam robežlielumam.

15. Atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts šī nolikuma ietvaros, nedrīkst kumulēt ar valsts atbalstu citu atbalsta programmu vai individuālā atbalsta projektu ietvaros, neatkarīgi no finansējuma avota.

16. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar komercdarbības izveidi, ieguldījumiem komercdarbības pamatlīdzekļos, kā arī nemateriāliem ieguldījumiem, projekta tāmes izmaksām:

16.1. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegāde;

16.2. ārpakalpojumu izdevumi:

16.2.1. grāmatvedības;

16.2.2. juridiskās konsultācijas;

16.2.3. uzņēmuma reģistrācijas izmaksas.

16.3. interneta mājas lapas izstrāde;

- 16.4. licenču iegāde;
- 16.5. specifiska rakstura datorprogrammu iegāde;
- 16.6. specifiska rakstura darbaspēka apmācības;
- 16.7. preču zīmes reģistrācija;
- 16.8. telpu remontu izmaksas, ja ir telpu nomas līgums;
- 16.9. patentu reģistrācija Latvijas Republikas Patentu valdē;
- 16.10. izmaksas citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem konkursa vērtēšanas komisija balsojot).
17. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
  - 17.1. izmaksas, kas radušās pirms līguma noslēgšanas ar Pašvaldību;
  - 17.2. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
  - 17.3. darba alga;
  - 17.4. visas citas izmaksas, izņemot tās, kas iekļautas šī nolikuma 15. punktā.
18. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir finansējumu, ja no konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem.

## **V. Konkursa pieteikuma iesniegšana**

19. Atbalsta pretendents De minimis atbalsta uzskaites sistēmā (turpmāk – sistēma) sagatavo un apstiprina veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta uzskaitē un piešķiršanai, izmantojot pieeju caur VID elektronisko datu bāzi EDS.

20. Atbalsta pretendents ir atbildīgs par veidlapā sniegtās informācijas pilnīgumu un patiesumu.

21. Konkursa pieteikumam ir šādas sastāvdaļas:

- 21.1. aizpildīta konkursa pieteikuma veidlapa (2. pielikums);
- 21.2. uzskaites veidlapas par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta piešķiršanai izdruka no sistēmas vai norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numuru;

- 21.3. nodomu protokols par lietošanas tiesību piešķiršanu projekta īstenošanas vietai vai īpašuma tiesību apliecinājoši dokumenti par projekta īstenošanas vietu.

22. Konkursa pieteikuma veidlapu un tai pievienojamos dokumentus sagatavo datorrakstā un valsts valodā.

23. Konkursa pieteikuma iesniegšanas veidi:

- 23.1. caursūtu (cauraklotu) konkursa pieteikumu ievieto aizlīmētā aploksnē ar norādi „Pieteikums konkursam “Atbalsts uzņēmējdarbībai Mazsalacas novadā”” un personīgi iesniedz Mazsalacas novada pašvaldībā. Uz aploksnē norāda informāciju par iesniedzēju un kontaktadresi, konkursa pieteikumu iesniedz līdz norādītajam termiņam;

- 23.2. konkursa pieteikumu nosūta pa pastu Mazsalacas novada pašvaldībai, Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas nov., LV-4215, ar norādi “Pieteikums konkursam “Atbalsts uzņēmējdarbībai Mazsalacas novadā”” (datums uz pasta nosūtīšanas zīmoga nedrīkst būt vēlāks par konkursa iesniegšanas termiņu).

24. Lai pretendētu uz de minimis atbalstu:

- 24.1. Uzskaites sistēmā jānorāda 3.pielikumā minētā informācija viena vienota uzņēmuma līmenī;

- 24.2. Jāpārbauda vai sistēmā ir iekļauti dati par pretendētājam līdz 2019.gada 1.jūlijam piešķirto de minimis atbalstu viena vienota uzņēmuma līmenī;

- 24.3. Ja šie dati sistēmā nav iekļauti vai tie neatbilst pretendētājam iesniegtajās uzskaites veidlapās par de minimis atbalsta piešķiršanu ietvertajiem datiem, papildus minētajai informācijai jāaugšupjāielādē atbalsta sniedzēju izsniegtās uzskaites veidlapas par de minimis atbalsta piešķiršanu viena vienota uzņēmuma līmenī.

