



MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBA
MAZSALACAS VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90010938719, Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4413903126
Juridiskā adrese: "Parka 30", Mazsalacas pagasts, Mazsalacas novads, LV-4215
tālrunis, fakss: 64251270; e-pasts: vidusskola@mazsalacasnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Mazsalacā

28.08.2020.

Nr.1-3/1-20

Kārtība, kādā Mazsalacas vidusskolā tiek organizēts mācību process un veikti pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr. 360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"
26.1 apakšpunktu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība, kādā Mazsalacas vidusskolā (turpmāk – Skola) tiek organizēts mācību process un veikti pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (turpmāk – Kārtība) nosaka mācību procesa norisi, pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību.
- 1.2. Kārtība ir saistoša skolēniem, darbiniekiem, vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk-vecāki) un apmeklētājiem.
- 1.3. Normatīvajos aktos noteikto prasību un vadlīniju ieviešanu un uzraudzību Skolā koordinē direktors, viņa vietnieki un skolas medicīnas māsa.
- 1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - informēšana,
 - distancēšanās,
 - higiēna,
 - personas veselības stāvokļa uzraudzība.

2. Informēšanas pasākumi:

- 2.1. Visa aktuālā informācija saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pasākumiem skolā tiek ievietota skolas mājas lapā www.mazsalacavsk.lv sadaļā „Covid-19” un E-klasē.
- 2.2. Skolas telpās pie informatīvajiem stendiem tiek izvietota speciālā informācija par profilaktisko pasākumu ievērošanu saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu.
- 2.3. Skolā izvietotas vizuālas distancēšanās norādes, piemēram, līnijas uz grīdas.
- 2.4. Roku mazgāšanas vietās izvietots informatīvs materiāls kā pareizi mazgāt rokas.
- 2.5. Skola sadarībā ar klašu audzinātājiem nodrošina skolēnu un viņu vecāku informēšanu par Kārtības noteikumu prasībām, to ievērošanu un citu aktuālo informāciju.
- 2.6. Ieteicams lejupielādēt un izmantot mobilo lietotni „Apturi Covid”.

3. Skolēnu ierašanās skolā un rīcība pēc mācību stundām

- 3.1. Vecāki katru rītu novērtē skolēna veselības stāvokli un pieņem lēmumu vai bērns var apmeklēt skolu. Skolēna klātbūtne skolā ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm netiek pieļauta. Nekavējoties par skolas kavēšanas iemeslu tiek informēta/-s klases audzinātāja/-s telefoniski vai E-klasē.
- 3.2. Netiek pieļauta skolēna klātbūtne skolā, ja viņš un ģimene pēdējo 14 dienu laikā bijuši ārvalstīs saskaņā ar jaunāko SPKC informāciju (<https://www.spkc.gov.lv/lv/valstu-saslimstibas-raditaji-ar-covid-19-0>) vai bijuši kontaktā ar Covid-19 saslimušajiem vai kontaktpersonām.
- 3.3. Vecāki nekavējoties informē klases audzinātāju, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija.
- 3.4. Ja skolēns uz skolu dodas ar sabiedrisko transportu, rekomendējama sejas aizsega/maskas lietošana, kā arī distancēšanās ievērošana iespēju robežās.
- 3.5. Skolēns neizmanto skolēnu pārvadāšanai nozīmētos autobusus (turpmāk – Skolēnu autobuss), ja attālums no mājas līdz skolai ir līdz 2 km.
- 3.6. Ienākot skolā, skolēns, ievērojot distancēšanos, dodas uz garderobi, dezinficē rokas, virsdrēbes atstāj klasei norādītajā vietā, obligāti pārvelk maiņas apavus un dodas uz savu klases telpu. Dodoties uz klases telpu, ievēro plūsmas virziena norādes kāpņu telpās.
- 3.7. Ja skolēns pirms stundu sākuma skolā ieradies ātrāk, brīvais laiks jāpavada norādītajā klases telpā.
- 3.8. Pēc mācību stundām bez pamatota iemesla skolēni skolā uzturēties nedrīkst.
- 3.9. Pēc mācību stundām pagarinātās dienas grupā paliek tikai tie skolēni, kuri nokļūst mājās ar Skolēnu autobusu/sabiedrisko transportu vai gaida interešu izglītības pulciņa nodarbību/konsultāciju.

