

## APSTIPRINĀTI

ar Mazsalacas novada pašvaldības domes  
21.11.2019. lēmumu Nr.16.19

### NOTEIKUMI

Mazsalacā

21.11.2019.

Nr.37/2019

## KUSTAMĀS MANTAS – DATORA APPLE MAC MINI PĀRDOŠANAS PAR BRĪVU CENU NOTEIKUMI

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Šie noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama Mazsalacas novada pašvaldības kustamās mantas – datoru Apple MAC MINI un komplektācijā esošo skārienpalikni Magic Trackpad un bezvadu klaviatūru MC 184Z/B (turpmāk – dators) pārdošana par brīvu cenu atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam.

1.2. Kustamās mantas atsavinātājs – Mazsalacas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009114167, juridiskā adrese Pērnavas iela 4, Mazsalaca, Mazsalacas nov. LV-4215. (kontaktpersona Mazsalacas novada Kultūras centra direktore, tālrunis 29179179).

1.3. Kustamās mantas pārdošanu par brīvu cenu organizē Pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisija (turpmāk-komisija)

1.2. Dators tiek atsavināts, pārdodot par brīvu cenu, kas ir **120 euro (viens simts divdesmit euro)**. Maksāšanas līdzekļi:100% euro.

1.4. Sludinājums par datora pārdošanu par brīvu cenu ievietojams Mazsalacas novada pašvaldības mājaslapā [www.mazsalaca.lv](http://www.mazsalaca.lv) un pašvaldības informatīvajā izdevumā “Mazsalacas novada ziņas”.

### 2. DATORA APPLE MAC MINI TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Izlaiduma gads- 2012

Procesors- 2,5 GHz divkodolu Intel Core i5 (Turbo Boost līdz 3,1 GHz) ar 3 MB lielu mikroshēmā integrētu L3 kešatmiņu.

Datu krātuve - 500 GB cietais disks ar 5400 apgr./min.

Atmiņa- 4 GB 1600 MHz DDR3 atmiņas

Grafika- Intel HD Graphics 4000

Izmēri- Augstums: 3,6 cm, platums: 19,7 cm, dziļums: 19,7 cm

Videoformātu atbalsts- Thunderbolt digitālā video izeja, HDMI video signāls, HDMI–DVI adapteris iekļauts

Sakari- Wi-Fi 802.11ac Wi-Fi bezvadu tīkls, Bluetooth 4.0 bezvadu tehnoloģija, 10/100/1000BASE-T Ethernet

Operētājsistēma- macOS X

Iebūvētās programmas- Pages, Numbers, Keynote, Iphoto, iMovie, Garage band.

Skārienpaliktnis Magic Trackpad MC380ZM/A

Klaviatūra Apple Wireless Keyboard MC184Z/B

### 3. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN REĢISTRĒŠANA

3.1. Pieteikumu pieņemšanu un reģistrāciju uzsāk pēc sludinājuma publicēšanas mājaslapā [www.mazsalaca.lv](http://www.mazsalaca.lv) un informatīvajā izdevumā “Mazsalacas novada ziņas”. Pieteikums uzskatāms par to iesniegušās personas gribas apliecinājumu iegūt savā īpašumā datoru un slēgt ar tās atsavinātāju pirkuma līgumu.

3.2. Pretendentiem, kuri vēlas pirkt datoru, no sludinājuma publicēšanas dienas līdz **2019.gada 4.decembrim plkst. 16.00** jāiesniedz Mazsalacas novada pašvaldībā, Pērnavas ielā 4, Mazsalacā, vai sūtot uz e-pastu: [mazsalaca@mazsalaca.lv](mailto:mazsalaca@mazsalaca.lv), pieteikumu par datora pirkšanu par brīvu cenu (1.pielikumā).

3.3. Persona pēc pieteikuma saņemšanas tiek reģistrēta pircēju reģistrācijas lapā, kurā norāda: kārtas numuru; fiziskajai personai– vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzīvesvietas adresi, juridiskai personai - nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi.