## **VI. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana**

25. Konkursa vērtēšanas komisiju ar lēmumu apstiprina Mazsalacas novada pašvaldības dome.

26. Konkursa vērtēšanas komisija pēc iepazīšanās ar iesniegtajiem pieteikumiem, ja nepieciešams, nosaka laiku, kad pretendents klātienē sniegs savas biznesa idejas un plāna prezentāciju un atbildes uz konkursa komisijas uzdotajiem jautājumiem.

27. Finansējumu konkursam pieejamā finansējuma apmērā piešķir konkursa pretendentiem dilstošā secībā pēc pretendentu projektu pieteikumiem piešķirtā punktu skaita vērtēšanas procesā.

28. Ja nav iespējams noteikt precīzu konkursa pieteikumu vietu kārtību arī pēc 23. punktā norādītās kārtības, tad par to lemj konkursa vērtēšanas komisija balsojot. Ja balsošanā radies vienāds konkursa vērtēšanas komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam.

29. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par konkursa rezultātiem pieņem 20 darba dienu laikā pēc konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Konkursa rezultāti tiek apstiprināti pašvaldības domes kārtējā mēneša domes sēdē.

30. Lēmumu par konkursa rezultātiem:

30.1. publicē interneta mājas lapā [www.mazsalaca.lv](http://www.mazsalaca.lv) ;

30.2. sistēmā

30.3. rakstiski paziņo visiem konkursa dalībniekiem, nosūtot vēstuli uz konkursa pieteikumā norādīto kontaktadresi.

30.4. kopā ar lēmumu konkursā atbalstītajiem pretendentiem nosūta vēstuli ar uzaicinājumu slēgt līgumu par naudas līdzekļu saņemšanu no Mazsalacas novada pašvaldības uzņēmējdarbības atbalstam vai uzsākšanai.

31. Konkursa rīkotājs patur tiesības pirms līguma ar Pašvaldību noslēgšanas:

31.1. pieprasīt no konkursā atbalstītā pretendenta papildus informāciju;

31.2. pārcelt konkursa pieteikumā norādītās plānotās izmaksu pozīcijas starp atbalstāmajām un neatbalstāmajām izmaksām.

### **Vērtēšanas kritēriji**

32. Vērtēšana (maksimālā punktu summa 50) notiek pēc šādiem vērtēšanas kritērijiem:

32.1. Biznesa plāna idejas oriģinalitātes novērtējums – 10 p.

32.2. Biznesa plāna novērtējums- 10 p.

32.3. Pašieguldījums projekta īstenošanā – 5 p.

32.4. Produkts/ pakalpojums (izaugsmes iespēja, cenu politika, tehnoloģiskie risinājumi, dzīvotspēja) – 15 p.

32.5. Plānotais finanšu stāvoklis (ieņēmumu ticamība, izmaksu sabalansētība) -10 p.

## **VII. Konkursa pretendenta tiesības un pienākumi**

33. Konkursa pretendents ir tiesības pirms konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.

34. Konkursa pretendents atbild par konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

35. Konkursa pretendents ir pienākums ievērot šī konkursa nolikumu.

36. Konkursa pretendents projekta īstenošanu uzsāk viena mēneša laikā pēc paziņojuma saņemšanas par konkursa rezultātiem, reģistrējoties komercreģistrā un slēdzot līgumu par projekta īstenošanu ar pašvaldību (iepriekš neregistrēts komersants) vai slēdzot līgumu par projekta īstenošanu ar pašvaldību (iepriekš reģistrēts komersants).

