

Kocēnu novada domes būvvaldei

## Ēkas fasādes apliecinājuma karte.

### 1. daļa

#### Būvniecības ierosinātājs

(pasūtītājs)

Mazsalacas novada pašvaldība

(fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas nosaukums)

90009114167

(fiziskās personas kods vai juridiskās personas reģistrācijas numurs)

Pēnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, 64251908

(dzīvesvieta vai juridiskā adrese, tālruna numurs)

(elektroniskā pasta adrese)

#### Lūdzu izskatīt iesniegumu

Mazsalacas slimnīca

(ēkas vai telpu grupas nosaukums)

#### vienkāršotai fasādes atjaunošanai.

Nekustamā īpašuma kadastra numurs

### I Ieceres dokumentācija

#### 1. Paredzēto darbu veids (vajadzīgo atzīmēt):

- fasādes apdares atjaunošana;  fasādes siltināšana;  
 jumta seguma maiņa;  jumta siltināšana;  
 pagraba siltināšana;  logu nomaiņa;  
 lodžiju aizstiklošana;

#### 2. Ziņas par ēku:

1) ēkas grupa

(atbilstoši vispārīgajiem būvnoteikumiem)

2) ēkas kadastra apzīmējums

96110011004001

3) ēkas iedalījums (vajadzīgo atzīmēt):

dzīvojamā ēka;  nedzīvojamā ēka;

4) ēkas pašreizējais galvenais lietošanas veids

(atbilstoši būvju klasifikācijai)

5) ēkas adrese

Parka iela 14, Mazsalaca, Mazsalacas novads

6) ēkas īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai

Mazsalacas novada pašvaldība, Nr. 90009114167

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

#### 3. Ziņas par zemes gabalu:

1) zemes vienības kadastra apzīmējums

96110011004

2) zemes vienības adrese

Parka iela 14, Mazsalaca, Mazsalacas novads

3) zemes vienības īpašnieks vai, ja tāda nav, – tiesiskais valdītājs un/vai lietotājs

fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods vai

Mazsalacas novada pašvaldība, Nr. 90009114167

juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.)

**4. Ziņas par būvniecības finansējuma avotu:**

- privātie līdzekļi;
- publisko tiesību juridiskās personas līdzekļi;
- Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzekļi;
- citi ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļi.

**5. Pilnvarotā persona**

(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, tālruna numurs)

elektroniskā pasta adrese vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese un tālruna numurs)

Juridiskās personas norādītā kontaktpersona

Ritvars Sirmāis, p.k. 170786-11364, 25451333, ritvars.sirmais@mazsalacasnovads.lv

(vārds, uzvārds, personas kods, tālruna numurs, elektroniskā pasta adrese)

**6. Būvprojekta izstrādātājs**

Ainars Markvarts, Nr.10-0393

(fiziskās personas vārds, uzvārds, sertifikāta Nr. vai juridiskās personas nosaukums,

reģistrācijas Nr., būvkomersanta reģistrācijas apliecības Nr., juridiskā adrese un tālruna numurs)

**7. Būvspeciālists (-i)<sup>1</sup>**

(vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.)

**8. Būvprojekta izstrādātāja un būvspeciālista (-u) apliecinājums**

Risinājumi atbilst būvniecību reglamentējošajiem normatīvajiem aktiem un vietējās pašvaldības saistošajiem noteikumiem.

Veicamās izmaiņas un pārbūves neskar kopīpašuma domājamās daļas un funkcionāli ar visas ēkas ekspluatāciju saistītos inženiertīklus (stāvvadus).

Risinājumi neskar ēkas nesošās konstrukcijas un neietekmēs tās noturību.

Būvprojekta izstrādātājs

22.02.2016.

(paraksts)

(datums)

Būvspeciālists

(paraksts)

(datums)

**9. Būvniecības ierosinātāja (pasūtītāja) apliecinājums**

Apliecinu, ka pievienotie īpašuma apliecinājuma dokumenti (kopijas) ir autentiski, patiesi un pilnīgi, attiecībā uz objektu nav nekādu apgrūtinājumu, aizliegumu vai strīdu.

Aņņemos īstenot ēkas fasādes apdares atjaunošanu, ēkas fasādes siltināšanu, jumta seguma maiņu, jumta siltināšanu, logu nomainību un/vai lodžiju aizstiklošanu (vajadzīgo pasvītrot) atbilstoši izstrādātajai ieceres dokumentācijai.

Būvniecības ierosinātājs (pasūtītājs) Ritvars Sirmāis

22.02.2016.

(vārds, uzvārds, paraksts2)

(datums)

**10. Pielikumā – iesniegtie dokumenti (atbilstoši situācijai, vajadzīgo atzīmēt):**

- īpašuma, valdījuma vai lietojuma tiesību apliecinājoši dokumenti uz \_\_\_\_\_ lapām;
- būvniecības ierosinātāja pilnvara uz \_\_\_\_\_ lapām;
- skaidrojošs apraksts uz \_\_\_\_\_ lapām;
- grafiskie dokumenti uz \_\_\_\_\_ lapām, \_\_\_\_\_
- skaidrojošs apraksts uz \_\_\_\_\_ lapām;
- darba organizēšanas projekts uz \_\_\_\_\_ lapām;
- saskaņojumi ar personām uz \_\_\_\_\_ lapām, \_\_\_\_\_
- saskaņojumi ar institūcijām uz \_\_\_\_\_ lapām, \_\_\_\_\_
- atļaujas uz \_\_\_\_\_ lapām, \_\_\_\_\_

citi dokumenti uz \_\_\_\_\_ lapām,  
Aizpilda būvvalde

### 11. Atzīme par būvniecības ieceres akceptu

Būvvaldes atbildīgā amatpersona: \_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

<b>AKCEPTS</b>	
Kocēnu novada būvvaldes	
vadītāja	J. Kokoreviča
Lēmums nr.	P-17-8/20-10
KOCĒNU NOVADA	K. S. B. 1. marta

12. Ieceres realizācijas termiņš 23.03.2018.  
(datums)

### Būvdarbu uzsākšanas nosacījumi

#### 13. Būvvaldē iesniedzamie dokumenti (vajadzīgo atzīmēt):

- būvdarbu veicēja/būvētāja civiltiesiskā atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija;
- atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskā atbildības obligātās apdrošināšanas polišu kopijas;
- atbildīgā būvdarbu vadītāja saistību raksts;
- atbildīgā būvuzrauga saistību raksts;
- būvuzraudzības plāns;
- būvdarbu žurnāls;
- informācija par būvdarbu veicēju vai būvētāju;
- citi dokumenti, ja to paredz normatīvie akti \_\_\_\_\_

14. Atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi \_\_\_\_\_  
(datums)

Būvdarbu veicējs/būvētājs \_\_\_\_\_  
(fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods,

dzīvesvieta, tālruna numurs vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas Nr.,

būvkomersanta apliecības reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, tālruna numurs)

Būvvaldes atbildīgā amatpersona: \_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds, paraksts) (datums)

#### 15. Lēmums par atteikšanos akceptēt ieceri

Lēmuma numurs \_\_\_\_\_, datums \_\_\_\_\_

Būvvaldes atbildīgā amatpersona: \_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds, paraksts) (datums)

#### Piezīmes:

1. 1 Saskaņā ar noteikumu 43. punktu papildus piesaistītie būvspeciālisti:

2. 2 Dokumenta rekvizītus „paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