3.4. Pretendents netiek reģistrēts, ja ir beidzies reģistrācijas termiņš.

### 4. NOSACĪTĀS CENAS SAMAKSA UN PIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

4.1. Ja noteiktajā termiņā, datora pirkšanai par brīvu cenu ir reģistrējies viens pretendents, komisija pieņem lēmumu par pretendenta atzīšanu par datora pircēju.

4.2. Ja noteiktajā termiņā ir iesniegti un reģistrēti vairāk kā viens pieteikums datora pirkšanai par brīvu cenu, starp šīm personām 2019.gada 9.decembrī plkst. 16.00 tiks rīkota mutiska izsole ar augšupejošu soli saskaņā ar izsoles noteikumiem (3.pielikumā).

4.3. Pretendentiem turpmākā dalība atsavināšanas procedūrā, piedaloties izsolē, jāapstiprina, iesniedzot komisijai līdz 2019.gada 9.decembra plkst. 15.30 pieteikumu dalībai datora izsolē.

4.4. Ja neviens pretendents neapstiprina dalību izsolē, dators tiek pārdots pretendentam, kurš pirmais iesniedzis pieteikumu un reģistrēts datora pirkšanai par brīvu cenu.

4.5. Ja izsolei pieteikušies vismaz divi pretendenti, notiek mutiska izsole ar izsoles soli 20 *euro*. Par izsoles uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš piedāvās augstāko cenu par datoru.

4.6. Pircējam pirkuma cenas samaksa jāveic piecu darba dienu laikā pēc izziņas norēķinu veikšanai (2.pielikums) saņemšanas, iemaksājot visu pirkuma maksu Mazsalacas novada pašvaldības kontā AS "Swedbank", konta Nr. LV14HABA0551020371802, vai kasē ar norādi "Datora Apple MAC MINI pirkuma maksa".

4.7. Pēc maksājuma uzdevuma, kas apliecina Datora pirkuma cenas samaksu, iesniegšanas pārdevējam, tekošajā domes sēdē tiek apstiprināti atsavināšanas par brīvu cenu rezultāti un 10 dienu laikā starp pārdevēju un pircēju tiek parakstīts Datora pirkuma līgums. Kustamās mantas īpašuma tiesības pāriet uz pircēju ar pirkuma līguma parakstīšanas dienu.

4.8. Ja noteikumos noteiktajā kārtībā un termiņā pircējs neveic pirkuma cenas samaksu, uzskatāms, ka pircējs ir atteicies no Datora pirkuma tiesībām. Šādā gadījumā komisija atsavināšanas protokolā izdara attiecīgu ierakstu un informē Mazsalacas novada pašvaldību par atsavināšanas procedūras pabeigšanu bez rezultāta. Mazsalacas novada pašvaldības dome lemj par turpmāko atsavināšanas procedūras organizēšanu.

## **5. NENOTIKUSI PĀRDOŠANA**

5.1. Atsavināšana - pārdošana par brīvu cenu atzīstama par nenotikušu, ja:

5.1.1. sludinājums par atsavināšanu un pretendentu pieteikšanās laiku un vietu nav bijis publicēts Mazsalacas novada pašvaldības mājaslapā [www.mazsalaca.lv](http://www.mazsalaca.lv) un informatīvajā izdevumā "Mazsalacas novada ziņas", ja atsavināšana izziņota, pārkāpjot citas šo Noteikumu prasības;

5.1.2. noteiktajā termiņā nav pieteicies neviens pretendents;

5.1.3. pretendents, kurš ieguvis datora pirkuma tiesības, nav veicis pirkuma maksas samaksu noteiktajā termiņā;

## **6. REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA**

6.1. Atsavināšanas rezultātus apstiprina Mazsalacas novada pašvaldības domes kārtējā sēdē.

## **7. KOMISIJAS LĒMUMA PĀRSŪDZĒŠANA**

7.1. Personām, kuras iesniegušas pieteikumu datora atsavināšanai - pirkšanai par brīvu cenu, ir tiesības, ne vēlāk kā līdz atsavināšanas rezultātu apstiprināšanas dienai, iesniegt sūdzību Mazsalacas novada pašvaldībā par komisijas veiktajām darbībām.

