



MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215,
tālrunis 64251908, fakss 65509888, e-pasts: mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv

APSTIPRINĀTI

ar 02.03.2018. Mazsalacas novada
pašvaldības domes lēmumu Nr.3.1.

NOTEIKUMI

Mazsalacā

02.03.2018.

Nr.8/2018

Apaļkoku izsoles noteikumi

Noteikumi izdoti saskaņā ar
Publiskās personas mantas atsavināšanas likuma 10.pantu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, turpmāk – izsole, norēķinu veicot *euro*, tiek pārdoti Mazsalacas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) īpašumā esoši apaļkoki:

Sortimentu nosaukums	Sortimentu diametrs	Sortimentu garums (m)	m ³
Skujkoku papīrmalka	6-60cm	3.00	184.96
Bērza papīrmalka	6-60cm	3.00	132.70
Egles zāgbaļķi	14cm<	4.30	40.89
Priedes zāgbaļķi	14cm<	4,30	36.97
		kopā m ³	395.52

1.2. Visi apaļkoki tiek pārdoti kā viens izsoles objekts.

1.3. Visu apaļkoku nosacītā cena, jeb izsoles sākuma cena ir **19634.50 euro** (deviņpadsmit tūkstoši seši simti trīsdesmit četri *euro* 50 *centi*). Nosolītai cenai piemēro pievienotās vērtības nodokli (PVN) saskaņā ar likuma „Par pievienotās vērtības nodokli” noteiktajam.

1.4. Izsoles mērķis ir pārdot augstāk minētos apaļkokus par maksimāli iespējamo cenu, nosakot pretendentu, kas šādu cenu piedāvās ar mutiskas izsoles metodi, kā rezultātā pretendents kļūst par apaļkoku īpašnieku.

1.5. Nodrošinājums, 10 % no nosacītās cenas (1963.45 *euro*) jāiemaksā Mazsalacas novada pašvaldības kontā LV14HABA0551020371802, AS “Swedbank”, kods: HABALV22.

1.6. Izsoles rīkotājs – Pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisija, turpmāk - komisija.

1.7. Personām ir tiesības pirms izsoles apskatīt apaļkokus un veikt kontroles novērtējumu. Pašvaldības pilnvarotā persona minētajos jautājumos – Valdis Kampuss, tālrunis 26341450.

1.8. Iepazīšanās ar izsoles noteikumiem un izsoles dalībnieku reģistrācija notiek saskaņā ar laikrakstos publicēto informāciju.

1.9. Pretenzijas par apaļkoku apjomu un kvalitāti pēc to pārdošanas netiek pieņemtas.

2. Informācijas publicēšanas kārtība

Informācija par izsoli tiek publicēta laikrakstā "Liesma" divas nedēļas pirms izsoles dienas. Paziņojumu par izsoli un izsoles noteikumus izvieto pašvaldības mājas lapā www.mazsalaca.lv.

3. Izsoles dalībnieki

3.1. Par izsoles dalībnieku var kļūt ikviens fiziska vai juridiska persona.

3.2. Visi izsoles dalībnieki iemaksā nodrošinājums 10 % apmērā no apaļkoku nosacītās cenas, t.i., **1963.45 euro**. Nodrošinājums ir uzskatāms par iesniegtu, ja attiecīgā naudas summa ir ieskaitīta izsoles noteikumos norādītajā bankas kontā. Dokumentā, kas apliecina nodrošinājuma samaksu, jānorāda iemaksas mērķis – nodrošinājums apaļkoku izsolei.

3.3. Dalībnieki, kas nav iemaksājuši nodrošinājumu vai ja izsoles komisija konstatē, ka dalībnieka saimnieciskā darbība likuma noteiktajā kārtībā ir apturēta, izsolei netiek pielaisti.

4. Dalībnieku reģistrācijas kārtība

4.1. Dalībnieki reģistrējas uz izsoli Mazsalacas novada pašvaldībā, Pērnavas iela 4, Mazsalacā, ne vēlāk kā līdz **2018.gada 19.martam plkst. 14.15**.

4.2. Izsoles dalībniekiem, kuri vēlas reģistrēties, izsoles komisijai jāiesniedz šādi dokumenti:

4.2.1. fiziskai personai

4.2.1.1. pieteikums par dalību izsolē

4.2.1.2. uzrādīt derīgu personu apliecinošu dokumentu, (pase vai personas apliecība);

4.2.1.3. dokuments, kas apliecina nodrošinājuma samaksu (uzrādot oriģinālu);

4.2.3. juridiskai personai:

4.2.3.1. pieteikums par dalību izsole

4.2.3.2. uzņēmumu reģistra reģistrācijas apliecību par attiecīgo juridisko personu (uzrādot oriģinālu vai kopiju ja tādas ir);

4.2.3.3. juridiskās personas pārstāvja pilnvaru;

4.2.3.4. dokuments, kas apliecina nodrošinājuma samaksu (uzrādot oriģinālu).