4. Rīcība, ja skolēnam skolā parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra)

- 4.1. Skola nodrošina, ka skolēns tiek izolēts atsevišķā telpā (57.kab.) un, ja nepieciešams, nodrošina tā paša pieaugušā, kas pirms tam kontaktējās ar skolēnu, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku, skolēns lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku (medicīniskās sejas maskas pieejamas pie medmāsas, skolas dežurantes un skolotāju istabā).
- 4.2. Pedagoģs, kas dodas izolācijā kopā ar skolēnu, informē skolas dežuranti (tālr.: 26564557 vai 64207836).
- 4.3. Pedagoģu, kas atrodas izolācijā, klasē aizvieto kāds no atbalsta personāla vai skolas vadības.
- 4.4. Klases audzinātāja vai skolas medmāsa sazinās ar skolēna vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc skolēna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu un ievēro viņa norādes. Skolēns atgriezies skolā drīkst tikai ar ģimenes ārsta izsniegtu izziņu.
- 4.5. Ja skolēnam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 4.6. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola rīkojas atbilstoši 4.1., 4.4. punktiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk-SPKC) reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontaktus saziņai skatīt www.spkc.gov.lv /Vidzemes reģionālā nodaļa Valmierā, tālr. 64281131 vai 64281129.
- 4.7. Ja skolēnam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai skolai. Skolas direktoram par šo faktu jāinformē iestādes dibinātājs, savukārt dibinātāja pārstāvim – Izglītības kvalitātes valsts dienests (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv), ja Skolai tiek noteikta karantīna.

5. Rīcība, ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra)

- 5.1. Darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu, informēt skolas atbildīgo personu, doties mājās, un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.

- 5.2. Darbinieks var atgriezties darbā tikai tad, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu.
- 5.3. Ja darbiniekam konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 5.4. Ja darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai skolai. Skolas direktoram par šo faktu jāinformē iestādes dibinātājs, savukārt dibinātāja pārstāvim – Izglītības kvalitātes valsts dienests (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv), ja Skolai tiek noteikta karantīna.

6. Distancēšanās pasākumi

- 6.1. Skolēnu vecāki bērnus pavada līdz skolas ārdurvīm, neienākot skolas telpās. Pirmo klašu skolēnus viens no vecākiem līdz klasei var pavadīt pirmo mācību nedēļu.
- 6.2. Lai novērstu drūzmēšanos skolā, vecāki bērnus pēc nodarbībām sagaida skolas teritorijā, neienākot skolas telpās.
- 6.3. Pie skolas ārdurvīm tiek nodrošināta skolas personāla dežūras.
- 6.4. Vajadzības gadījumā skolēnu vecāki iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku un vietu. Pedagogam ir pienākums informēt skolas vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.
- 6.5. Vecākiem, ierodoties uz tikšanos, jāuzrāda personu apliecinošs dokuments, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta „Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā”, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, laiku, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāievēro higiēnas un distancēšanās pasākumi.
- 6.6. Pedagoģs, kurš organizē tikšanos, sagaida skolēna vecākus pie skolas dežuranta, ievērojot higiēnas un distancēšanās nosacījumus.
- 6.7. Personas, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, ievēro higiēnas un distancēšanās nosacījumus. Par šo personu klātbūtni iestādē dežurants informē skolas direktoru un/vai direktora vietnieku saimnieciskajā jomā.
- 6.8. Nepiederošām personām iestādē uzturēties aizliegts.
- 6.9. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas laikā jāievēro 2 m distancēšanās.

7. Mācību procesa organizēšana klātienē

- 7.1. Ar 2020.gada 1.septembri mācības skolā tiek organizētas klātienē pēc direktora apstiprināta stundu saraksta, katrai klasei atrodoties savā klases telpā:

Klase	Kabineta numurs
1.a	20.
1.b (Ramatā)	1.
2.a	24.
2.b (Ramatā)	2.
3.a	23.
3.b (Ramatā)	3.
4.	21.
5.kl. 1 grupa	29.
5.kl. 2.grupa	26.
6.	30.
7.	43.
8.	45.
9.kl.1.grupa	42.
9.kl. 2.grupa	31.
10.	46.
11.	10.
12.	51.

Izņēmumi var būt ķīmijas, fizikas, bioloģijas, dabaszinības, mūzikas, informātikas, vizuālās mākslas, mājturības un tehnoloģiju, sporta stundas, uz kurām skolēni dodas starpbrīža laikā, ievērojot labās puses virzienu un distancēšanās noteikumus.

7.2. Skolā tiek noteikts šāds stundu un starpbrīžu ilgums:

Mācību stunda	Adresē „Parka 30”, Mazsalacas pag.	Adresē „Pūcītes”, Ramatā
1.	8.30 – 9.10	8.45 – 9.25
2.	9.20 – 10.00	9.35 – 10.15
3.	10.10 – 10.50	10.30 – 11.10
4.	11.00 – 11.40 (pusdienu laiks 1.- 4.klašu skolēniem)	11.20 – 12.00 (pusdienu starpbrīdis)
5.	11.50 – 12.30 (pusdienu laiks 5.- 12.klašu skolēniem)	12.30 – 13.10
6.	12.40 – 13.20	
7.	13.30 – 14.10	
8.	14.15 – 14.55	
9.	15.00 – 15.40	
10.	15.45 – 16.25	

7.3. Starpbrīžos, t.sk. pusdienu, skolēniem ir aizliegts pamest skolas telpas.

7.4. Starpbrīdi/dinamisko pauzi nosaka mācību priekšmeta skolotājs, pārliecinoties par situāciju gaitenī.

7.5. Lai mazinātu skolēnu plūsmu starpbrīžos, labierīcības var apmeklēt arī stundas laikā, bet vienlaicīgi no klases nevar iziet vairāk kā 2 skolēni.