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis

## 1.pielikums

*Kustamās mantas – datora Apple MAC MINI  
pārdošanas par brīvu cenu noteikumiem Nr.37/2019*

### PIETEIKUMS

DATORA APPLE MAC MINI PIRKŠANAI PAR BRĪVU CENU

2019.gada „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_

---

*(vārds, uzvārds/ juridiskās personas nosaukums)*

personas kods/reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_

deklarētās dzīvesvietas adrese/juridiskā adrese:

---

e-pasts, tālrunis: \_\_\_\_\_

Bankas konta Nr. \_\_\_\_\_

piesaku dalību Mazsalacas novada pašvaldības domes kustamās mantas - Apple datoru MAC MINI un komplektācijā esošā skārienpalikņa Magic Trackpad un bezvadu klaviatūras MC 184Z/B atsavināšanai un apliecinu, ka esmu iepazinies ar **datora pārdošanas par brīvu cenu noteikumiem**, kurus izprotu un apņemas ievērot.

Iesniedzot šo pieteikumu, apliecinu, ka vēlos pirkt datoru par brīvu cenu **120 euro** (viens simts divdesmit *euro*) bez PVN.

---

*pieteikuma iesniedzēja paraksts, paraksta atšifrējums*

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis

## 2.pielikums

*Kustamās mantas – datora Apple MAC MINI  
pārdošanas par brīvu cenu noteikumiem Nr.37/2019*

### **I Z Z I Ņ A** *Mazsalacā*

#### **Par norēķinu veikšanu**

2019.gada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, personas kods/ juridiskās personas nosaukums, reģ. numurs)

2019.gada \_\_\_\_\_ reģistrēts kā Mazsalacas novada pašvaldības īpašumā esošās atsavināšanai nodotās kustamās mantas - datora Apple MAC MINI un komplektācijā esošā skārienpalikņa Magic Trackpad un bezvadu klaviatūras MC 184Z/B, pircējs.

Pirkuma maksa **120 euro** (viens simts divdesmit *euro*) jāsamaksā līdz \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, iemaksājot visu pirkuma maksu Mazsalacas novada pašvaldības kontā AS “Swedbank”, konta Nr. LV14HABA0551020371802 vai kasē ar norādi “Datora Apple MAC MINI pirkuma maksa”.

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis

### **3.pielikums**

*Kustamās mantas – datora Apple MAC MINI  
pārdošanas par brīvu cenu noteikumiem Nr.37/2019*

## **Pašvaldības kustamās mantas – datora Apple MAC MINI izsoles noteikumi**

### **1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1.1. Datora MAC MINI (turpmāk- dators vai izsoles objekts), izsoles noteikumi, (turpmāk – Noteikumi), nosaka kārtību, kādā organizējama datora izsole atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumam.

1.2. Izsoles objekta atsavināšanas veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.

1.3. Izsolī organizē Pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisija, turpmāk-komisija.

1.4. Izsole notiks Mazsalacas novada pašvaldības telpās, Pērnavas ielā 4, Mazsalacā, Mazsalacas novadā, LV-4215, 2019.gada 9.decembrī plkst.16.00

1.5. Izsoles solis – 20 *euro* (divdesmit *euro*).

1.6. Nodrošinājums – 10 % no izsoles sākumcenas, 12,00 *euro*.

### **2. PRETENDENTU PIETEIKŠANĀS IZSOLEI**

2.1. Izsolē var piedalīties fiziska vai juridiska persona, kura līdz 2019.gada 9.decembrim plkst. 15.30 iesniegusi pieteikumu dalībai izsolē un samaksājusi nodrošinājumu

2.2. Lai piedalītos izsolē, juridiskajām personām jāiesniedz šādi dokumenti:

2.3. Rakstisks pieteikums dalībai izsolē;

2.4. uzņēmuma pārstāvja pilnvara, ja izsolē nepiedalās persona, kurai ir paraksta tiesības uzņēmumā;