## VIII. Naudas piešķiršanas kārtība

37. Naudas izmaksa notiek vienojoties par finansējuma izmaksu atbilstoši projekta pieteikuma finansiālās daļas aprakstā iekļautajai informācijai, vienošanās par finansējuma piešķiršanas kārtību nosacījumi tiek iestrādāti līgumā.

38. Pretendents finansējuma saņemšanai norāda savu (komersanta) bankas kontu.

39. Finansējumu izlieto divu gadu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

40. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo naudas summu, ja:

40.1. naudas saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;

40.2. naudas saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, ne kā ir norādīts līgumā ar Pašvaldību.

41. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt naudu, ja konkursa uzvarētājs:

41.1. līdz 30. punktā noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;

41.2. līdz noteiktā termiņa beigām nav noslēdzis līgumu ar Pašvaldību.

42. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto atbalsta summu, ja atbalsta saņēmējs:

42.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus atbilstoši līgumam;

42.2. tam piešķirto naudu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citam mērķim, nevis līgumā norādītajam;

42.3. piešķirto atbalstu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis uzņēmējdarbības uzsākšanai vai attīstībai;

42.4. nav sniedzis patiesu informāciju.

## IX. Kontroles mehānisms

43. Konkursa rīkotājs patur tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes naudas saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:

43.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;

43.2. komercdarbības norisi.

44. Konkursā atbalstītais pretendents katru ceturksni 2 gadus no līguma noslēgšanas brīža iesniedz Mazsalacas novada pašvaldībā projekta saturisko atskaiti (projekta nosaukums, notikušo aktivitāšu apraksts, projekta sasniegtie rezultāti, turpmāko darbību apraksts, finanšu līdzekļu izlietojums ar attaisnojuma dokumentiem) un naudas plūsmas aprēķinu.

45. Komersants tiek uzraudzīts un darbība sekmīgi jānodrošina vismaz 2 gadus no līguma noslēgšanas.

46. Ja atbalsta saņēmējs ir pārkāpis regulas Nr.1407/2013 prasības, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Mazsalacas novada pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004.gada 21.aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108.panta piemērošanai (turpmāk – Komisijas regulas Nr.794/2004), 10.pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts finansējuma saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas regulas Nr.794/2004, 11.pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi

## X. Noslēguma jautājumi

47. Persona, kura konkursā atbalstītā pretendenta vārdā paraksta līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīga par naudas līdzekļu izlietojumu saskaņā ar tajā esošo plānoto izmaksu tāmi.

48. Komercedarbības atbalsts šī Nolikuma ietvaros tiek sniegts saskaņā ar Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam un Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumu Nr.715 "Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem. Atbilstoši regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktam, atbalsta saņēmējs datus par šo saņemto atbalstu glabā 10 gadus no tā piešķiršanas dienas, bet atbalsta sniedzējs – 10 gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī konkursa ietvaros.

49. Atbalsta sniedzējs apstrādā šādus fiziskas personas datus:

49.1.vārds, uzvārds;

49.2.personas kods;

49.3. citas ziņas, ja tas nepieciešams piešķirtā *de minimis* atbalsta uzskaites nodrošināšanai.

Mazsalacas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

H. Rokpelnis

**LĪGUMS**  
**par finansējuma izlietošanu**  
Mazsalacā

20... .gada \_ . \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

Mazsalacas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009114167, tās domes priekšsēdētāja Harija Rokpeļņa personā, kas rīkojas uz Nolikuma pamata (turpmāk – Pašvaldība), un \_\_\_\_\_ (p.k. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), (kopā saukti - PUSES), pamatojoties uz Mazsalacas novada pašvaldības domes lēmumu Nr. \_\_\_\_\_ par finansējuma piešķiršanu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - LĪGUMS):

**1. Līguma priekšmets**

Pašvaldība piešķir Finansējuma saņēmējam \_\_\_\_\_ euro (*summa vārdiem*) (turpmāk tekstā - “Finansējums”) projekta \_\_\_\_\_ īstenošanai atbilstoši Mazsalacas novada domes /*datums*/ lēmumam Nr. \_\_\_\_\_ par konkursa “Atbalsts uzņēmējdarbībai Mazsalacas novadā” nolikumu, kā arī Līgumā izvirzītajiem nosacījumiem un prasībām, ar kuriem Finansējuma saņēmējs ir iepazinies un kurus apņemas ievērot.

