

**Mazsalacas novada Kultūras centra
NOLIKUMS**
Mazsalacā

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Mazsalacas novada Kultūras centrs ir Mazsalacas novada pašvaldības domes izveidota iestāde.
- 1.2. Mazsalacas novada Kultūras centra saimnieciskā un finansiālā darbība pakļauta Mazsalacas novada domei.
- 1.3. Mazsalacas novada Kultūras centra darbus finansē no Mazsalacas novada pašvaldības budžeta saskaņā ar apstiprināto tāmi.
- 1.4. Mazsalacas novada Kultūras centra štatus un tā atalgojumu nosaka centra direktore un apstiprina Mazsalacas novada dome.
- 1.5. Mazsalacas novada Kultūras centru vada Kultūras centra direktors, ko ieceļ Mazsalacas novada dome ar savu lēmumu.

2. Kultūras centra direktors

- 2.1. Kultūras centra direktors ir pakļauts Mazsalacas novada domei.
- 2.2. Risina un plāno Kultūras centra administratīvos, saimnieciskos un finanšu jautājumus, saskaņojot ar Mazsalacas novada domi.
- 2.3. Pārstāv Mazsalacas novada domes intereses kultūras jautājumos pašvaldībās, valsts iestādēs, sabiedriskajās organizācijās, ārvalstīs.
- 2.4. Izstrādā Mazsalacas novada Kultūras centra pasākumu norišu plānus.
- 2.5. Atbild un sniedz novada domei atskaites par kultūras nozarei piešķirto līdzekļu mērķtiecīgu izlietojumu, kā arī ved uzskaiti par Kultūras centra ienākumiem un maksas pakalpojumiem.
- 2.6. Pieņem darbā un atbrīvo no darba Kultūras centra darbiniekus, amatierkolektīvu vadītājus, vienojas par darba samaksu atbilstoši novada domes apstiprinātajam budžetam.
- 2.7. Slēdz saimnieciskos un sadarbības līgumus ar juridiskām personām, nepārsniedzot pašvaldības nolikumā noteikto maksimālo līguma summu.
- 2.8. Ir materiāli atbildīgs par Kultūras centra lietošanā piešķirtajiem finanšu līdzekļiem un materiālajām vērtībām.
- 2.9. Organizē un koordinē kultūras darba procesu Mazsalacas novadā.

2.10. Izpilda novada domes lēmumus un domes priekšsēdētāja rīkojumus, sniedz atskaiti par Kultūras centra darbību.

3. Kultūras centra uzdevumi, funkcijas

3.1. Mazsalacas novada Kultūras centrs darbojas kā amatiermākslas un kultūrizglītības centrs Mazsalacā un novadā, kas sadarbībā ar pagastu pārvaldēm, kultūras iestādēm uztur tautas mākslas darbību savā novadā.

3.2. Īsteno valsts kultūrpolitikas virzienus Mazsalacas novadā, uztur latviskās kultūras tradīcijas un veicina kultūras mantojuma saglabāšanu un mērķtiecīgu izmantošanu, sekmē tā apriti mūsdienu sabiedrībā.

3.3. Organizē Mazsalacas novada valsts svētkus, piemiņas dienas, gadskārtu ierašu pasākumus, amatiermākslas kolektīvu koncertus un profesionālo mākslinieku vieskoncertus un viesizrādes.

3.4. Mazsalacas novada Kultūras centrs sadarbojas ar izglītības, mākslas zinātnes un sporta iestādēm, reliģiskām un politiskām organizācijām, tūrisma firmām, dažādiem Latvijas un ārvalstu sabiedriskajiem fondiem un apvienībām.

3.5. Koordinē un sniedz palīdzību skolām, bērnudārzēm, strādā pieaugušo izglītības jomā, kā arī bērnu un jauniešu kultūrizglītošanā.

3.6. Sadarbībā ar nacionālajām kultūras biedrībām, veic pasākumus nacionālo minoritāšu kultūrvides veidošanā.

3.7. Atbalsta NVO darbību, kas paredz izglītojošo procesu novadā.

3.8. Dibina, uztur un vada amatiermākslas kolektīvu darbu, veicina gatavošanos Dziesmu un Deju svētkiem, novadu, rajonu skatēm, festivāliem un draudzības koncertiem

3.9. Izpilda dažādu iestāžu un organizāciju pasūtījumus kultūras un atpūtas sarīkojumu organizēšanā.

3.10. Mazsalacas novada Kultūras centrs organizē sadzīves tradīciju un atpūtas sarīkojumus.

4. Kultūras darba organizācija

4.1. Novada Kultūras centra radošais un saimnieciskais darbs tiek organizēts saskaņā ar perspektīvo gada un mēneša pasākumu plāniem.

4.2. Kultūras centra darbu vada Mazsalacas novada Kultūras centra direktors.

4.3. Novada Kultūras centra darba uzdevumu izpildi nodrošina:

4.3.1. ADMINISTRĀCIJA: speciālisti atsevišķās tautas mākslas saimnieciskajās jomās (diriģents, režisors, horeogrāfs, deju kopu vadītājs, mūzikas speciālists, apgaismošanas un apskaņošanas speciālisti, speciālisti saimnieciskajos jautājumos). Speciālisti strādā saskaņā ar pienākumu sadali ko apstiprina Kultūras centra direktors.

4.3.2. Novada Kultūras centra direktors slēdz līgumus ar amatierkolektīvu vadītājiem, vienojas par radošā darba uzdevumiem, kolektīvu organizatoriskajiem darba principiem, darba apmaksu u.c. jautājumus.

4.3.3. Speciālisti plāno savu darbu attiecīgajā nozarē, ceļ vispārējo un profesionālo kvalifikāciju, pilda novada Kultūras centra direktora uzticētos pienākumus.

4.3.4. Amatierkolektīvu vadītāji nosaka savas darbības Pamatprincipus, izstrādā sezonas darba plānus un saskaņo ar Kultūras centra direktoru, piedalās novada, valsts, kā arī individuālo kolektīvu programmu iestudēšanā.

5. Kultūras centra tiesības

5.1. Kultūras centrs ir patstāvīgs sava darba organizēšanā, iekšējās kārtības un tā darbinieku funkcionālo pienākumu izstrādāšanā, tam piešķirto līdzekļu izlietošanā.

5.2. Kultūras centram attiecībā uz lietošanā nodoto, nekustamo īpašumu ir lietojuma rīcības tiesības, saskaņā ar Mazsalacas novada domes lēmumiem.

5.3. Kultūras centrs darbojas atbilstoši šim Nolikumam, ko apstiprinājusi Mazsalacas novada dome.

6. Kultūras centra materiālā bāze un naudas līdzekļi

6.1. Kultūras centra materiālo bāzi veido:

Kultūras centra ēka Rūjienas ielā 1, Mazsalacā, Mazsalacas novadā, LV-4215.

6.2. Kultūras centra finanses veido:

6.2.1. Mazsalacas novada domes piešķirtie līdzekļi.

6.2.2. Ienākumi no likumā atļautās saimnieciskās darbības maksas pakalpojumiem un sarīkojuma ieņēmumiem.

6.2.3. Juridisko un fizisko personu dotācijas, dāvinājumi un ziedojumi.

Kultūras centrs savā darbībā ievēro Latvijas valsts likumus, Kultūras ministrijas rīkojumus un normatīvos aktus, Valsts Nemateriālā Kultūras mantojuma centra nostādnes Tautas mākslā, strādā saskaņā ar Mazsalacas novada domes lēmumiem, rīkojumiem un novada Kultūras centra Nolikumu.

Domes priekšsēdētājs

G.Zunda