2.5. Lai piedalītos izsolē, fiziskām personām jāiesniedz šādi dokumenti:

2.5.1. Rakstisks pieteikums dalībai izsolē;

2.5.2. notariāli apliecināta pilnvara pārstāvēt šo fizisko personu izsolēm, ja izsolē nepiedalās pati fiziskā persona;

### **3.IZSOLES DALĪBNIEKU REĢISTRĀCIJA**

3.1. Izsoles dalībnieku reģistrācija notiek Mazsalacas novada pašvaldībā, līdz 2019.gada 9.decembrim plkst. 15.30.

3.2. Izsoles dalībniekus reģistrē uzskaites sarakstā, kurā norāda:

3.2.1. Dalībnieka kārtas Nr.;

3.2.2. Reģistrācijas datumu;

3.2.3. Dalībnieka - juridiskas personas - nosaukumu, reģistrācijas Nr., fiziskas personas - vārdu un uzvārdu, personas kodu.

3.3. Izsoles dalībnieks sarakstā ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar izsoles noteikumiem.

3.4. Komisijai nav tiesības līdz izsoles sākumam iepazīstināt fiziskās un juridiskās personas ar ziņām par izsoles dalībniekiem.

3.5. Ja pēc noteiktā termiņa beigām tiek konstatēts, ka ir reģistrējies tikai viens izsoles dalībnieks, komisija pieņem lēmumu par objekta pārdošanu par nosacīto cenu vienīgajam reģistrētajam izsoles dalībniekam.

## 5. IZSOLES NOTEIKUMI

5.1. Izsoles gaita tiek protokolēta.

5.2. Izsoles objekts tiek pārdots par visaugstāko nosolīto cenu.

5.3. Komisijas priekšsēdētājs pirms izsoles sagatavo dalībnieku sarakstu un iepazīstina ar izsoles kārtību. Pirms izsoles sākuma tās dalībnieki ar parakstu apliecina, ka ir iepazīlušies ar šiem izsoles noteikumiem, izsolāmo objektu dabā, viņiem nav pretenzijas par izsolāmā objekta faktisko stāvokli.

5.4. Izsoles vadītājs atklāj izsoli un raksturo izsoles objektu, paziņo tā sākumcenu, kā arī izsoles minimālo soli - 20 *euro*, par kādu nosacītā cena tiks paaugstināta.

5.5. Solīšana sākas no kustamās mantas nosacītās cenas.

5.6. Solīšanas procesā izsoles dalībnieki paceļ savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Izsoles vadītājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no izsoles dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti visaugstāko piedāvāto cenu un apstiprina to ar āmura piesitienu. Pēdējais āmura piesitiens nozīmē, ka izsoles vadītājs pieņēmis vairāk solījumu un pārdošana ir noslēgusies. Dalībnieka reģistrācijas numurs un nosolītā cena tiek ierakstīta protokolā.

5.7. Izsoles dalībnieku sarakstā komisija atzīmē katra dalībnieka piedāvāto cenu, un dalībnieks, kurš nosolījis visaugstāko cenu par izsoles objektu, apstiprina to ar savu parakstu, ja solītājs atsakās parakstīties, viņš zaudē iemaksāto nodrošinājumu un turpmākajā izsolē nepiedalās.

5.8. Izsoles dalībnieks, kurš ir nosolījis izsoles objektu, bet atsakās parakstīties izsoles dalībnieku sarakstā, tādējādi atsakās no nosolītā objekta. Pēc komisijas vadītāja lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta un viņam netiek atmaksāta dalības maksa un nodrošinājuma nauda. Ja pēc tam izsolē ir palikuši vismaz divi dalībnieki, tiek izdarīts attiecīgs ieraksts protokolā, un izsole tūlīt tiek atkārtota, bet, ja palicis viens dalībnieks, viņš iegūst tiesības uz izsolāmo objektu par viņa nosolīto cenu vai, ja dalībnieks nav solījis, par izsoles sākumcenu.