**2. Līguma darbības laiks**

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un **ir spēkā 2 (divus) gadus no līguma parakstīšanas brīža.**

**3. Maksājumu kārtība**

3.1. Pašvaldība projekta īstenošanai apstiprināto finansējumu pārskaita uz Finansējuma saņēmēja norēķinu kontu šādā kārtībā:

---

**4. Atskaites par Finansējuma izlietošanu iesniegšanas kārtība**

4.1. **Atskaite** par Finansējuma izlietošanu atbilstoši Līguma pirmā nodaļā norādītajiem mērķiem un to pamatojošo dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus) Finansējuma saņēmējam ir **jāiesniedz** pašvaldībai **konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņos.**

4.2. Projekta atskaites neiesniegšanas gadījumā finanšu līdzekļi pilnā apmērā jāatgriež Mazsalacas novada pašvaldībai.

4.3. Finansējuma saņēmējam nekavējoties rakstveidā jāinformē Pašvaldība, rodoties jebkādiem apstākļiem, kuru rezultātā saņemtā Finansējuma izlietošana var tikt būtiski traucēta vai pārtraukta pilnībā.

4.4. Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt no Finansējuma saņēmēja papildus dokumentāciju un informāciju, kas saistīta ar Finansējuma izlietošanu un Līguma izpildi.

**5. Finansējuma izlietošanas nosacījumi**

5.1. Finansējuma saņēmējs Pašvaldības piešķirto Finansējumu ir tiesīgs izlietot tikai, lai segtu izdevumus, kas:

5.1.1. ir tieši saistīti Līguma priekšmetu,

5.1.2. ir saprātīgi un atbilst finanšu vadības principiem, tai skaitā ir lietderīgi un pamatoti izmantošanas ziņā,

5.1.3. atbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu, kas regulē valsts budžeta līdzekļu izlietojumu, prasībām,

5.1.4. ir faktiskie izdevumi, kas reģistrēti Finansējuma saņēmēja rēķinos vai nodokļu dokumentos un ir identificēti un kontrolējami.

5.2. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par visiem ar Finansējumu saistītiem nodokļu maksājumiem.

5.3. Pašvaldības piešķirtais Finansējums nekādos apstākļos nedrīkst kļūt par Finansējuma saņēmēja peļņas avotu.

5.4. Finansējuma saņēmējs datus par saņemto *de minimis* atbalstu, t.sk. uzskaites veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai un uzskaites veidlapu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu, glabā 10 gadus no dienas, kad tam ir piešķirts *de minimis* atbalsts.

## **6. Pušu atbildība**

6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma neizpildi, neatbilstošu vai nekvalitatīvu izpildi.

6.2. Pašvaldība nekādos apstākļos un nekādu iemeslu dēļ nav atbildīga par trešo personu sūdzībām, kas izriet no Līguma un kas ir saistītas ar Finansējuma saņēmēja vai tā īpašuma radītiem zaudējumiem vai kaitējumu Līguma izpildes gaitā. Pašvaldība neizskata nekādus kompensāciju, zaudējumu atlīdzības vai citu maksājumu pieprasījumus, kas balstīti uz šādām sūdzībām.

6.4. Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs trešajām personām par jebkāda veida kaitējumu, tai skaitā par zaudējumiem, kas radušies Līguma izpildes gaitā veikto darbību rezultātā.