7.6. Katras stundas sākumā skolēni tiek reģistrēti E-klasē.

7.7. Skolēni, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, mācās attālināti, E-klases pastā sazinoties ar mācību priekšmetu skolotājiem un vienojoties par mācību procesa organizatoriskajiem jautājumiem.

7.8. Kā vienota saziņas platforma starp skolēniem/skolotājiem/vecākiem/skolas vadību tiek noteikta E-klase vai saziņa telefoniski.

7.9. Konsultācijas skolēniem tiek organizētas klātienē pēc apstiprināta konsultāciju grafika. Klātienē konsultācijas var apmeklēt tikai dienu iepriekš piesakoties pie pedagoga.

7.10. Skola nodrošina 1.-2.klases, 3.-4.klases un 5.-9.klases pagarinātās dienas grupas. Tās notiek atsevišķās telpās, ievērojot distancēšanos. Pagarinātās dienas grupas pedagogs nodrošina skolēnu savlaicīgu uzskaiti E-klases Pagarinātās dienas grupas žurnālā atbilstoši Noteikumu Nr.360 prasībām.

8.Mācību procesa organizēšana attālināti

8.1. Ja epidemioloģiskā situācija atbilstoši SPKC sniegtajai informācijai pašvaldības administratīvajā teritorijā Covid-19 infekcijas izplatības dēļ ir kritiska vai arī skolā konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar COVID-19, tad mācību procesa norise klātienē tiek pārtraukta, un skola nodrošina mācības attālināti.

8.2. Mācību process attālināti notiek atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam (pieejams skolas mājas lapā www.mazsalacasy.sk.lv, E-klasē, dienasgrāmatā).

8.3. Skolotāji par konkrētā mācību priekšmeta darba plānojumu nedēļai skolēnus informēs E-klasē, izsūtīt vēstuli dienu pirms plānotās stundas līdz plkst. 16.00.

8.4. Pirmdienas stundu tematus un veicamos darbus skolotāji E-klasē ieraksta piektdien līdz plkst.16.00.

8.5. Skolotāji stundu tēmas, mācību materiālus un mājas darbus reģistrē E-klases žurnālā līdz plkst. 16.00.

8.6. Skolotāju konsultācijas tiešsaistē (skatīt E-klasē pieejamo konsultāciju grafiku) notiks, izmantojot *Google Meet* video-audio platformu. Lai saņemtu tiešsaistes konsultāciju, skolēnam:

- jābūt datoram, kurš apgādāts ar videokameru, mikrofoni un skaļruņiem/austiņām vai viedtālrunim ar interneta pieslēgumu;
- savā E-klases sākumlapā jāatver koplietošanas dokuments “Tiešsaistes konsultācijas”;
- jānoskaidro, kurā nedēļas dienā un kādā laikā būs iespējams saņemt skolotāja tiešsaistes konsultāciju vajadzīgajā mācību priekšmetā;
- norādītajā dienā un laikā šajā dokumentā noklikšķināt uz atbilstošās saites;

- atveroties video zvana vietnei, ierakstīt SAVU vārdu un uzvārdu un prasīt pievienošanos (pirmajā reizē Android viedierīcēs tiks pieprasīta lietotnes instalēšana, ko var paveikt jebkurā laikā);
 - jādod atļaujas tiešsaistes laikā izmantot videokameru un mikrofonu;
 - jāgaida, līdz skolotājs atļauj pievienoties konsultācijai;
- 8.7. Ja skolēns nav uzrādījis savu īsto vārdu un uzvārdu vai arī ja tiek prasīta pievienošanās ārpus tabulā norādītā laika, skolotājs ir tiesīgs atteikties pievienošanās konsultācijai.
- 8.8. Katram mācību priekšmeta skolotājam norādīt veidu un laiku, kā skolēniem iesniegt izpildītos darbus.
- 8.9. Skolēniem, kuriem tehnisku iemeslu dēļ nav iespējams izmantot interneta resursus, mācību materiāli tiks sagatavoti papīrformātā (uz materiāla norādīts skolēna vārds, uzvārds, klase) un būs saņemams līdz plkst. 12.00 skolā pie dežurantes (iepriekš sazināties pa tālruni 64207836 vai 26564557).