5. Izsoles norise

5.1. **Izsole notiks 2018.gada 19.martā** Mazsalacas novada pašvaldības ēkā, Pērnavas iela 4, Mazsalacā, **plkst.14.30**.

5.2. Izsoles dalībnieki pirms izsoles reģistrācijas žurnālā parakstās, ka ir iepazinušies ar izsoles noteikumiem.

5.3. Izsoli vada izsoles komisijas priekšsēdētājs, kurš atklājot izsoli, nosauc savu vārdu, uzvārdu un katra komisijas locekļa uzvārdu, raksturo izsolāmos apaļkokus un paziņo to sākotnējo cenu, kā arī summu, par kādu cena katrā nākamajā solī tiek paaugstināta, t.i., par **200,00 euro**.

5.4. Sākot izsoli, komisija sastāda dalībnieku sarakstu. Izsole tiek protokolēta. Izsoles protokolā atspoguļo visas komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā.

5.5. Izsoles vadītājs paziņo pirmā solītāja piedāvāto cenu. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles dalībnieku sarakstā savu pēdējo solīto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti visaugstāko piedāvāto cenu un fiksē to ar piesitienu.

5.6. Izsoles dalībnieks, kurš piedāvājis visaugstāko cenu, ar savu parakstu protokolā apliecina savu gribu pirkt apaļkokus par nosolīto, protokolā norādīto cenu. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis apaļkokus, bet neparakstās protokolā, tādējādi atteicies no pirkšanas. Viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta, un viņam netiek atmaksāta nodrošinājuma nauda. Apaļkoku pirkšana tiek piedāvāta izsoles dalībniekam, kas nosolījis nākamo augstāko cenu.

5.7. Izsoles dalībniekiem, kas nav nosolījuši apaļkokus vai 3.3. punktā noteiktajā gadījumā attiecībā uz dalībnieka saimniecisko darbību, septiņu darba dienu laikā tiek atmaksāts nodrošinājums, ja izsoles dalībnieks ir izpildījis izsoles noteikumos fiksētās prasības. Nodrošinājums tiek atgriezts, pārskaitot izsoles dalībnieka norādītajā kontā, vai, ja tāds norādījums nav bijis, kontā, no kura summa saņemta.

5.8. Izsoles dalībnieks, kurš ir piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas ar savu parakstu izsoles dalībnieku sarakstā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai un saņem izziņu norēķiniem par izsolē iegūtajiem apaļkokiem.

5.9. Izsoles dalībniekam, kurš nosolījis augstāko cenu, piecu darba dienu laikā no izsoles dienas jāiemaksā summa, ko veido starpība starp nosolīto summu (ar PVN) un iemaksāto nodrošinājumu (maksājumi veicami izsoles komisijas norādītajā kontā).

5.10. Ja izsoles dalībnieks piecu darba dienu laikā no izsoles dienas nav nomaksājis pašvaldības izsniegto rēķinu, viņš zaudē tiesības uz apaļkoku pirkšanu. Nodrošinājuma nauda attiecīgajam izsoles dalībniekam netiek atmaksāta. Apaļkoku pirkšana tiek piedāvāta izsoles dalībniekam, kas nosolījis nākamo augstāko cenu.

5.11. Ja noteiktajā reģistrācijas termiņā ir reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks un tas ir ieradies uz izsoli, izsoles komisija lemj par apaļkoku pārdošanu vienīgajam izsoles dalībniekam par nosacīto cenu, paaugstinot to par vienu soli.

6. Izsoles rezultātu apstiprināšana

6.1. Izsoles komisija par apaļkoku pārdošanu sastāda izsoles protokolu un paraksta to. Izsoles protokolu iesniedz pašvaldības domei apstiprināšanai.

6.2. Izsoles rezultātus apstiprina Mazsalacas novada pašvaldības, dome ja ir saņemts izsoles noteikumu 5.9.punktā paredzētais maksājums.

7. Līguma slēgšanas kārtība

7.1. Ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas Mazsalacas novada pašvaldība noslēdz ar personu, kas nosolījusi apaļkokus, pirkuma līgumu. Apaļkoku izvešana atļauta ar pirkuma līguma noslēgšanas dienu.

7.2. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzību pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijai par komisijas veiktajām darbībām līdz izsoles rezultātu apstiprināšanas dienai.

Domes priekšsēdētājs

H.Rokpelnis