6.5. Izņemot nepārvaramas varas gadījumus, Finansējuma saņēmēja pienākums ir atlīdzināt Pašvaldībai jebkādus zaudējumus, kas radušies kādas Finansējuma saņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā, kas saistīta ar Līguma izpildi.

6.6. Ja Finansējuma saņēmējs ir pārkāpis regulas Nr.1407/2013 prasības, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Mazsalacas novada pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem, ko publicē Eiropas Komisija saskaņā ar Komisijas 2004.gada 21.aprīļa regulas (EK) Nr.794/2004, ar ko īsteno Padomes Regulu (ES) 2015/1589, ar ko nosaka sīki izstrādātus noteikumus Līguma par Eiropas Savienības darbību 108.panta piemērošanai (turpmāk – Komisijas regulas Nr.794/2004), 10.pantu, tiem pieskaitot 100 bāzes punktus, no dienas, kad valsts atbalsts tika izmaksāts finansējuma saņēmējam līdz tā atgūšanas dienai, ievērojot Komisijas regulas Nr.794/2004, 11.pantā noteikto procentu likmes piemērošanas metodi

## **7. Līguma grozīšana, papildināšana**

Jebkuru Līguma nosacījumu grozīšana un / vai papildināšana veicama rakstiskā formā, pusēm par to savstarpēji vienojoties. Jebkādas mutiskas vienošanās, kas skar šī Līguma labojumus vai grozījumus, pusēm nav saistošas.

## **8. Līguma izbeigšana**

8.1. Finansējuma saņēmējs ir tiesīgs jebkurā brīdī izbeigt Līgumu, iesniedzot Pašvaldībai rakstveida paziņojumu. Šajā gadījumā Finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā no šāda paziņojuma iesniegšanas dienas pilnībā atmaksā Pašvaldībai jau izmaksāto Finansējuma daļu.

8.2. Pašvaldība ir tiesīga pārtraukt Līgumu bez iepriekšēja brīdinājuma, pieprasot jau izmaksāto Finansējuma pilnīgu vai daļēju atmaksu, ja:

8.2.1. Finansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata,

8.2.2. Finansējuma saņēmējs nepilda Līguma noteikumus,

8.2.3. Finansējuma saņēmējs tiek pasludināts par maksātnespējīgu, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai.

8.3. Pašvaldība ir tiesīga pārtraukt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas atzīstami par faktiski izpildītiem uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja:

8.3.1. būtiski izmainās Latvijas Republikas likumdošana, kas ietekmē Līguma izpildi un/vai Pašvaldības iespējas piešķirt Finansējumu Līguma izpildei,



8.3.2. iestājas nepārvaramas varas apstākļi.

8.4. Līguma punktā 8.2. minētajos gadījumos Finansējuma saņēmējs apņemas Pašvaldībai atmaksāt jau izmaksāto Finansējuma daļu Pašvaldības pieprasītajā apjomā 10 (desmit) darba dienu laikā no Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

### **9. Citi noteikumi**

9.1. Strīdus, kas rodas sakarā ar Līgumu, risina, Pusēm vienojoties. Ja tas nav iespējams, strīdi tiek risināti LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās pēc LR normatīvo aktu prasībām.

9.3. Līgums sastādīts un parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz 2 (divām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

9.4. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

### **10. Pušu adreses un rekvizīti**

#### **Pašvaldība**

#### **Mazsalacas novada pašvaldība**

Pērnavas iela 4, Mazsalaca,

Mazsalacas nov., LV-4215

Reģistrācijas Nr. LV 90009114167

AS „Swedbank”

Konta Nr. LV14HABA0551020371802

\_\_\_\_\_/H.Rokpelnis /

#### **Finansējuma saņēmējs**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

Mazsalacas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

H. Rokpelnis

**2. pielikums**

22.04.2020. nolikumam Nr. 10/2020  
„Atbalss uzņēmējdarbībai  
Mazsalacas novadā”