5.9. Pēc izsoles beigām jaunus piedāvājumus nepieņem.

5.10. Ar izsoles dalībnieku, kurš nosolījis visaugstāko cenu un ievērojis izsoles noteikumus, tiek izsniegta izziņa un, pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas 6.6. punktā noteiktajā kārtībā, tiek noslēgts pirkuma līgums.

5.11. Izsoles dalībniekiem, kuri nav izsolē ieguvuši izsoles objekta pirkšanas tiesības, vai kuri nav ieradušies uz izsoli, septiņu dienu laikā tiek atmaksāta nodrošinājuma nauda uz iesniegtā iesnieguma pamata.

5.12. Izsole uzskatāma par nenotikušu:

5.12.1. ja noteiktajā termiņa nav pieteicies neviens izsoles dalībnieks;

5.12.2. ja nosolītājs noteiktajā laikā nav samaksājis nosolīto cenu.

5.13. Pēc izsoles, kas atzīta par nenotikušu, tās dalībniekiem piecu darba dienu laikā no paziņojuma nosūtīšanas dienas tiek atmaksāts nodrošinājums. Ja izsole atzīta par nenotikušu, izsoles komisija informē par to Mazsalacas novada pašvaldības domi.

5.14. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības izraidīt no izsoles norises vietas tās personas, kuras traucē izsoles gaitu. Izraidītās personas zaudē tiesības turpināt dalību izsolē un viņiem tiek atmaksāta drošības nauda.

## 6. NORĒĶINU KĀRTĪBA, LĪGUMA SLĒGŠANA

- 6.1. Kopējā pirkuma summa ir izsoles dalībnieka augstākā nosolītā naudas summa.
- 6.2. Iemaksātā nodrošinājuma nauda tiek ieskaitīta pirkuma kopējā summā.
- 6.3. Nosolītā cena, no kuras atskaitīta iemaksātā nodrošinājuma nauda (turpmāk-cena) pircējam jāiemaksā Mazsalacas novada pašvaldības kontā vai kasē 5 (piecu) darba dienu laikā pēc izsoles dienas.
- 6.4. Ja piecu darba dienu laikā solītājs nav samaksājis nosolīto cenu, viņš zaudē tiesības uz nosolīto objektu, kā arī iemaksāto nodrošinājuma naudu.
- 6.5. Izsoles rezultātus apstiprina Mazsalacas novada pašvaldības dome tekošajā sēdē pēc noteikumu 6.3. punktā noteikto maksājumu saņemšanas.
- 6.6. Mazsalacas novada pašvaldība desmit darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas uzaicina izsoles uzvarētāju noslēgt pirkuma līgumu.
- 6.7. Ja objekta nosolītājs 6.4. punktā noteiktajā termiņā nav samaksājis nosolīto cenu, tad atkārtota izsole netiek rīkota, ja savu piekrišanu objekta pirkšanai par savu piedāvāto augstāko cenu dod izsoles dalībnieks, kurš solījis otru augstāko cenu.
- 6.8. Ja persona, kura uzaicināta slēgt pirkuma līgumu, rakstveidā atsakās to noslēgt vai 7 (septiņu) dienu laikā nedod atbildi uz uzaicinājumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt līgumu un Mazsalacas novada pašvaldības dome var atzīt par izsoles uzvarētāju dalībnieku, kurš nosolījis iepriekšējo augstāko cenu, un uzaicināt viņu noslēgt pirkuma līgumu.

## **7.NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

- 7.1. Sūdzības par Pašvaldības mantas atsavināšanas un izsoles komisijas darbībām var iesniegt Mazsalaca novada pašvaldībā līdz izsoles rezultātu apstiprināšanai.
- 7.2. Par šajos noteikumos nereglamentētiem jautājumiem lēmumus pieņem komisija, par to izdarot attiecīgu ierakstu izsoles protokolā.

Domes priekšsēdētājs

Harijs Rokpelnis