9. Higiēnas pasākumi:

- 9.1. Ienākot skolā un mainot telpu, jādezinficē/jāmazgā rokas.
- 9.2. Skolēni un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, mācību piederumus u.c..
- 9.3. Bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā.
- 9.4. Regulāri, katra starpbrīža laikā vēdina klases telpas. Koplietošanas telpas vēdina stundu laikā, nodrošinot to regulāru uzkopšanu.
- 9.5. Iespēju robežās samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk. skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.) un vietās, kur tas nav iespējams, (piem., datorklase, fizikas, ķīmijas, bioloģijas kabineti, arī sporta inventārs, u.c.) pastiprināti tīra koplietošanas virsmas. Skolotājs un/vai norīkotā tehniskā personāla persona regulāri veic dezinfekcijas pasākumus.
- 9.6. Pamatuzkopšanā apkopējas/laboranti veic visu virsmu dezinfekciju saskaņā ar telpu uzkopšanas plānu un pēc pieprasījuma.
- 9.7. Koplietošanas telpās ne retāk kā divas reizes dienā telpu pamatuzkopšanas ietvaros tiek veikta virsmu dezinfekcija.
- 9.8. Papildus pie koplietošanas telpās esošajiem roku dezinfekcijas līdzekļu punktiem, katrā mācību telpā izvietots roku un virsmu dezinfekcijas līdzeklis.

10. Interēšu izglītības īstenošana:

- 10.1. Interēšu izglītības nodarbībā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne, kā arī personu klātbūtne, kurām noteikta pašizolācija vai mājas karantīna.
- 10.2. Interēšu izglītības nodarbības notiek klātienē atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam nodarbību norises grafikam.
- 10.3. Interēšu izglītības pulciņa vadītājs nodrošina nodarbību dalībnieku savlaicīgu uzskaiti E-klases pulciņa žurnālā atbilstoši Noteikumu Nr.360 prasībām.
- 10.4. Nodarbības ilgums iekštelpās nepārsniedz divas mācību stundas (ar pārtraukumu pēc katras mācību stundas), pārtraukuma laikā tiek nodrošināta telpu vēdināšana vismaz 15 minūtes.
- 10.5. Interēšu izglītības programmas apguvē vienas grupas ietvaros iespēju robežās ievēro 2 m distancēšanos un nedrūzmēšanos. Vienas grupas ietvaros 2m fizisku distancēšanos var neievērot teātra dalībnieki, dejotāji, instrumentālās mūzikas kolektīva dalībnieki un sporta pulciņa dalībnieki.
- 10.6. Skola iespēju robežās mazina kopīgi lietojamo priekšmetu un virsmu skaitu. Pēc nodarbības tiek veikta koplietošanas virsmu (piemēram, durvju rokturu, galdu virsmu, inventāra u.c. priekšmetu) dezinfekcija.
- 10.7. Ārpusstundu pasākumu organizēšanā dot priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām, ievērojot tā brīža valstī noteiktos pulcēšanās ierobežojumus un piesardzības pasākumus.

11. Ēdināšanas organizēšana

- 11.1. Skolā ēdināšanas pakalpojumus nodrošina ārpalpojuma sniedzējs – SIA „Solvis”.
- 11.2. Katru klasi pusdienās pavada tas pedagogs, pie kura ir notikusi mācību stunda pirms pusdienu laika.
- 11.3. Skolēni un darbinieki, neradot drūzmēšanos, pirms ieiešanas ēdnīcas/kafejnīcas telpā obligāti nomazgā/dezinficē rokas.
- 11.4. Katras klases skolēni ēdnīcas telpā ieņem norādīto vietu, neradot drūzmēšanos.
- 11.5. Kafejnīcas telpā jāievēro distancēšanās noteikumi.
- 11.6. Pakalpojumu sniedzējs pastāvīgi un saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.360 20.punktu veic dezinficēšanas darbus.

12. Noslēguma jautājumi

- 12.1. Skolas vadība un medmāsa pastāvīgi informē skolēnus un darbiniekus par piesardzības pasākumiem, mācību procesa organizāciju, atbalsta iespējām, kā arī mērķtiecīgi organizē atgriezeniskās saites ieguvī no visām pusēm par pieejamajiem resursiem, nepieciešamo atbalstu un psiholoģisko labklājību.
- 12.2. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 1.septembri un, mainoties spēkā esošām noteiktām epidemioloģiskām un sanitāri higiēniskām prasībām, var tikt aktualizēta.
- 12.3. Gadījumus, kad vecāki ļaunprātīgi izmantos esošo situāciju, maldinās Skolu par skolēna veselības stāvokli, slēps informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola vērsīsies pie atbilstošajiem pašvaldības dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Direktore

/Z.Ivana/

SASKAŅOTS:

2020.gada 28.augusta pedagoģiskajā sēdē (protokols Nr.5, 4. punkts);