**Konkurss “Atbalsts uzņēmējdarbībai Mazsalacas novadā”**

**Pieteikuma veidlapa**

**Projekta nosaukums:**

*De minimis* atbalsts uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas ID numurs \_\_\_\_\_

**FIZISKAS PERSONAS PIETEIKUMA VEIDLAPA**

Informācija par iesniedzēju:										
Vārds, Uzvārds:										
Personas kods:							-			
Pilna adrese:										
Tālrunis:					E-pasts:					

Kontaktpersona: (ja atšķiras no Iesniedzēja)			
Vārds, Uzvārds:			
Tālrunis:			E-pasts:

Informācija par plānoto komersantu:		
Komersanta veids (atzīmēt):		
<input type="checkbox"/>	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību	
<input type="checkbox"/>	Individuālais komersants	
<input type="checkbox"/>	Cits (norādiet):	
Komersanta īpašnieki:		
Vārds, Uzvārds	Personas kods	Daļu vai akciju ieguldījums uzņēmumā (%)
	KOPĀ:	100%

**Komercdarbības projekta apraksts :**

**1.1 Īss paredzētās komercdarbības apraksts:**

[Apraksts līdz 2500 vārdiem, īss ]

**1.2 Projekta mērķis(-i):**

**1.3 Esošās situācijas apraksts:**

[Kāpēc esošā tirgus situācija prasa jaunus risinājumus]

**1.4 Produktu/Pakalpojumu apraksts:**

[Kā tika atrasts labākais risinājums esošās tirgus nepietiekamības novēršanai]

[Piedāvātās iespējas, galvenie raksturlielumi]

[Kāds tehnoloģiskais risinājums]

[Tehnoloģijas salīdzinājums ar citām alternatīvām]

[Cena, cenu politika, cenas veidošanas pamatprincipi (izejmateriālu un ražošanas izmaksas, uzcenojums)]

[Salīdzinājums ar konkurentiem – cenas un kvalitatīvās atšķirības]

[Izplatīšanai nepieciešamie sertifikāti, atļaujas, licences]

[Izaugsmes iespējas]

**1.5 Īstenošanas vieta:**

[Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība]

### **1.6 Piegādātāju apraksts:**

[Aprakstīt nepieciešamo preču un/vai pakalpojumu piegādātājus]

[Norādīt, kāpēc tieši šie piegādātāji – cenu aptaujas rezultāts, iepriekšēja pieredze; kādi bijuši citi piedāvājumi]

### **1.7 Noieta tirgus analīze:**

[Tirgus apraksts]

[Klientu apraksts]

[Konkurentu apraksts]

[Eksporta tirgus apguve]

### **1.8 Pārdošanas plāns:**

[Reklāmas pasākumi]

[Plānotā produkta/ pakalpojuma virzība]

### **1.9 Darbinieki:**

[Veicamās funkcijas, ja tādi vispār plānojās ]

[Nepieciešamās profesionālās kompetences to izpildīšanai]

[Skaitis; tā izmaiņas tuvāko 2 gadu laikā]

### **1.10 SVID analīze:**

Stiprās puses: <ul style="list-style-type: none"><li>• [Viens]</li><li>• [Divi]</li><li>• [Trīs]</li></ul>	Vājās puses: <ul style="list-style-type: none"><li>• [Viens]</li><li>• [Divi]</li><li>• [Trīs]</li></ul>
Iespējas: <ul style="list-style-type: none"><li>• [Viens]</li><li>• [Divi]</li><li>• [Trīs]</li></ul>	Draudi: <ul style="list-style-type: none"><li>• [Viens]</li><li>• [Divi]</li><li>• [Trīs]</li></ul>

### **1.11 Plānotās darbības Iespēju sasniegšanai un Draudu novēršanai:**

[Viens]

[Divi]

[Trīs]

### **1.12 Esošas iestrādes veiksmīgai projekta īstenošanai:**

[Iegūtas licences/sertifikāti]

[Reģistrēti patenti]

[Noslēgti līgumi ar produkcijas/pakalpojumu noņēmējiem]

[Noslēgti īres līgumi]

## **Komercedarbības projekta finansiālās daļas apraksts**

### **1.13 Plānotās izmaksas**

Nr. p. k.	Izmaksas	Laika posms	
		No	Līdz
1.	[Viens]	mm.gggg.	mm.gggg.

