

APSTIPRINĀTS
Mazsalacas novada pašvaldības
iepirkumu komisijas sēdē
10.06.2015. /protokols Nr.1/

IEPIRKUMA

**„Autotransporta pakalpojumi skolēnu (pasažieru)
pārvadājumiem Mazsalacas novadā”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2015/6

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs – **MNP 2015/6**

1.2 Pasūtītājs un kontaktinformācija:

Pasūtītāja nosaukums:	Mazsalacas novada pašvaldība
Adrese:	Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215
Reģistrācijas numurs:	90009114167
Banka, konts:	AS „Swedbank”, LV14HABA0551020371802
Tālruņa numurs:	64251908
Faksa numurs:	64251908
E-pasta adrese:	mazsalaca.dome@mazsalacasnovads.lv
Kontaktpersonas	Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs Viktors Kalniņš, tālr.29444413 un 64268084, e-pasts: viktors.kalnins@mazsalacasnovads.lv

- 1.3 Iepirkumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta noteikumiem organizē Mazsalacas novada pašvaldības iepirkumu komisija, kas apstiprināta Mazsalacas novada domes sēdē 11.08.2009., protokols Nr.7.,1., precizēts 21.04.2011. protokols Nr. 6.,7., 19.12.2012. protokols Nr. 21.,37., 25.04.2014. protokols Nr. 8.,5. un 18.06.2014. protokols Nr. 13.,10.
- 1.4 Iepirkums tiek izsludināts internetā Iepirkumu biroja mājas lapā: **www.iub.gov.lv**, bet visa informācija pieejama Mazsalacas novada pašvaldības mājas lapā: **www.mazsalaca.lv** (sadaļā Pašvaldība/publiskie iepirkumi).
- 1.5 Piedāvājumu iesniegšana **līdz 2015.gada 26. jūnijam plkst. 11:00.**
- 1.6 Iepirkuma vērtēšanas kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 1.7 CPV kods galvenajam priekšmetam – 60100000-9 (autotransporta pakalpojumi).

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir „Autotransporta pakalpojumi skolēnu (pasažieru) pārvadājumiem Mazsalacas novadā” saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) (turpmāk – Pakalpojums).
- 2.2. Pakalpojuma izpildes termiņš – **21 (divdesmit viens) mēneši** no 01.09.2015., līguma izpildes uzsākšanas dienas.

3. CITA INFORMĀCIJA

- 3.1. Iepirkumu komisija pēc iespējamā Pretendenta rakstiska pieprasījuma rakstiski sniedz papildu informāciju par iepirkuma nolikumu un iepirkuma priekšmetu ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pieprasījums iesniegts laikus. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem tiek publicētas Mazsalacas novada pašvaldības mājas lapā – www.mazsalaca.lv (sadaļā Pašvaldība/publiskie iepirkumi).
- 3.2. Pasūtītājs nodrošina, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 3.3. Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai Pasūtītājam un Komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājam un Komisijas locekļiem aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
- 3.4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Iesniegtais piedāvājums Pretendentam netiek atgriezts.
- 3.5. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu.

4. PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

- 4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, termiņu skaitot no piedāvājumu atvēršanas brīža.
- 4.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tad par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

5. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI

5.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

- 5.1.1. Iepirkumā var piedalīties Latvijas Republikā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs reģistrēti juridiska vai fiziska persona, vai šādu personu grupa, kuri ir iesnieguši šajā nolikumā noteiktos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.
- 5.1.2. Iepirkumu komisija ir tiesīga noraidīt iepirkuma Pretendenta piedāvājumu un izslēgt to no turpmākās dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti pārkāpumi Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2.punktā minētie izslēgšanas noteikumi.
- 5.1.3. Nolikuma 5.1.punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas dalībniekiem.
- 5.1.4. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei šim iepirkumam līdzīgu pakalpojumu veikšanā pēdējos 3 gados.
- 5.1.5. Pretendentam jābūt reģistrētam atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām pakalpojumu sniegšanai, ko apliecina Pretendenta iesniegtie dokumenti- licence pasažieru pārvadājumiem.
- 5.1.6. Pretendentam ir darbinieki ar atbilstošu profesionālo kvalifikāciju, minēto darbu veikšanai.

6. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

- 6.1. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz **2015. gada 26. jūnijam plkst. 11:00** (pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam) **Mazsalacas novada pašvaldībā, Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas novads, LV-4215**. Apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – darba dienās no 8:00-12:00 un 13:00- 17:00.
- 6.2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē tos iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, tā adresi, kontaktpersonu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai Pretendentu saraksts netiktu izpausts.
- 6.3. Piedāvājumus, kas nav iesniegti iepirkuma noteikumos noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc iepirkuma noteikumos norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 6.4. Ja Pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas Pretendents. Arī piedāvājumi, kas tiks saņemti pa pastu pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti.
- 6.5. Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

7. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

7.1. Piedāvājumā jāietver:

- Pieteikums dalībai iepirkumā un Pretendenta atlases dokumentiem;

- tehniskais piedāvājums;
 - finanšu piedāvājums.
- 7.2. Piedāvājums jānoformē vienā kopīgā sējumā, ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo). Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā), satura rādītājam ar uzrādītu lapu numerāciju.
- 7.3. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā iepakojumā, uz kura jānorāda:
- Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
 - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, tālrunis un faksa numurs;
 - atzīme „Piedāvājums iepirkumam „**Autotransporta pakalpojumi skolēnu (pasāžieru) pārvadājumiem Mazsalacas novadā**” (identifikācijas Nr. MNP 2015/6). Neatvērt līdz 2015. gada 26.jūnijam plkst. 11:00”.
- 7.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 7.5. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta tulkojums latviešu valodā. Pretējā gadījumā iepirkuma komisija uzskata, ka attiecīgais dokuments nav iesniegts.
- 7.6. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
- 7.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 7.8. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu/kopiju un tulkojumu pareizību **aplīdzināt ar vienu aplīdzinājumu, ko pievieno pretendenta piedāvājumam kā pēdējo lapu.**
- 7.9. Iesniegtie iepirkumā pretendenta piedāvājumi, izņemot Nolikuma 6.3.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

8. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 8.1. Pretendenta pieteikuma - **finanšu piedāvājums** jāaizpilda atbilstoši Nolikuma norādītajai Pieteikuma - finanšu piedāvājuma formai (2.pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai konkursā jāparaksta visām dalībnieku pilnvarotām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas aplīdzina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu Pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā noteikto pakalpojumu saistītās izmaksas, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, atsevišķi izdalot PVN, visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.), kā arī jānorāda pārējā prasītā informācija.
- 8.2. **Pretendenta aplīdzinājums**, ko pievieno pretendenta piedāvājumam kā pēdējo lapu, ka visu piedāvājumā pievienoto dokumentu kopijas un tulkojumi atbilst oriģinālam un ko parakstījis Pretendents, Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona, pievienojot pilnvaru vai tās aplīdzinātu kopiju.
- 8.3. Autotransporta pasažieru komercpārvadājumu **licences kopija**, kas aplīdzina Pretendenta tiesības veikt pakalpojumu – pasažieru pārvadājumus.
- 8.4. **Licences kopijas** katram autotransporta līdzeklim, kas veiks skolēnu (pasāžieru) pārvadājumus līguma izpildes laikā.
- 8.5. Pretendenta parakstīts aplīdzinājums, ka viņu rīcībā ir atbilstoša ietilpība autobusi un pievienotām transporta līdzekļa reģistrācijas aplīdzinājumam.
- 8.6. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu (ārvalstī atrodas pastāvīgā dzīvesvieta) pretendentu pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienu pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas aplīdzina, ka:
- a) pretendents nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta;
 - b) pretendents attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150,00 *euro*.

9. IEPIRKUMA NORISE

9.1. Piedāvājumu vērtēšana

- 9.1.1. Piedāvājumu vērtēšanā tiks izmantota Pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija.

- 9.1.2. Par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts piedāvājums, kas atbilst iepirkumā izvirzītām prasībām un ir piedāvājums ar viszemāko cenu – KOPĀ Vienas dienas maršruta cena bez PVN, euro.
- 9.1.3. Iepirkumā Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkumu komisija pārlicinās, ka pretendents Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. un 2. punktā minēto apstākļu esamību, pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta (7) daļā noteiktajam. Konstatējot Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 2. punktā minēto apstākļu esamību, Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta (8) daļas otrajā punktā noteikto.
- 9.1.4. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, iepirkumu komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.
- 9.1.5. Pasūtītājs noraida šī Pretendenta piedāvājumu un pārbauda publiskajās datu bāzēs nākošajam Pretendentam ar viszemāko cenu no piedāvājumiem.
Ja Pretendents, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, atsakās slēgt iepirkuma Līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma Līguma slēgšanu ar Pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu vai pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru bez rezultātiem.
Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.1.6. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 9.1.7. Komisija pārbauda, vai piedāvājumi nav nepamatoti lēti. Komisijai ir tiesības pārbaudīt piedāvājumu cenas veidošanos un nepieciešamības gadījumā pieprasīt no Pretendenta pamatojumu viszemākajām cenām. Ja Komisija uzskatīs, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.
- 9.1.8. Gadījumā, ja iepirkuma procedūrā tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un projekta paredzētajiem finanšu līdzekļiem, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma procedūras uzvarētāju.
- 9.1.9. Ja iesniegti divi vai vairāk piedāvājumu ar vienādu piedāvāto līgumcenu, tad komisija izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kurš piedāvājumu iesniedzis pirmais (skatīt Pretendenta reģistrācijas nr. piedāvājumu sarakstā).

10. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Komisijas tiesības:

- 10.1.1. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;
- 10.1.2. lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- 10.1.3. lemt par iepirkuma termiņa pagarināšanu;
- 10.1.4. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumos izvirzītām prasībām;
- 10.1.5. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka piedāvājumā uzrādītās izmaksas ir nepamatoti lētas;
- 10.1.6. noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 10.1.7. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam paredzētos finanšu līdzekļus, vai ierosināt Pretendentiem, kuri iesnieguši piedāvājumus iepirkumā, samazināt vienādi par daļu (atsevišķām pozīcijām) no piedāvājuma;
- 10.1.8. komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

10.2. Komisijas pienākumi:

- 10.2.1. izskatīt visus Pretendentu piedāvājumus;

- 10.2.2. rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
- 10.2.3. noteikt iepirkuma uzvarētāju;
- 10.2.4. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem;
- 10.2.5. publicēt Informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā internetā;
- 10.2.6. piedāvājuma sagatavošanas laikā rakstiski sniegt papildus informāciju Pretendentam, kurš pieprasījumu ir iesniedzis iepirkuma noteikumos noteiktajā kārtībā un publicēt šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā nolikumā noteiktajā termiņā.

11. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1. Pretendenta pienākumi:

- 11.1.1. iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas iepirkuma noteikumos izvirzītās prasības;
- 11.1.2. iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā rakstiski sniegt atbildi uz iepirkuma komisijas iesniegtajiem jautājumiem par Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

11.2. Pretendenta tiesības:

- 11.2.1. piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi un kārtībā kāda noteikta iepirkuma noteikumos;
- 11.2.2. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir neatgriezenisks bezierunu raksturs, un tas izbeidz pretendenta turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaukams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

12. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 12.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma Līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar šo nolikumu.
- 12.2. Iepirkuma procedūras uzvarētājam līgums jāparaksta ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu, kā rezultātā iepirkuma līgums tiek slēgts ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu.

Pielikumā : 1) tehniskā specifikācija;
2) pieteikuma - finanšu piedāvājuma forma.

„Autotransporta pakalpojumi skolēnu (pasažieru) pārvadājumiem Mazsalacas novadā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. MNP 2015/6

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

Pasažieru transporta pakalpojums – skolēnu pārvadāšanai mācību gada laikā pa noteiktiem maršrutiem noteiktos laikos uz Mazsalacas vidusskolu. Līgums ar Pretendentu tiek slēgts uz 21 mēnešiem. Pretendents garantē autobusa tehniskās kartības un autobusa vadītāja kvalifikācijas atbilstību ceļu satiksmes noteikumiem. Pretendents garantē atbilstošu autobusa ietilpību katram maršrutam. Autotransporta tehnisko problēmu gadījumā Pretendents patstāvīgi 0,5 h laikā organizēs problēmu novēršanu. Rēķins tiks apmaksāts 10 darba dienu laikā. Nepieciešamības gadījumā pasūtītājam ir tiesības mainīt autobusa kustības maršrutu vai laiku, saskaņojot ar Pretendentu. Maršruts un skolēnu skaits galīgais tiks precizēts 01.09.2015. No Pretendenta netiks pieņemtas nekādas atrunas un prasības attiecībā uz zināšanu trūkumu šajā sakarā. Tiks uzskatīts, ka Pretendents ir rūpīgi iepazinies ar visu Iepirkuma nolikuma dokumentāciju. Pretendenta piedāvātā cena ir nemainīga visā līguma izpildes laikā.

**SKOLĒNU AUTOBUSA MARŠRUTI
MAZSALACAS NOVADA PAŠVALDĪBĀ**

**SKOLĒNU AUTOBUSA MARŠRUTS NR. 1.
SĒĻI – IDUS – SĒĻI - MAZSALACAS VIDUSSKOLA
(UZ IDU 1 SKOLĒNS, UZ MAZSALACAS VIDUSSKOLU 19 SKOLĒNS)**

MARŠRUTA GARUMS 43 KM

	MAZSALACA
7:00	SĒĻI
7:05	PANTENE
7:10	SKOLIŅAS
7:15	IDUS
7:20	VECSTĀRASTI
7:25	IDUS
7:30	SKOLIŅAS
7:35	PANTENE
7:40	SĒĻI
7:50	DAUGUĻI
7:55	UNGURMUIŽA
8:00	TĪŠI
8:05	MAZSALACA
8:10	VIDUSSKOLA