	Norādiet piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem, produkta/ pakalpojuma nosaukumu, modeli, tehniskos raksturlielumus: [Teksts]		
2.	[Divi] Norādiet piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem, produkta/ pakalpojuma nosaukumu, modeli, tehniskos raksturlielumus: [Teksts]	mm.gggg.	mm.gggg.
3.	[Trīs] Norādiet piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem, produkta/ pakalpojuma nosaukumu, modeli, tehniskos raksturlielumus: [Teksts]	mm.gggg.	mm.gggg.
[..]	[..] Norādiet piegādātāja izvēles pamatojumu, salīdzinājumu ar citiem piegādātājiem, produkta/ pakalpojuma nosaukumu, modeli, tehniskos raksturlielumus: [Teksts]	mm.gggg.	mm.gggg.

#### 1.14 Plānoto izmaksu tāme:

Projekta izmaksu pozīcijas	Izmaksas bez PVN (EUR)
ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS	
1.	
2.	
3.	
[..]	
<b>I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas:</b>	

NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS	
1.	
2.	
3.	
[..]	
<b>II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas</b>	

<b>III Kopējās projekta izmaksas (I + II)</b>	
---	--

#### 1.15 Finansēšanas plāns

Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Privātie līdzekļi		
Grants		
Kredīts bankā		
Cits		

KOPĀ:		100%
-------	--	------

## **Finanšu prognožu lapas**

***1.16 Peļņas/zaudējumu aprēķins***

***1.17 Naudas plūsmas aprēķins (detalizēts pa mēnešiem – 2 gadiem)***

*[Piemēram: ieteikuma veidlapa naudas plūsmas aprēķina noformēšanai.]*

***Naudas plūsma pasākuma realizācijas laikā***

	Kopā, E UR	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
<i>Atlikums mēneša sākumā</i>													
<b><i>Naudas līdzekļu ienākumi:</i></b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Ienākumi no komercdarbības darbības:</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
realizācija													
Pakalpojumi													
realizācija													
Debitoru parādi													
Kredīti													
<i>Citi naudas līdzekļu ienākumi</i>													
<b><i>Kopējie naudas līdzekļu ienākumi (2+...+13)</i></b>													
<b><i>Naudas līdzekļu izdevumi:</i></b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b><i>Naudas līdzekļu izdevumi:</i></b>													
Telpu noma													
Degviela un smērvielas													
Darba alga un sociālās apdrošināšanas maksājumi													
Elektroenerģija un kurināmais													
Pakalpojumi -													
Kredītprocenti													
Īstermiņa kredīta atmaksa													
Ieguldījumi pamatlīdzekļos													
Nekustamā īpašuma nodoklis													
Telekomunikācijas pakalpojumi													
<b><i>Kopējie naudas līdzekļu izdevumi (15+...+34)</i></b>													
<b><i>Naudas līdzekļu atlikums (1+14-35)</i></b>													

## **Plānotā komersanta kompetences, cilvēku dzīves un darba apraksti (CV)**

Apliecinu, ka projekta iesniedzējs atbilst visām konkursa nolikuma prasībām. Apstiprinu, ka gan pieteikumā, gan pielikumos iekļautā informācija atbilst patiesībai un ir spēkā esoša.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_  
Datums un \_\_\_\_\_  
vieta \_\_\_\_\_  
Paraksts \_\_\_\_\_

Mazsalacas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

H. Rokpelnis