**SKOLĒNU AUTOBUSA MARŠRUTS NR. 2.
SĒĻI-VECATE - MAZSALACAS VIDUSSKOLA
(17 SKOLĒNI NO SĒĻIEM, 28 SKOLĒNI NO VECATES, 14 SKOLĒNI NO SKAŅKALNES UZ
MAZSALACAS VIDUSSKOLU)**

MARŠRUTA GARUMS 33 KM

	MAZSALACA
7:30	SĒĻI
7:35	SĒĻU SKOLA
7:40	ĶIPĒNI
7:45	RUDĒKAS
7:55	VECATE

8:00	ROŽKALNI
8:05	ĶEIĶI
8:10	MAZSALACA
8:15	VIDUSSKOLA

SKOLĒNU AUTOBUSA MARŠRUTS NR. 2. A
 VIDUSSKOLA – VECATE - MAZSALACA
 (VIDĒJI 42 SKOLĒNI)

MARŠRUTA GARUMS 24 KM

15:25	VIDUSSKOLA
15:30	MAZSALACA
15:35	ĶEIĶI
15:40	ROŽKALNI
15:45	VECATE
16:00	MAZSALACA

SKOLĒNU AUTOBUSA MARŠRUTS NR. 2. B
 VIDUSSKOLA – MAZSALACAS - IDUS-SĒĻI - MAZSALACA
 (VIDĒJI 39 SKOLĒNI)

MARŠRUTA GARUMS 31 KM

16:10	VIDUSSKOLA
16:15	MAZSALACA
16:25	IDUS
16:30	SKOLIŅAS
16:35	PANTENE
16:40	SĒĻI
16:45	SĒĻU SKOLA
16:50	ĶIPĒNI
16:55	PROMULTI
17:00	MAZSALACA

SKOLĒNU AUTOBUSA MARŠRUTS NR. 3.

7.15 BRASLAVA-VIDUSSKOLA-SKAŅKALNE-VIDUSSKOLA

16.15 VIDUSSKOLA-BRASLAVA-MAZSALACA-SKAŅKALNE-MAZSALACA

(NO BRASLAVAS 14 SKOLĒNI, NO SKAŅKALNES 13 SKOLĒNI UZ MAZSALACAS VIDUSSKOLU)

MARŠRUTA GARUMS 57,5 KM

MARŠRUTA GARUMS 57,5 KM

	MAZSALACA	16:15	VIDUSSKOLA
7:15	BRASLAVA	16:20	MAZSALACA
7:25	RIMEIKAS	16:30	MEŽSĒTAS
7:35	VIDUSSKOLA	16:35	LAŅĢI
7:45	KALNJĒŅI	16:40	ĶURBĒNI
7:50	ĶURBĒNI	16:45	KALNJĒŅI
7:55	LAŅĢI	16:55	MAZSALACA
8:00	MEŽSĒTAS	17:05	RIMEIKAS
8:10	MAZSALACA	17:15	BRASLAVA
8:15	VIDUSSKOLA		MAZSALACA

PIETEIKUMA - FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA

sastādīšanas vieta

datums

1. Informācija par pretendentu*

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

2. Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

3. Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____

Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā „Autotransporta pakalpojumi skolēnu (pasažieru) pārvadājumiem Mazsalacas novadā”, ID Nr. MNP 2015/6.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ____ dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, t.i., līdz 20 ____ .gada ____ . _____ ieskaitot.

Iepazīnušies ar iepirkumu procedūras nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt pārvadājumu pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma nosacījumiem. Piedāvājuma cenā iekļauti visi izdevumi ieskaitot nodokļus, nodevas un visus citus ar līguma izpildi saistītos izdevumus, kuri saistīti ar pārvadājuma veikšanu.

Mūsu piedāvājums (atbilstoši iepirkuma specifikācijai) ir:

N.p.k.	Tehniskā specifikācija Maršruti ar km	Viena km cena bez PVN, <i>euro</i>	Vienas dienas maršruta cena bez PVN, <i>euro</i>	Vienas dienas maršruta cena ar PVN, <i>euro</i>	Autobusa ietilpība maksimālā /sēdvietas+ stāvvietas+ šoferis/
1.	Maršruts Nr. 1. (43km)				
2.	Maršruts Nr. 2., 2A, 2B (88km)				
3.	Maršruts Nr. 3. (115km)				
		KOPĀ:			XXXXXXXXXXXX

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

Pretendenta nosaukums*:	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds*	
Pilnvarotās personas amats*:	
Pilnvarotās personas paraksts*:	

** Ja piedāvājumu iesniedz personu grupā kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkumā.*